Navigare in Internet con JAWS!

Impara a usare lo screen reader JAWS® per leggere e navigare in Internet! Vuoi diventare un asso di JAWS sul World Wide Web? Vuoi imparare come JAWS può aiutarti a consultare la grande quantità vaste risorse di intrattenimento, istruzione e informazione disponibili sul web? Surf's Up! - Navigare in Internet con JAWS ti insegna a usare JAWS per lavorare con tutti i tipi di pagine HTML, come siti web, sistemi di aiuto, applicazioni basate sul web e altro ancora. Impara ad usare le potenti funzionalità di JAWS per ottenere il massimo dal World Wide Web.

Nota: Surf's Up presuppone che tu stia usando la versione più recente di JAWS. Le funzionalità dimostrate in queste pagine potrebbero differire leggermente nelle versioni di JAWS più datate.

Spieghiamo le vele! VEDIAMO DOVE JAWS CI PORTA:

- Introduzione alla Navigazione Web
- Elementi delle Pagine Web
- Esplorare le Pagine Web
- Modifiche Temporanee o Permanenti
- Prolissità Web di JAWS
- Tabelle
- Form
- Frame
- Lingue
- Gestire pagine complicate
- Usare il comando Trova di JAWS
- Lettura Veloce
- Impostazioni Web Personalizzate
- Schemi di Sintesi e Suoni
- Usare le Etichette Personalizzate
- Motori di Ricerca
- Usare i Sistemi di Aiuto HTML
- Regioni Aria Live
- Regioni Aria Live, Atomic

Iniziamo con Surf’s Up

Puoi usare Surf's Up con il browser web che preferisci: tuttavia, molti dei nostri esercizi ed esempi fanno riferimento al browser Google Chrome™. Chrome è uno dei browser più popolari al giorno

d’oggi, sopratttutto perché viene aggiornato regolarmente per supportare gli ultimi standard web. Se decidi di usare Chrome e quest’ultimo è già installato sul tuo computer, ti basterà lanciarlo selezionando la relativa icona sul Desktop.

Installare Chrome

Se desideri installare Chrome, procedi come segue:

1. Da un browser come Internet Explorer o Firefox, vai alla pagina di download di Chrome.
2. Premi la lettera B per andare al pulsante Scarica Chrome, quindi premi Invio.
3. Premi B per andare al pulsante Accetta e Installa, quindi premi Invio. Chrome verrà automaticamente scaricato ed installato.

Installare Mozilla Firefox

Se desideri installare Mozilla Firefox, procedi come segue:

1. Da un browser come Chrome, vai alla pagina di download di Firefox.
2. Premi Insert + F7 per aprire l’elenco dei link di JAWS, quindi seleziona il link Scarica adesso o Scarica in un’altra lingua.
3. Premi Shift + F6 per andare al pulsante di installazione nell’angolo in basso a sinistra della pagina, quindi premi Invio.

Tasti di Aiuto di JAWS

JAWS fornisce aiuto contestuale per la maggior parte degli elementi che puoi incontrare in una pagina web. Per leggere informazioni di aiuto per la pagina web corrente o un suo elemento, premi la combinazione Insert + F1. Per un aiuto generale sul browser che stai attualmente usando, premi invece Insert + F1 due volte rapidamente quando il browser è l’applicazione attiva. Per avere aiuto sui tasti rapidi di JAWS con i browser (o con altre app) usa la combinazione Insert + H.

Navigazione per Schede

Molte delle pagine di esercizio, nonché le pagine di riepilogo dei comandi in Surf’s Up si aprono in una nuova scheda o una nuova finestra, in base a come è impostato il tuo browser. Puoi usare Alt + Tab per spostarvi tra le varie finestre del browser, oppure Ctrl + Tab per passare tra le schede aperte nella sessione attiva del browser. Inoltre, ricordati sempre di chiudere una finestra del browser quando finisci di usarla, con Alt + F4 oppure una finestra, con Ctrl + F4.

Il Tasto JAWS

Mentre usi JAWS, sentirai spesso far riferimento al Tasto JAWS. Questo tasto viene usato da JAWS assieme ad altri tasti della tastiera per compiere svariate azioni. Ad esempio, Tasto JAWS + T legge il titolo della finestra attiva, mentre Tasto JAWS + F7 apre l’elenco dei link.

I tasti di JAWS predefiniti sono i seguenti:

- Il layout desktop di JAWS usa il tasto Insert.

- Il layout laptop, per i computer portatili, usa invece il tasto Caps Lock.

Puoi modificare il tasto JAWS da Insert a Caps Lock oppure ScrolloLock. Puoi fare questa operazione aprendo l'elenco delle utility di JAWS, Insert + F2, e selezionando Centro Impostazioni. L’opzione per cambiare il tasto JAWS, sia per il layout desktop che laptop, si trova nel ramo Tastiera della visualizzazione ad albero. La modifica deve essere fatta nelle impostazioni predefinite, che si possono caricare premendo Ctrl + Shift + D.

Tasti di acceso per andare avanti e indietro in Surf’s Up

Infine, in fondo ad ogni pagina di Surf’s Up puoi trovare dei link per andare avanti o indietro. Usa i tasti di accesso seguenti per andare avanti o indietro di una pagina alla volta in Surf’s Up:

- Alt + S attiva il link Pagina Successiva.
- Alt + P attiva il link Pagina Precedente.

Nota: se us i Firefox, dovrai aggiungere Shift ai tasti di accesso nel siti web. Nel caso dei tasti di accesso di Surf’s Up, se usi Firefox dovrai premere Alt + Shift + S per andare alla pagina successiva, e Alt + Shift + P per andare a quella precedente.

Introduzione alla Navigazione Web

I Browser Web sono programmi che ti consentono di accedere al World Wide Web, leggere documenti HTML sul computer, o visualizzare la tua intranet locale. Questi browser non visualizzano semplicemente delle informazioni. Infatti, ti consentono anche di trovare conttenuti utilizzando i motori di ricerca, acquistare prodotti utilizzando vari siti di shopping online, interagire con altre persone tramite i social media, usare applicazioni di editing basate sul Web per creare documenti e molto altro.

JAWS funziona al meglio con le ultime versioni di Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge®. JAWS ti offre le stesse funzioni per tutti i browser, permettendoti di scegliere quello che meglio soddisfa le vostre esigenze. Tieni presente che alcune funzionalità di JAWS, come i segnaposti e alcuni tasti di navigazione veloce, non sono ancora supportate in Edge. JAWS ti avviserà se provi ad usare una funzionalità non ancora disponibile.

Quando esplori il Web, JAWS ti consente un rapido accesso alle informazioni che ti servono, fornendoti informazioni dettagliate sulla struttura e l'organizzazione delle pagine Web. Verranno annunciati tabelle, elenchi, intestazioni, e verrà letto il testo alternativo per le immagini. Le informazioni provengono direttamente dall’HTML usato per creare le pagine. L'HTML è stato studiato pensando all'accessibilità, e JAWS supporta più funzioni di accessibilità HTML rispetto a qualsiasi altro screen reader.

Ogni volta che leggi un documento HTML, JAWS usa il Cursore Virtuale, che ti permette di leggere proprio come faresti in un documento all’interno di un software di videoscrittura. Il cursore virtuale è disponibile anche in altre applicazioni, come i sistemi di aiuto basati su HTML, le e-mail HTML in Outlook e nei file PDF (Portable Document Format). Molte delle funzionalità spiegate in queste pagine sono disponibili ovunque venga usato il Cursore Virtuale.

Quando apri il browser, si apre la tua home page. Se non hai specificato una home page, puoi selezionare una pagina web dal menu Preferiti o premere Alt + D per spostarti nella barra degli indirizzi e digitare l'indirizzo di una pagina. Una volta selezionata una pagina, questa viene caricata e JAWS annuncia il titolo della pagina insieme al numero di link, intestazioni e regioni di cui è composta. Poi, JAWS inizia a leggere il testo dall’alto verso il basso. Per spostarti sulla pagina, usa le Frecce Su e Giù, nonché i tasti Pagina Su e Pagina Giù, proprio come faresti nei documenti di testo. Funzioneranno anche tutti i comandi per spostarti per parola, riga, frase o paragrafo.

Se stai usando Fusion, JAWS non inizierà automaticamente a leggere la pagina dopo aver annunciato il titolo seguito dal numero di elementi. Questo fa sì che il focus non rimbalzi all’inizio della pagina mentre stai cercando di navigare utilizzando il mouse. Per cambiare questa impostazione, apri il Centro Impostazioni di JAWS e attiva l’opzione "Leggi Automaticamente Documenti e Pagine Web quando vengono Caricati".

Mentre ti sposti nelle pagine, JAWS ti dirà "Link" ogni volta che incontra un collegamento ad un’altra pagina o ad un’altra parte della stessa pagina. Per attivare un link, premi Invio mentre sei posizionato su di esso.

Per tornare alla pagina precedente, premi Alt + Freccia Destra o BackSpace. Per andare avanti dopo che sei tornato indietor, premi Alt + Freccia Destra.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Elementi delle Pagine Web

Gli elementi vengono utilizzati per creare la struttura di una pagina Web, e servono per presentare le informazioni in vari modi. JAWS interagisce con questi elementi per fornirti le informazioni che ti servono per accedere ai contenuti della pagina. Alcuni degli elementi web più comuni che incontrerai sono:

- Link
- Paragrafi
- Intestazioni
- Elenchi puntati e numerati
- Tabelle
- Regioni
- Immagini
- Controlli dei form inclusi pulsanti radio, campi di editazione, caselle di controllo, caselle combinate, caselle elenco e pulsanti

JAWS fornisce comandi facili da usare e da ricordare, chiamati Tasti di navigazione veloce, per spostarsi rapidamente su vari elementi di una pagina web. Puoi premere una singola lettera sulla tastiera per spostarti all'elemento successivo di uno specifico tipo. Ad esempio, puoi premere T per le tabelle, F per i controlli dei form, V per i link visitati, H per le intestazioni, e così via. Se aggiungi Shift a un tasto di navigazione veloce, passerai all'elemento precedente di quel tipo.

Ad esempio, un utente vedente può esaminare visivamente le intestazioni di una pagina finché non trova quello che sta cercando, per poi concentrarsi sul testo in quella specifica sezione. In modo analogo, con JAWS puoi premere la H per passare in rassegna le intestazioni della pagina, per poi cominciare a leggere con le Frecce una volta che hai individuato la sezione che ti interessa.

Mostrare Elenchi di Elementi

JAWS può scansionare una pagina web e compilare elenchi di paragrafi, link, intestazioni, campi form e altri elementi in modo che tu possa trovare rapidamente ciò di cui hai bisogno. Premi Insert + F3 per aprire la finestra di dialogo Funzioni HTML Virtuali. Questa finestra di dialogo consente di scegliere tra vari elenchi dei diversi tipi di elementi nella pagina corrente. Premi Invio per aprire un elenco di elementi del tipo che ti occorre.

Puoi usare anche i comandi riportati di seguito per visualizzare rapidamente un elenco dei seguenti tipi di elementi:

- Campi Form - Premi Insert + F5
- Intestazioni - Premi Insert + F6

- Link - Premi Insert + F7

Inoltre, se tieni premuto CTRL+Insert e premi uno dei vari tasti di navigazione veloce, JAWS visualizza un elenco di elementi del tipo corrispondente sulla pagina. Ad esempio, per mostrare un elenco di caselle di controllo sulla pagina, premi Ctrl + Insert + X.

Premi le frecce Su e Giù per spostarti negli elenchi e selezionare gli elementi. In alternativa, premi la prima lettera di un elemento per spostarti direttamente su di esso. Premi Invio per spostare il cursore virtuale alla posizione dell’elemento sulla pagina.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Esplorare le Pagine Web

JAWS rende facile leggere le pagine web. Quando apri una pagina, JAWS inizierà automaticamente a leggere il contenuto dall'alto verso il basso. In questa sezione, imparerai ad usare i Tasti di Navigazione Veloce, a leggere testo e a spostarti tra intestazioni, elenchi e immagini.

Leggere il Testo

Nei documenti HTML, JAWS usa il Cursore Virtuale, che permette all'utente di leggere, selezionare testo e spostarsi tra i diversi elementi della pagina. Il Cursore Virtuale è invisibile agli utenti vedenti: tuttavia, JAWS evidenzia il testo a video man mano che viene letto, in modo che un utente vedente (come un genitore, un tester, un insegnante o uno sviluppatore) sia in grado di seguire il testo visivamente.

I comandi per leggere le pagine web sono gli stessi che si usano per leggere qualsiasi altro tipo di documento. Puoi anche selezionare e copiare il testo nelle pagine web. La pagina di esempio Il bar di Jim a Innisport illustra il formato e il contenuto di una tipica pagina su Internet.

Suggerimento JAWS: per leggere un elenco completo di comandi che puoi utilizzare per leggere i documenti, fai riferimento alla tabella Comandi di Lettura di JAWS. Se non hai ancora familiarità con i comandi per leggere le tabelle, ti basta premere la Freccia Giù per spostarti nella tabella riga per riga e leggere i comandi.

Suggerimento JAWS: per iniziare a leggere da qualunque punto di una pagina web sotto il cursore del mouse, posiziona il puntatore sopra il testo che vuoi leggere. Quindi, premi il tasto Insert + NumPad Più. Questo è il comando per spostare il Cursore Virtuale alla posizione del cursore del mouse. Da qui, potrai iniziare a usare i normali comandi di lettura.

Per prendere dimestichezza con la lettura del testo su Internet con JAWS, procedi come segue:

1. Premi Insert + F7 per visualizzare un elenco dei link su questa pagina.
2. Assicurati che sia selezionato il link Il Bar di Jim a Innisport, quindi premi Invio. Ciò aprirà la pagina di esempio in una nuova finestra del browser. Per passare tra la pagina di esempio e questa pagina di istruzioni, tieni premuto Ctrl e premi Tab. JAWS ricorda la tua posizione sulla pagina, quindi non perderai il segno. Se la pagina si apre in una finestra completamente separata, usa Alt + Tab per passare tra le finestre.
3. Quando la pagina si è caricata, JAWS inizierà immediatamente a leggerla. Premi Ctrl + Home per andare all'inizio della pagina. Ora, premi P tre volte per andare al secondo paragrafo sulla pagina. La prima pressione della P ti sposterà al logo grafico, che è un'intestazione di livello 1.
4. Usa i comandi standard di lettura di JAWS per leggere il contenuto della pagina. Potrai usare Qualsiasi comando che già utilizzi per leggere documenti Word o di testo anche per leggere le pagina web.

5. Premi Shift + P fino a quando non sarai tornato al logo iniziale.

Suggerimento JAWS: la lettera P è un tasto di navigazione veloce che ti permette di spostarti nella pagina per paragrafi. Ci sono altri tasti di navigazione veloce, che ti permettono di spostarti per intestazioni, immagini, link e altri elementi. Se tieni premuto Shift mentre premi uno di questi tasti, JAWS andrà all'occorrenza precedente di quell'elemento. Ad esempio, premendo Shift + P ti sposterai al paragrafo precedente. Per saperne di più, consulta Tasti di Navigazione Veloce.

Link

Un link, o collegamento ipertestuale, una parte di testo che, se attivato con Invio, esegue una determinata azione. Puoi spostarti tra tutti i link nella pagina premendo Tab. Per vedere come JAWS ti può aiutare a spostarti tra i link, procedi come segue:

1. Apri la pagina di esempio Il Bar di Jim a Innisport e premi Control + Home per andare all'inizio della pagina.
2. Premi U per andare al primo link non visitato sulla pagina. Un link non visitato è un link che ti conduce a una pagina o un indirizzo che non hai mai visitato prima.
3. Premi V per andare al prossimo link visitato sulla pagina. Un link visitato è un link che hai attivato in precedenza o che conduce a una pagina che hai visitato di recente.
4. Premi Insert + F7 per mostrare un elenco di tutti i link sulla pagina. Usa le frecce per selezionare Innisport Hotel, quindi premi Invio. Leggi il messaggio che appare, poi premi Invio.

Nota: se la finestra di dialogo non viene letta automaticamente, ti basta premere la combinazione di tasti per leggere l'intera finestra, Insert + B.

1. Premi di nuovo Insert + F7. Seleziona il link Reputazione per la Qualità del Servizio, quindi premi Alt + m per spostarti sopra di esso. JAWS dirà, "Link sulla stessa pagina", per indicare che questo link ti porterà ad un'altra posizione sulla pagina corrente.

Suggerimento JAWS: il link Reputazione per la qualità del Servizio è l'inizio di un elenco di 4 link. Molte pagine usano gruppi di link come questo per consolidare la navigazione all'interno del sito in un unica posizione. Se vuoi continuare a leggere la pagina ignorando tutti questi link, puoi saltarli premendo la lettera N. Il Tasto di Navigazione Veloce N ti sposterà al primo blocco di testo che non è un link.

1. Premi di nuovo Insert + F7. Seleziona il link Inviaci un Messaggio, quindi premi Alt + m per spostarti sopra di esso. JAWS ti dirà, "Link di Posta", per indicarti che attivando questo link potrai inviare un messaggio e-mail utilizzando il tuo programma di posta predefinito.

Nota: oltre ai link sulla stessa pagina e ai link di posta, un altro tipo speciale di link che potresti incontrare viene chiamato link FTP. Quando ti sposti su uno di questi, JAWS ti dirà, "Link FTP". Se attivi un link FTP, normalmente si apre una sessione con un server FTP, a cui normalmente ci si collega per scaricare file. Ad esempio, il seguente link è un reale link edi tipo FTP: Scarica un Gioco di Scacchi Accessibile. Quando attivi questo link, il browser inizierà a scaricare un gioco di scacchi accessibile con JAWS, WinBoard.

Link per Saltare al Contenuto Principale

Alcune pagine web hanno link speciali con nomi quali "Salta al Contenuto Principale" o "Salta Menù di Navigazione". Questi link sulla stessa pagina ti permettono di passare rapidamente oltre gli strumenti di navigazione dei siti, quali i menù o le barre di navigazione, saltando direttamente alle informazioni rilevanti sulla pagina. Questi link appaiono solitamente in cima alla pagina, e sono invisibili agli utenti vedenti.

Elenchi

Le pagine web spesso danno informazioni attraverso elenchi puntati (non ordinati) e numerati (ordinati). Le procedure su questa pagina sono esempi di elenchi. Per vedere come JAWS rappresenta gli elenchi, procedi come segue:

1. Apri la pagina di esempio Il Bar di Jim a Innisport e premi Control + Home per andare all'inizio della pagina.
2. Premi L per andare al primo elenco sulla pagina. Questo è un elenco puntato che contiene tre elementi.
3. Premi I per leggere il primo elemento dell'elenco. Puoi continuare ad usare la I, oppure premere la Freccia Giù per leggere il resto dell'elenco. Per andare indietro nell'elenco, usa Shift + I o la Freccia Su.
4. Premi L per spostarti all'elenco successivo. Questo è un elenco numerato con 4 passi, che spiega come trovare il ristorante. Leggi i passaggi in questo elenco con I o le frecce.
5. Premi la I fino a quando non raggiungi il passo 3.
6. Premi la Freccia Giù per entrare nell'elenco interno al passo 3. Questo elenco annidato è un elenco non ordinato di 3 elementi. Un elenco interno è un elenco di elementi contenuto all'interno di un elenco più grande. Un altro esempio di elenco intero potrebbe essere un sommario. JAWS annuncia sempre i livelli degli elenchi interni.

Gli elenchi possono essere disposto in vari modi, a seconda del loro scopo. Gli autori delle pagine web possono interrompere un elenco con paragrafi, citazioni, immagini o altri tipi di elementi. In questi casi, normalmente l'elenco successivo sulla pagina ricomincia dove si è interrotto il precedente. Ad esempio, se un elenco di passaggi viene interrotto da un'immagine al passo 3, l'elenco successivo della pagina potrebbe iniziare dal passo 4.

Suggerimento JAWS: puoi avere una lista di tutti gli elenchi sulla pagina premendo Insert + Ctrl + L. Da qui, potrai scegliere un elenco e premere Invio per spostarti su di esso. Nota che, in questa finestra di dialogo, tutti gli elementi di un particolare elenco verranno letti uno di seguito all'altro, quindi usando questo comando potresti sentire informazioni di troppo.

Intestazioni

Gli autori delle pagine web usano le intestazioni per dividere i documenti in sezioni. Il livello 1 è il livello di intestazione più alto. Le intestazioni di livello 2 sono sottosezioni delle intestazioni di livello 1. Le intestazioni di livello 3 sono a loro volta sottosezioni di quelle di livello 2, e così via.

Tasti di Navigazione Veloce per le Intestazioni

Per vedere come JAWS ti permette di spostarti tra le intestazioni, procedi come segue:

1. Apri la pagina di esempio Il Bar di Jim a Innisport e premi Control + Home per andare all'inizio della pagina.
2. Premi H per spostarti alla prima intestazoine sulla pagina e leggerla. JAWS dirà, "Il Bar di Jim a Innisport". Questa è l'unica intestazoine di livello 1 sulla pagina. Normalmente, le intestazoini di livello 1 contengono l'argomento di cui tratta la pagina.
3. Premi ancora H finché non raggiungi l'intestazione di livello 3, "Carne". Premi P per leggere il testo sotto questa intestazione.
4. Premi H ancora per alcune volte. Raggiungerai prima o poi la fine della pagina. JAWS ti dirà, "Ricomincio dall'Inizio", quando non trova più intestazioni. JAWS ti riporterà quindi alla prima intestazione in cima al documento.

Suggerimento JAWS non dimenticarti che puoi usare Shift insieme ai tasti di navigazione veloce per andare indietro nella pagina. Ad esempio, premi Ctrl + Shift + H per andare all'intestazione precedente.

Quando raggiungi l'inizio della pagina utilizzando Shift insieme a un tasto di navigazione veloce, JAWS dirà, "Ricomincio dalla Fine" e ti riporterà all'ultimo elemento di quel tipo nel documento.

Puoi anche usare Insert + Alt + Home per andare alla prima intestazione sulla pagina, ed Alt + Insert + End per andare invece all'ultima intestazione.

Usare la Riga dei Numeri per Saltare ad uno Specifico Livello di Intestazione

Puoi saltare alle intestazioni di uno specifico livello utilizzando i numeri da 1 a 6, ammesso che esista almeno un'intestazione di quel livello sulla pagina. Per vedere come funziona, procedi come segue:

1. Apri la pagina di esempio Il Bar di Jim a Innisport e premi Control + Home per andare all'inizio della pagina.
2. Premi 1 per spostarti alla prima intestazoine sulla pagina e leggerla. JAWS dirà, "Il Bar di Jim a Innisport". Premi 1.
3. Avendo già visitato questa pagina, sappiamo che i piatti del menù sono intestazioni di livello 3, quindi vogliamo andare a questi ultimi senza curarci di nient'altro. Premi 3 per andare alla prima intestazione di livello 3, e cioè Carne.
4. Hai notato che JAWS ti ha prima letto l'intestazione di livello 2 "Carne", per poi leggerti l'intestazoine di livello 3, "Piatti e Antipasti"? Esiste anche una precedente intestazione di livello 2, "Reputazione per la Qualità del Servizio", che però non contiene intestazioni di livello 3. Dato che JAWS salta completamente una sezione della pagina web per arrivare alla prima intestazoine di livello 3, ti verrà letta l'intestazione di livello 2 immediatamente precedente, in modo che tu sappia che hai cambiato sezione della pagina.
5. Premi 3 ancora per alcune volte. Hai sentito che JAWS ti ha detto: "Nessun'altra intestazione al livello 3 in questa sezione"?
6. Ora, prova a premere il numero 3 assieme al tasto Shift per muoverti all'indietro per intestazioni di livello 3. Hai sentito che JAWS ti ha detto: "Nessun'altra intestazione precedente di livello 3 in

questa sezione", dopo che hai raggiunto l’intestazione intitolata Carne? Questo ti dà un’idea di come le intestazioni sono correlate l’una all’altra.

Suggerimento JAWS: puoi anche decidere di far riprodurre a JAWS un segnale acustico per indicarti che sei giunto a una nuova sezione, oppure restringere la navigazione con la riga dei numeri alla sola sezione in cui ti trovi. Ad esempio, se provi a spostarti ad un’intestazione di livello 2 ma l’intestazione immediatamente successiva è di livello 3, JAWS si fermerà all’intestazione di livello 2, anche se sotto di essa potrebbero esserci altre intestazioni di livello 3.

Per configurare come JAWS deve spostarsi per intestazioni quando utilizzi i numeri da 1 a 6, apri il Centro Impostazioni, digita "intestazoini" nella casella di ricerca, seleziona l’impostazione "Navigazione Intestazioni utilizzando la Riga dei Numeri", quindi usa Spazio per passare tra le opzioni disponibili. In alternativa, apri Impostazioni Rapide (Insert + V) dal tuo browser, digita "Navigazione Intestazioni", quindi configura la relativa opzione.

L’Elenco Intstazioni di JAWS

JAWS ha anche la possibilità di creare un elenco di intestazioni, che elenca tutte quelle presenti sulla pagina. Puoi ordinare questo elenco sia secondo l’ordine effettivo delle intestazioni sulla pagina, sia alfabeticamente. Puoi anche scegliere di visualizzare solo le intestazoini di uno specifico livello. Per esplorare le opzioni in questa finestra di dialogo, procedi come segue:

1. Apri la pagina di esempio Il Bar di Jim a Innisport e premi Control + Home per andare all’inizio della pagina.
2. Premi Insert + F6 per aprire un elenco di intestazioni su questa pagina. Premi la Freccia Giù per scorrere l’elenco e leggere le intestazioni. Se scegli un’intestazione e premi Invio, il documento si chiuderà e verrai posizionato su quell’intestazione nel documento.
3. Premi Tab per esplorare la finestra di dialogo Elenco Intestazoini nel dettaglio. Ogni opzione è descritta qui di seguito:
    - Pulsante Vai all’Intestazione - Usa questo pulsante per posizionarti sull’intestazoine selezionata all’interno del documento.
    - Pulsante Annulla - Chiude l’elenco delle intestazioni senza cambiare la tua posizione nella pagina.
    - Pulsante Radio Riordina Intestazioni: seleziona uno di questi pulsanti radio per decidere se vuoi ordinare l’elenco delle intestazioni seguendo l’ordine dei controlli oppure alfabeticamente.
    - Pulsanti Radio Mostra: seleziona uno di questi pulsanti radio per decidere di visualizzare solo le intestazioni di un determinato livello.
4. Assicurati di essere nuovamente focalizzato sull’elenco delle intestazioni. Premi Alt + 1 sulla riga dei numeri, quindi premi Insert + Freccia Su per leggere la riga corrente. Dovresti sentire che c’è un solo elemento nell’elenco, un’unica inte stazione di livello 1.
5. Premi Alt + 2 sulla riga dei numeri, quindi premi Insert + Freccia Su per leggere la riga corrente. Ora dovresti sentire che ci sono 4 elementi nell’elenco, tutte intestazioni di livello 2. Nell’elenco delle intestazioni, puoi visualizzare unicamente le intestazioni del livello che ti interessa premendo Alt + i numeri da 1 a 4. Per vedere di nuovo tutte le intestazioni, premi Alt + L.
6. Per ora, premi Esc per chiudere l’elenco delle intestazioni.

Suggerimento JAWS usa l’elenco delle intestazioni di JAWS ogni volta che visiti una nuova pagina, in modo da avere un’idea di come è strutturata.

Immagini

Molte pagine web usano le immagini per migliorare il loro aspetto, dare informazioni o assistere nella navigazione. Per vedere come JAWS gestisce le immagini, procedi come segue:

1. Apri la pagina di esempio Il Bar di Jim a Innisport e premi Control + Home per andare all’inizio della pagina.
2. Premi G fino a raggiungere l’intestazione di livello 1, Il Bar di Jim a Innisport. Potresti non averlo notato prima, ma l’intestazione di livello 1 in questo documento è costituita da un’immagine.
3. JAWS non può leggere il testo contenuto nelle immagini. Il testo che ascolti per quest’immagine viene chiamato testo alternativo. Gli autori delle pagine web usano per descrivere le immagini.
4. Premi G per per spostarti alla prossima immagine, che è un link grafico. Il testo alternativo ti dice che questa è una mappa. In una pagina reale, potrebbe essere possibile cliccare su questa immagine per aprire una nuova pagina nella quale l’immagine è visibili a dimensione reale.
5. Premi Invio per attivare il link grafico. Leggi il messaggio che appare, poi premi Alt + F4. Se la finestra di dialogo non viene letta automaticamente, ti basterà premere la combinazione di tasti per leggere l’intera finestra, Insert + B.
6. Premi Ctrl + Insert + G per mostrare un elenco delle immagini sulla pagina. Questo Questo comando funziona solo se JAWS è in esecuzione.

Suggerimento JAWS: quando premi Ctrl + Insert + G, osserva come l’immagine evidenziata nell'elenco è quella più vicina alla tua posizione corrente.

Nota: in Chrome, al momento non tutti i grafici sono visibili quando premi la lettera G per saltare da un grafico a un altro, o quando usi Ctrl + Insert + G per creare l’elenco dei grafici. Questo è un problema noto. Prova a caricare la pagina del Bar di Jim in Firefox, osserva cosa cambia. Dovresti sentire JAWS annunciare un totale di 5 grafici.

1. Seleziona FS Factory Logo, che è la prossima immagine sulla pagina, quindi premi Invio per spostarti su di essa. Per questa immagine non c’è testo Alt, quindi JAWS leggerà l’attributo Title.
2. Premi G per andare alla prossima immagine. Si tratta di un’immagine del logo Freedom Scientific. Osserva la differenza tra questa immagine e la precedente. Quest’ultima è più di un’immagine: è anche un link. Inoltre, questo link ha anche un attributo Alt, oltre all’attributo Title, per descrivere l’immagine. Il link ti porta alla pagina iniziale di Freedom Scientific. Se vuoi attivare il link, premi Invio.
3. Premi ancora G per andare all’ultima immagine sulla pagina. Quest’immagine non ha né un testo alternativo né un Title. Tuttavia, quest’immagine è un link ad un’altra pagina. Per le immagini come questa, JAWS legge il nome del file immagine e ti comunica che è un link.

Schede nei Browser

Nei browser web, puoi avere più pagine aperte allo stesso tempo. Puoi passare tra le schede aperte premendo Ctrl + Tab. Usa il link che trovi qui per un Comandi per la Navigazione per Schede. Se stai

usando un browser web, come Firefox o Chrome, e vuoi una lista più completa dei comandi da tastiera disponibili, come fare per ottenerla? Puoi premere Insert + F1 due volte velocemente in qualsiasi applicazione per aprire la guida di JAWS specifica per quell'applicazione. Inoltre, all'interno di diverse applicazioni, prova a premere Insert + H per un aiuto sui tasti rapidi per quell'applicazione.

Suggerimento JAWS: puoi usare i Segnaposti con JAWS per contrassegnare punti specifici nella pagina, in modo da potervi ritornare rapidamente in seguito. I Segnaposti verranno esaminati nel dettaglio più avanti, ma sono molto facili da usare. Vediamo come iniziare con i Segnaposti:

1. Prima di continuare, mettiamo un Segnaposto in questa esatta posizione. Puoi tornare su qualsiasi punto di una pagina web usando i segnaposto di JAWS. Premi Ctrl + Shift + K. Apparirà la finestra di dialogo Segnaposti. Il focus si troverà sul pulsante Aggiungi.
2. Premi Invio per attivare il pulsante Aggiungi. JAWS raccoglierà il testo da dove ti trovi nella pagina e lo metterà in una casella di editazione. Puoi modificarlo cancellandolo o sovrascrivendolo, ma per ora lascialo così e premi semplicemente Invio per chiudere la finestra di dialogo Segnaposti.
3. Premi Ctrl + Home per andare all'inizio della pagina.
4. Ora, premi il tasto di navigazione veloce K per tornare al punto che avevi contrassegnato in precedenza. Vedi come funziona? Sbizzarrisciti pure a mettere segnaposti su qualunque punto delle pagine di Surf's Up man mano che impari ad utilizzarli. Ti sarà molto facile tornare esattamente al punto che desideri.

ESERCIZIO Prova ora il seguente esercizio per fare pratica con la navigazione per schede.

1. Premi Tab per spostarti al prossimo link su questa pagina, seguito da Ctrl + Invio. La pagina del Bar di Jim si caricherà in una nuova scheda in background. La scheda Navigare nelle Pagine Web è ancora in esecuzione in primo piano. Il Bar di Jim a Innisport
2. Premi ripetutamente Ctrl + Tab per spostarti tra le due pagine.
3. Poi, premi Ctrl + Tab per tornare alla pagina del Bar di Jim, e leggila per alcuni minuti. Quando hai finito, premi di nuovo Ctrl + Tab per tornare su questa pagina.
4. Poi, se stai usando Firefox o Internet Explorer, premi Alt + F4 ma non andare oltre. Se hai una sola scheda aperta, Alt + F4 chiuderà quella scheda e l'intera finestra del browser. Invece, dato che ci sono più schede aperte, dovresti ricevere un messaggio dal browser che chiede "Vuoi chiudere tutte le schede?" Essendo che effettivamente hai più schede aperte, il browser ti darà questo messaggio.
5. Premi Esc per chiudere questa finestra di dialogo.

NOTA: Attualmente, quando si preme ALT+F4 in Chrome e sono aperte più schede, il browser si chiude senza visualizzare alcun messaggio e tutte le pagine saranno chiuse.

1. Premi Ctrl + Tab alcune volte per assicurarti di essere sulla pagina del Bar di Jim.
2. Ora, premi Ctrl + F4 per chiudere soltanto quella pagina. Il focus tornerà sulla pagina Navigare le Pagine Web.

Nota: è sempre possibile avere più istanze di un browser aperte, ed ogni istanza potrà contenere diverse schede. Se hai due o più sessioni di un browser in esecuzione, puoi premere Alt + Tab per

passare dall’una all’altra. Ad esempio, molte delle pagine di esercizio di Surf’s Up vengono eseguite in finestre separate, non in schede.

Gestione Tasti di Navigazione Veloce

L’utility di Gestione Tasti di Navigazione Veloce viene usata per visualizzare, modificare o eliminare le assegnazioni dei Tasti di Navigazione Veloce. Per aprire Gestione Tasti di Navigazione Veloce, procedi come segue:

1. Premi Insert + J per passare alla finestra di JAWS.
2. Dalla finestra di JAWS, premi Alt + U per aprire il menù Utility.
3. Premi N per aprire il menù Gestione Tasti di Navigazione Veloce. Il focus si sposterà sul primo di tre elementi, HTML/PDF.
4. Premi la Freccia Giù per spostarti tra gli altri due elementi. Ne troverai uno per Microsoft Word ed uno per Microsoft Outlook.

Nota: puoi anche trovare la Gestione Tasti di Navigazione Veloce nell’elenco delle Utility di JAWS premendo Insert + F2.

ARIA e Regioni

Le regioni ARIA (Accessible Rich Internet Applications) possono essere usate per aggiungere informazioni aggiuntive di tipo strutturale alle pagine. Gli autori di pagine web possono aggiungere regioni alle pagine web per rendere più facile trovare le loro parti principali. Per esempio, potresti trovare una regione principale, che è dove inizia il contenuto principale di una pagina. In alcune pagine web troverai anche regioni banner, di navigazione e di ricerca. Quando una pagina web viene caricata, JAWS annuncia se ci sono regioni sulla pagina. Usa il tasto R per spostarti in avanti da una regione all’altra. Premi Shift + R per spostarti indietro da una regione all’altra. Puoi anche usare il comando Ctrl + Insert + R per aprire un elenco di regioni sulla pagina.

La pagina iniziale di Surf’s Up ha tre regioni. C’è una regione "principale", che inizia poco dopo l’inizio della pagina. La regione principale è solitamente il punto da dove inizia il contenuto principale della maggior parte delle pagine web, e dovrebbe essere dopo, o sotto, i link di navigazione, solitamente posti in cima. La pagina iniziale di Surf's Up e le sue altre pagine hanno anche una regione "informazioni di contenuto". La regione informazioni di contenuto, nella maggior parte dei siti web incluso Surf's Up, costituisce normalmente il piè di pagina e può contenere più link e informazioni sul copyright. Abbiamo cercato di mantenere questa sezione di Surf’s Up abbastanza pulita e vuota di contenuti. Infine, solo sulla home page di Surf's Up, c'è una regione di "navigazione" che contiene link per fare per l’appunto questo: navigare tra diverse parti del sito.

1. Premi Ctrl + Home per andare all’inizio della pagina.
2. Premi R per spostarti tra le varie regioni sulla pagina. Le regioni non sono visibili sullo schermo, ma rendono semplice spostarsi da una parte all’altra della pagina. La regione principale è dove inizia il testo principale della pagina. Le regioni designano le varie sezioni delle pagina, come ad esempio la sezione di ricerca, la regione banner, e così via.
3. Prova a premere Ctrl + Insert + R per far mostrare a JAWS un elenco di regioni sulla pagina.

4. In qualunque pagina secondaria di Surf’s Up, usa il link in cima alla pagina in qualsiasi momento per tornare alla pagina iniziale. Prova anche lì ad usare questi comandi.
5. Premi Invio sulla regione principale nell’elenco. JAWS si sposterà direttamente a quella parte della pagina.

Molti siti web hanno un logo grafico dell'azienda, che è anche un link, all'inizio delle loro pagine web per rendere più facile il ritorno alla loro home page. Surf's Up imita questo comportamento, per cui puoi esercitarti anche qui ad usare questo link. Nella parte superiore di ogni pagina di Surf's Up oltre alla home page c'è un link grafico che recita semplicemente "Surf's Up". Si tratta di una piccola immagine in miniatura di una pinna di squalo, che è anche un link alla home page di Surf's Up.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Modifiche Temporanee o Permanenti

Con JAWS hai la flessibilità di apportare rapidamente modifiche temporanee, oppure puoi apportare modifiche che rimangono effettive in modo permanente. Negli esercizi di Surf's Up, troverai alcune di queste differenze, che vengono spiegate qui sotto.

Impostazioni rapide di JAWS

Puoi usare la finestra di dialogo Impostazioni rapide per apportare modifiche molto rapidamente senza dover accedere a varie altre finestre di dialogo. Ci sono tre tipi di modifiche che puoi fare nella finestra delle Impostazioni Rapide:

- Modifiche temporanee, che vengono annullate non appena il focus passa ad un'altra applicazione.
- Modifiche temporanee che si annullano quando JAWS viene chiuso e riavviato.
- Modifiche permanenti, che rimangono effettive fino a quando non cambi nuovamente le relative opzioni. Questa è l'impostazione predefinita.

Quando apri le impostazoini rapide con insert + V, le opzioni in cima all'elenco saranno specifiche per l'applicazoine focalizzata al momento della pressione del comando. Quindi, se usi Insert + V in Chrome, troverai dapprima opzoini relative alla lettura delle pagine web, seguite da elementi più generici. Questo è molto utile per apportare modifiche rapide a scopo di test, o per leggere specifiche pagine.

Nota: la finestra Impostazioni Rapide viene usata soltanto per fare modifiche specifiche per applicazione. Se vuoi effettuare modifiche globali che riguardano tutti i programmi, devi usare Centro Impostazioni.

Documentazione per la finestra di dialogo Impostazioni Rapide

La finestra di dialogo Impostazioni rapide di JAWS ha una visualizzazoine ad albero contenente diverse opzioni che possono essere modificate, a seconda del programma focalizzato. C'è anche un'area di sola lettura all'interno della finestra di dialogo che descrive cosa fa ogni opzione. Per leggere la descrizione di un'impostazione, selezionala nell'albero, quindi premi Tab per andare all'area editazione di sola lettura, nella quale userai i normali comandi di lettura per scoprire che cosa fa l'opzione che hai scelto.

Persistenza nelle Impostazioni Rapide di JAWS

Ecco un paio di esempi che mostrano come avere diversi livelli di persistenza che potrebbe esserti utile:

- Un'amica sta usando il tuo computer per alcuni minuti e le sue preferenze sono diverse dalle tue. Infatti, preferisce un livello di prolissità diverso rispetto al tuo, oltre a un diverso riscontro della tastiera. Puoi modificare le relative opzioni in modo che JAWS si comporti come vuole lei, ma solo fin tanto che la sessione attuale è in esecuzione. Quando ha finito di usare la tua macchina, ti basterà riavviare JAWS e le tue impostazioni torneranno come prima.
- Stai scaricando un file di grandi dimensioni e desideri che gli annunci della barra di avanzamento non vengano letti. Normalmente, le barre di avanzamento vengono lette man mano che vanno avanti. In questo esempio, potresti impostare il livello di persistenza in modo che la barra di avanzamento sia silenziosa solo fin tanto che il focus rimane nella finestra del download. Non appena passi ad un altro programma o a un’altra finestra, le barre di avanzamento torneranno ad essere lette come sempre.

Nota: i livelli di persistenza non possono essere modificati per singoli documenti. Le impostazioni per i singoli documenti verranno sempre scritte su disco.

Per impostazione predefinita, ogni modifica che fai nella finestra Impostazioni rapide viene salvata su disco. Quindi, la prossima volta che avvii JAWS, le impostazioni che hai cambiato rimarranno valide. Questo è vero anche quando spegni e riavvii il computer. Ma come fare se invece vuoi che le modifiche siano temporanee e non permanenti?

1. Premi Insert + V in Chrome per aprire la finestra di dialogo Impostazioni Rapide. Il focus si troverà nella casella di ricerca.
2. Premi Tab per andare alla visualizzazione ad albero. Il primo ramo sarà quello relativo alle opzioni del Cursore Virtuale.
3. Premi la Freccia Giù per esplorare le opzioni in questo ramo.
4. Per ognuno di questi elementi, puoi premere il Tasto Applicazioni o Shift + F10. Dovresti trovare le seguenti scelte:
    - Ripristina Impostazoine quando si chiude JAWS
    - Ripristina Impostazione quando il Focus Cambia
    - Salva l’Impostazione, attivato Questa è l’opzione predefinita per tutti gli elementi

C’è anche un’immagine alla sinistra di ogni elemento, che rappresenta il salvataggio su disco. Se cambi opzoine nel menù contestuale, cambierà anche l’icona a sinistra. Questa caratteristica delle Impostazioni Rapide ti dà la possibilità di effettuare modifiche temporanee, se lo desideri. L’autore di queste pagine crede che, per la maggior parte degli utenti, sia meglio lasciare tutto alle impostazioni predefinite, che prevedono il salvataggio delle impostazoini su disco. Diamo un occhio a un ulteriore elemento:

1. Se hai chiuso le Impostazioni Rapide, riaprile con Insert + V.
2. Premi la Freccia Giù per andare alle Opzioni del Cursore Virtuale. Cosa succederebbe se avessi cambiato molte opzioni in questo ramo? Magari, alcune potrebbero essere impostate su Ripristina quando Cambia il Focus, altre potrebbero essere impostate su Ripristina quando si

chiude JAWS, mentre altre potrebbero essere salvate su disco. Non sarebbe comodo poter cambiare la persistenza per tutte queste opzioni, invece di doverlo fare per ognuna?

3. Mentre sei su un ramo dell'albero, puoi premere Applicazioni o Shift + F10 per aprire un menù contestuale da cui puoi cambiare tutte le opzioni all'interno di quel ramo in una volta sola. Prova a farlo, e dovresti trovare le seguenti opzioni nel menù contestuale:
    - Ripristina tutte le impostazioni per questo nodo quando si chiude JAWS
    - Ripristina tutte le impostazioni per questo nodo quando cambia il focus
    - Salva tutte le impostazioni per questo nodo

Come puoi vedere, questa caratteristica ti offre molto controllo sul modo in cui JAWS salva le diverse impostazoini. Per la maggior parte delle persone l'impostazione predefinita, salva su disco, è probabilmente la scelta migliore.

Centro Impostazioni in JAWS

Il Centro impostazioni di JAWS ti consente di apportare modifiche permanenti al comportamento di JAWS sul Web o in altri programmi. Il Centro Impostazioni di JAWS costituisce un punto centrale da cui accedere a tutte le impostazioni e le funzionalità di JAWS.

1. Da Chrome, premi Insert + F2, che farà apparire la finestra Esegui un'Utility JAWS.
2. Premi C fino a trovare Centro Impostazoini, quindi premi Invio per attivare. Il focus si troverà nella casella di ricerca. Premi Tab per andare alla visualizzazione ad albero. In questo albero sono raggruppate la maggior parte delle opzoini che puoi modificare. Premi Freccia Su o Freccia Giù per spostarti verticalmente nella Visualizzazione ad Albero. Premi Freccia Destra per espandere un gruppo, e Freccia Sinistra per comprimerlo. Fin tanto che un elemento non è contenuto in un gruppo chiuso, puoi anche usare la navigazione con la prima lettera per raggiungerlo.
3. Non fare modifiche per il momento. Limitati ad esplorare la finestra di dialogo. Premi la Freccia Giù e nota come uno dei gruppi è: Web/HTML/PDF, chiuso.
4. Premi Freccia Destra per espandere questo gruppo. Nota che ci sono vari elementi dentro questo gruppo. Se vuoi, li puoi scorrere con la Freccia Giù. Nota anche che molti di questi sottogruppi sono chiusi, il che significa che ci sono varie opzioni al loro interno.

Nota: se premi Spazio su molti di questi elementi, passerai tra le scelte disponibili per quell'elemento. Non fare modifiche per il momento. Per essere sicuri, alla fine di questo esercizio premeremo il pulsante Annulla.

1. Premi Tab. Il focus si sposterà su un'area di editazione di sola lettura. Questa area conterrà l'aiuto relativo all'elemento che hai selezionato nella visualizzazione ad albero. Utilizza i comandi di lettura standard, come per esempio Insert + Freccia Giù per leggere il testo, oppure le frecce Su e Giù per leggere il testo riga per riga.
2. Premi ancora Tab. Se hai effettuato delle modifiche prima di spostarti qui, il focus sarà su un pulsante Applica. Se ti trovi su questo pulsante, non premerlo. Premi invece Tab ancora una volta per andare sul pulsante OK. Non attivare neanche questo pulsante.
3. Premendo Tab di nuovo, ti troverai sul pulsante Annulla. Attiverai questo pulsante fra poco, ma prima continua ad esplorare la finestra di dialogo.

4. Premi ancora Tab. Il focus si sposterà sulla casella combinata Applicazione. Nota che, dato che ti trovavi su una pagina Web quando hai aperto Centro impostazioni, l'applicazione evidenziata nella casella combinata sarà Chrome. Il Centro Impostazioni mostra sempre il nome dell’applicazione in cui ti trovi quando lo apri. Ad esempio, se ti trovi nel Blocco Note quando apri Centro Impostazioni, la casella combinata mostrerebbe Blocco Note. Questo perhché Centro Impostazioni ti dà la possibilità di fare modifiche che riguardano soltanto l’applicazione in cui ti trovi. Alle volte, però, hai bisogno di fare modifiche che riguardano tutte le applicazioni.
5. Premi Home per andare all’inizio della lista di elementi nella casella combinata. Nota che il primo elemento è Default (Tutte le Applicazioni). Non hai bisogno di andare nella casella combinata per scegliere Default. Se vuoi andare al file di default, ti basta premere Ctrl + Shift + D.
6. Premi ancora Tab. Il focus si troverà nella casella di ricerca del centro Impostazioni. Il tasto per passare direttamente a questa casella è Ctrl + E. Questo è un ottimo strumento per aiutarti a trovare rapidamente le impostazioni in JAWS. Digitando parole o frasi qui, ridurrai il numero di elementi che verranno mostrati nella visualizzazione ad albero. Altri esercizi che troverai più avanti in Surf's Up ti daranno l'opportunità di sperimentare di più con questa e altre funzionalità del Centro Impostazioni. La casella di ricerca è quella in cui il focus si troverà ogni volta che avvii Centro Impostazioni.
7. Premi ancora una volta Tab, ed il focus tornerà alla visualizzazione ad albero.
8. Un’ultima sezione del Centro Impostazioni è il riquadro di configurazione. Mentre ti sposti nella visualizzazione ad albero, un utente vedente può monitorare il movimento del cursore utilizzando il riquadro di configurazione. Premi F6 per passare dalla visualizzazione ad albero a questo riquadro. Questo è necessario quando devi digitare in una casella editazione o una casella spin. Premi di nuovo F6 per tornare alla visualizzazione ad albero.
9. Per ora, premi Tab fino a raggiungere il pulsante Annulla, quindi premi Spazio per attivarlo. Il Centro Impostazioni si chiuderà e qualsiasi modifica non verrà salvata.

Suggerimento: puoi premere F1 sopra qualsiasi controllo in Centro Impostazioni per avere maggiori dettagli su di esso.

Ultime Opzioni Modificate

In fondo alle visualizzazioni ad albero nelle finestre di dialogo Impostazioni Rapide e Centro Impostazioni, c’è un’opzoine chiamata Ultime Impostazioni Modificate. Questo gruppo contiene le ultime 25 opzioni che sono state modificate di recente per un'applicazione o un documento. Nota che una volta che questo gruppo ha 25 elementi, l'ultima impostazione nell'elenco viene eliminata quando viene aggiunto un altro elemento. Per rimuovere un elemento dall'elenco, selezionalo, premi Shift + F10, quindi seleziona Rimuovi. Per rimuovere tutti gli elementi dall'elenco, seleziona Ultime 25 impostazioni dalla visualizzazione ad albero, premi Shift + F10, quindi seleziona Rimuovi tutti.

Posizione dei File di Configurazione di JAWS

JAWS memorizza i file di configurazione nella posizione dei file utente per la versione di Windows® che stai utilizzando. I file delle impostazioni sono memorizzati in C:\Users\nomeutente\AppData\Roaming\Freedom Scientific\JAWS\versione\settings\ita. L'estensione di questi file è JCF, che sta per JAWS Configuration File.

La parola nomeutente nel percorso sopra rappresenta il tuo nome utente nel computer. La parola versione nel percorso sopra rappresenta la versione di JAWS che stai utilizzando.

Per trovare rapidamente i file delle impostazioni utente, apri il menu Utility dalla finestra JAWS, seleziona l'opzione Esplora cartella Utility, quindi scegli Esplora Impostazioni Utente.

Altri modi per apportare modifiche permanenti a JAWS includono:

- Scegliere un elemento (incluso il Centro impostazioni) da uno dei menu nell'interfaccia utente di JAWS.
- Scegliere un’altra utility dall’elenco delle utility di JAWS (Insert + F2)

Impostazioni Web Personalizzate

Se vuoi apportare modifiche permanenti, ma solo per un sito Web specifico, puoi utilizzare l'elenco delle Impostazioni personalizzate per le pagine Web. Questo aspetto viene trattato più approfonditamente in una successiva lezione di Surf’s Up.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Prolissità Web di JAWS

Quando leggi del contenuto HTML con il Cursore Virtuale, JAWS contrassegna l'inizio e la fine di vari elementi come elenchi, tabelle e regioni. Con il continuo miglioramento del supporto di JAWS per ARIA e la sempre maggior consapevolezza degli sviluppatori Web verso il design accessibile, la quantità di informazioni fornite dal cursore virtuale può esserti d'intralcio quando vuoi concentrarti solo sul contenuto della pagina. Per darti maggior controllo sulle informazioni che senti, JAWS ti offre ora tre livelli di prolissità per il Cursore Virtuale, permettendoti di regolare la quantità di dettaglio che ti viene comunicata quando leggi le pagine Web. I tre livelli sono:

- Alta: JAWS darà la maggior quantità di informazioni sugli elementi della pagina o del documento. Impostato su questo livello, JAWS darà tutte le informazioni, tranne l'inizio e la fine delle regioni Documento e Applicazione.
- Media: le impostazioni per questo livello sono state studiate per offrire la migliore esperienza utente sulla maggior parte delle pagine e dei documenti. Per impostazione predefinita, JAWS non indicherà l'inizio e la fine degli oggetti Flash e dei frame, e verranno indicati unicamente l'inizio e la fine delle regioni di Navigazione e Principale. Nota: i nomi e i tipi delle regioni verranno comunque indicati quando usi i tasti di navigazione veloce R e Shift + R per spostarti tra le regioni, e i tasti O e Shift + O per spostarti tra gli articoli.
- Bassa: a questo livello, JAWS darà meno informazioni di tipo strutturale possibili sugli elementi delle pagine web e dei documenti. Per impostazione predefinita, solo l'inizio e la fine di tabelle e griglie verrà annunciato a questo livello.

Per scegliere un livello di prolissità, procedi come segue:

1. Premi Insert + F2, e seleziona Centro Impostazioni. Nota come, dato che hai avviato Centro Impostazioni mentre il browser Chrome era focalizzato, la barra del titolo recita, "Chrome - Centro Impostazioni di JAWS". Ciò significa che questa impostazione si applicherà solo mentre usi Chrome. Se volessi rendere effettiva la modifica per tutte le applicazioni, dovresti prima premere la combinazione Ctrl + Shift + D per caricare il file predefinito.
2. Nella casella di ricerca, digita «Prolissità web» senza le virgolette.
3. Premi FRECCIA GIÙ per passare a Livello di Prolissità Web nei risultati della ricerca nella visualizzazione ad albero.
4. Premi Spazio per selezionare il livello che vuoi utilizzare.
5. Premi Invio per salvare le modifiche e chiudere Centro Impostazioni.

Puoi anche scegliere un livello di prolissità del Cursore Virtuale per un sito specifico. Dal sito per cui vuoi scegliere il livello di prolissità, premi Insert + V, espandi il gruppo Impostazioni Web Personalizzate, quindi premi Spazio sull'opzione Livello di Prolissità del Cursore Virtuale.

Ogni livello di prolissità è preimpostato per fornire un'esperienza ottimale. Tuttavia, proprio come con la prolissità generale della sintesi, puoi personalizzare ulteriormente ogni livello affinché ti fornisca

solo le informazioni che vuoi ascoltare. Per esempio, potresti voler continuare ad usare il livello medio predefinito, ma aggiungendo alcuni elementi che non verrebbero altrimenti annunciati a questo livello.

Esercizio - Modificare il livello di prolissità medio per aggiungere alcuni elementi

ESERCIZIO: Configura JAWS in modo che annunci la regione Informazioni di Contenuto presente in fondo a ogni pagina di Surf’s Up mentre ti sposti con le frecce. Le regioni di Informazioni sul Contenuto non sono normalmente annunciate al livello di prolissità web medio.

1. Premi Insert + F2, e seleziona Centro Impostazioni.
2. Nella casella di ricerca, digita «Prolissità web» senza le virgolette.
3. Premi FRECCIA GIÙ per passare a Configura Livelli di Prolissità Web nei risultati della ricerca nella visualizzazione ad albero, quindi premi Invio.
4. Premi la Freccia Destra per espandere il gruppo Livelli di Prolissità Web.
5. Premi la Freccia Giù per spostarti su Medio, quindi premi Invio. Si apre una finestra di dialogo contenente una visualizzazione ad albero che elenca gli elementi strutturali che possono essere annunciati quando usi il Cursore Virtuale.

Suggerimento: se premi Tab una volta da qui, troverai una casella di editazione di sola lettura che onterrà una descrizione di ogni elemento che selezionerai nella visualizzazione ad albero.

1. Puoi usare le frecce per esplorare questa visualizzazione ad albero, oppure premere direttamente la R per andare al nodo Regioni.
2. Premi la Freccia Giù fino a quando non raggiungi la regione Informazioni sul Contenuto, quindi premi Spazio per attivare l’annuncio di questa regione.
3. Premi Invio per attivare il pulsante OK. Il focus tornerà al Centro Impostazioni.
4. Premi Alt + A per attivare il pulsante Applica nel Centro Impostazioni. Il pulsante Applica ti permette di effettuare modifiche istantanee alla configurazioni senza bisogno di chiudere Centro Impostazioni. In questo modo, potrai ripristinare l’impostazione al valore precedente senza riaprire Centro Impostazioni.

Ora, premi Alt + Tab per tornare alla pagina web dei Livelli di Prolissità Web di JAWS. Il Centro Impostazioni sarà ancora aperto in background. Premi la Freccia Giù fino a quando non senti, "Fine Regione Principale". Continua a premere la Freccia Giù, dovresti sentire JAWS dire: "Informazioni sul Contenuto", seguito dai link Indietro e Avanti, ed infine la dicitura "Fine Regione Informazioni sul Contenuto".

Ripeti questo esercizio se vuoi provare a selezionare o deselezionare altri elementi che potresti o meno voler sentire mentre navighi nelle pagine.

Reimpostare la Prolissità Web al Valore Predefinito

1. Premi Alt + Tab per tornare al Centro Impostazioni.

2. Questa volta, useremo l’elemento chiamato Ultime Impostazoini Modificate per annullare la modifica. Premi Fine per spostarti in fondo alla visualizzazione ad albero del Centro Impostazioni. JAWS dovrebbe annunciarla come, "Ultime Impostazioni Modificate, Chiuso".
3. Ora, premi la Freccia Destra per aprire il nodo, quindi la Freccia Giù per andare su Media... (Web / HTML / PDF,Lettura,Configura Livelli di Prolissità Web)
4. Premi Spazio per riaprire la finestra di dialogo.
5. Premi la Freccia Giù fino a quando non raggiungi la regione Informazioni sul Contenuto, quindi premi Spazio per disattivare l’annuncio di questa regione.
6. Premi Invio per attivare il pulsante OK. Il focus tornerà al Centro Impostazioni.
7. Infine, premi ancora una volta Invio per chiudere Centro Impostazioni.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Tabelle

Tabelle HTML con JAWS

Su Internet, un autore di pagine Web può utilizzare le tabelle in due modi principali: Uno è a scopo di formattazione o layout, ovvero quello di posizionare gli elementi in punti specifici della pagina Le tabelle di questo tipo si chiamano tabelle di layout. L'altro tipo di tabella è chiamata tabella di dati. Le tabelle di dati sono le più comuni.

JAWS ti avvisa sempre di quando entri o esci da una tabella. Una tabella HTML ben strutturata ha diverse caratteristiche. Una di queste è una didascalia, visibile a schermo e letta anche da JAWS. La didascalia funge generalmente da titolo, e appare sopra la tabella. Un'altra caratteristica è il sommario. Il sommario non è visibile a schermo dagli utenti vedenti. Gli autori delle pagine web possono aggiungere, appositamente per chi usa lettori di schemro, un sommario della tabella al codice HTML. Un buon sommario ti dovrebbe offrire una panoramica della tabella, dandoti una buona idea di ciò che contiene. Fai particolare attenzione ai sommari mentre leggi questa pagina.

Lettura delle Tabelle

Puoi usare il tasto di navigazione veloce T per spostarti velocemente tra le tabelle. In questa pagina, ogni tabella ha anche una didascalia al livello di intestazione 2. Puoi anche spostarti tra le intestazioni usando il tasto H. Se vuoi elencare tutte le tabelle in una pagina, premi Ctrl + Insert + T. Da qui, potrai scegliere una tabella e premere Invio per spostarti su di essa.

Una volta entrato in una tabella, puoi usare i comandi di lettura delle tabelle per spostarti e leggere le informazioni.

Combinazioni per il Livello Tabella

I comandi del livello tabella offrono un modo rapido ed efficiente per spostarsi all'interno delle tabelle. Il livello tabella elimina la necessità di tenere premuti vari tasti per spostarsi all'interno delle tabelle.

Qui sotto troverai un elenco di comandi a livelli per la navigazione nelle tabelle. Per entrare nel livello tabella, premi e rilascia Insert + Spazio, poi premi T. Dopodiché, usa uno dei seguenti comandi:

- H o Punto di Domanda (?) Elenca i comandi utilizzabili in questo livello
- Frecce: sposta una cella sopra, sotto, a destra o a sinistra
- NumPad 5: leggi la cella corrente
- Home: vai all'inizio della riga corrente
- End: vai alla fine della riga corrente
- Ctrl + Home: vai alla prima cella nella tabella
- Ctrl + End: vai all'ultima cella della tabella

- Control + Freccia Su: vai all’inizio della colonna corrente
- Control + Freccia Giù: vai alla fine della colonna corrente
- Control + Freccia Sinistra: vai all’inizio della riga corrente
- Control + Freccia Destra: vai alla fine della colonna corrente
- Control + Invio: vai alla tabella successiva
- Control + Shift + Invio: vai alla tabella precedente
- Shift + Freccia Su: leggi la riga corrente
- Shift + Pagina su: leggi dalla cella corrente alla fine della riga corrente
- Shift + Home: leggi dall’inizio della riga fino alla cella corrente
- Shift + NumPad 5: leggi la colonna corrente
- Shift + Pagina Giù: leggi dalla cella corrente fino alla fine della colonna
- Shift + End: leggi dall’inizio della colonna fino alla cella corrente

Il livello Tabella rimarrà attivo fino a quando non utilizzi un comando che non riguarda le tabelle, come ad esempio Esc, Tab, Spazio o Invio.

Il comportamento predefinito di JAWS è quello di leggere solo le intestazioni che sono state correttamente contrassegnate come tali dall'autore di una tabella.

In molte tabelle, la prima riga, da sinistra a destra, contiene le intestazioni per le informazioni nelle colonne sottostanti. Inoltre, molte volte la prima colonna, dall’alto in basso, contiene le intestazioni per le informazioni nelle righe a destra. Se una tabella non è implementata correttamente, JAWS può essere istruito per trattare le informazioni nella prima riga e nella prima colonna come intestazioni. Le impostazioni possibili sono le seguenti:

- Solo Intestazioni Contrassegnate (default)
- Disattivato
- Riga
- Colonna
- Riga e Colonna

Se una tabella è stata contrassegnata correttamente con le intestazioni di colonne e righe, quando ti sposti a sinistra e a destra al suo interno sentirai prima l’intestazione, di colonna, che si trova in cima, seguita dal contenuto della cella attiva. Quando ti sposti in alto e in basso, sentirai l’elemento all’inizio di ogni riga, seguito dal contenuto della cella corrente.

JAWS esamina il codice HTML per vedere se l'autore di una tabella HTML ha codificato una specifica cella con il tag <th>, che la contrassegna come cella di intestazione. JAWS verifica anche la presenza dell’l'attributo scope, che può essere utilizzato dagli autori dei documenti HTML per fornire informazioni sulle intestazioni nelle tabelle. Se una tabella non è implementata con le intestazioni di colonna e riga specificate nel codice, JAWS può essere istruito a trattare la tabella come se lo fosse.

Nelle due tabelle seguenti, troverai esempi in cui le intestazioni sono state contrassegnate in modo corretto. La prima tabella ha i tag <th> sia per l’intestazione della prima riga sia per l’intestazione della prima colonna. La seconda tabella, invece, ha il tag <th> solo per la prima riga. Non ci sono

intestazioni per le righe nella seconda tabella. Tuttavia, poiché queste prime due tabelle sono contrassegnate correttamente, JAWS leggerà le informazioni di intestazoine in modo corretto.

Nella prima tabella, l'autore ha utilizzato i tag di intestazione sia per la prima riga che per la prima colonna; quindi, quando usi i comandi di lettura di JAWS per leggere la cella corrente, sentirai le seguenti informazioni:

- Numero di riga e colonna attuale
- Intestazione di colonna (orario)
- Intestazione di riga (canale)
- Elenco dei programmi TV dalla cella in cui si trova il cursore

Nota: se non ti trovi nel livello tabella, premi e rilascia Insert + Spazio, quindi premi T. Poi, usa NumPad 5 per leggere la cella corrente.

Programmazione TV con intestazioni di colonna e di riga

	20:00	**20:30**	**21:00**	**9:30**	**22:00**	**22:30**
Primo Canale	Grey's Anatomy	Scandal	Le Regole del Delitto Perfetto			
Secondo Canale	The Big Bang Theory	Mamma, ho Perso l'Aereo	Due volte e mezzo	I McCarthy	Elementary	
Terzo Canale	Bones	Gracepoint	Programmazione Locale			
Quarto Canale	Grande Fratello	Bad Judge	A to Z	Parenthood		

Nella seconda tabella, l'autore ha usato le intestazioni soltanto per la prima riga. I nomi dei canali sono stati omessi dalla colonna 1. In questo caso, quando usi i comandi di lettura di JAWS per leggere la cella corrente, sentirai le seguenti informazioni:

- Numero di riga e colonna attuale
- Intestazione di colonna (orario)
- Elenco dei programmi TV dalla cella in cui si trova il cursore

Programmazione tv, solo con le intestazioni di colonna e non di riga

20:00	**20:30**	**21:00**	**9:30**	**22:00**	**22:30**
Grey's Anatomy	Scandal	Le Regole del Delitto Perfetto			
The Big Bang Theory	Mamma, ho Perso l'Aereo	Due volte e mezzo	I McCarthy	Elementary	
Bones	American Idol	Telegiornale			
Grande Fratello	Bad Judge	A to Z	Parenthood		

La terza tabella è identica alla seconda, tranne per il fatto che l'autore non ha usato i tag appropriati per contrassegnare le intestazioni. In questo caso, puoi istruire JAWS affinché le legga.

Programmazione TV con intestazioni di colonne e righe non contrassegnate correttamente

20:00	20:30	21:00	9:30	22:00	22:30

Primo Canale	Grey's Anatomy	Scandal	Le Regole del Delitto Perfetto		
Secondo Canale	The Big Bang Theory	Mamma, ho Perso l'Aereo	Due volte e mezzo	I McCarthy	Elementary
Terzo Canale	Bones	Gracepoint	Programmazione Locale		
Quarto Canale	Grande Fratello	Bad Judge	A to Z	Parenthood	

ESERCIZIO: istruisci JAWS a leggere correttamente le intestazioni di righe e colonne in questa terza tabella, che non è stata taggata correttamente.

1. Premi Insert + V per aprire le Impostazioni Rapide mentre la pagina contenente la tabella è in primo piano. Si apriranno le Impostazioni Rapide, ed il focus sarà sulla casella di ricerca.
2. Scrivi titoli tabelle nella casella di ricerca. La visualizzazione ad albero sottostante mostrerà solo le opzioni relative ai titoli delle tabelle.
3. Premi la Freccia Giù per andare all'opzoine Titoli delle Tabelle nella visualizzazione ad albero. JAWS dovrebbe dire: "Solo intestazioni contrassegnate".
4. Premi Spazio per impostare l'opzione su: "Titoli tabelle - Intestazioni di riga e colonna".
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. La finestra delle Impostazioni Rapide si chiuderà.
6. Vai alla tabella poco sopra, e prova a leggerla di nuovo. Puoi premere Shift + T per andare alla tabella precedente. Trovi che ora abbia più senso?
7. Quando hai finito, imposta le Impostazioni Rapide su Titoli tabelle - Solo Intestazioni Contrassegnate.

La quarta tabella ha solo gli orari elencati in cima. I nomi dei canali, che si trovavano nella prima colonna, sono stati rimossi. Ancora una volta, l'autore non ha usato i tag corretti per marcare le intestazioni. Quando leggi la cella attiva, sentirai solo le seguenti informazioni:

- Numero di riga e colonna attuale
- Programmazione TV dalla cella corrente

Poiché la tabella non è contrassegnata correttamente, JAWS non legge le intestazioni di colonna.

Programmazione TV con solo intestazoini di colonna, non contrassegnate correttamente

20:00	20:30	21:00	9:30	22:00	22:30
Grey's Anatomy	Scandal	Le Regole del Delitto Perfetto			
The Big Bang Theory	Mamma, ho Perso l'Aereo	Due volte e mezzo	I McCarthy	Elementary	
Bones	Gracepoint	Programmazione Locale			
Grande Fratello	Bad Judge	A to Z	Parenthood		

Quando incontri una tabella di questo tipo, puoi modificare il modo in cui JAWS legge le intestazioni di riga e colonna. In questo caso, sai che le informazioni alla riga 1 sono informazioni di intestazione,

anche se l’autore non le ha contrassegnate nel modo corretto. Sai anche che la prima colonna non contiene le intestazioni delle righe.

ESERCIZIO: segui i passaggi seguenti per istruire JAWS a leggere solo le intestazioni di colonna per la tabella sopra, che non è stata contrassegnata correttamente.

1. Premi Insert + V per aprire le Impostazioni Rapide mentre la pagina contenente la tabella è in primo piano. Si apriranno le Impostazioni Rapide, ed il focus sarà sulla casella di ricerca.
2. Scrivi titoli tabelle nella casella di ricerca. La visualizzazione ad albero sottostante mostrerà solo le opzioni relative ai titoli delle tabelle.
3. Premi la Freccia Giù per andare all’opzoine Titoli delle Tabelle nella visualizzazione ad albero. JAWS dovrebbe dire: "Solo intestazioni contrassegnate".
4. Premi Spazio per impostare l’opzione su: "Titoli tabelle - Intestazioni di colonna".
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. La finestra delle Impostazioni Rapide si chiuderà.
6. Vai alla tabella poco sopra, e prova a leggerla di nuovo. Puoi premere Shift + T per andare alla tabella precedente. Trovi che ora abbia più senso?
7. Quando hai finito, imposta le Impostazioni Rapide su Titoli tabelle - Solo Intestazioni Contrassegnate.

Modalità di Presentazione Documento

Ci sono due diverse modalità di presentazione del documento che puoi usare quando leggi le tabelle con JAWS: Layout semplice e Layout dello schermo. Con il Layout semplice, ogni cella della tabella viene visualizzata su una riga separata nel buffer virtuale. La modalità Layout dello schermo consente di leggere le tabelle riga per riga, così come sono visualizzate sullo schermo. Con il Layout dello schermo, ogni riga della tabella viene visualizzata su una riga separata e ogni cella viene separata da una barra verticale. Questo ti consente di avere un'idea molto migliore di come è strutturata la tabella e di come le diverse celle di una riga si relazionano tra loro.

La modalità Layout dello schermo è utile anche quando hai bisogno di copiare un'intera riga di una tabella e incollarla in un altro documento sottoforma di singola riga. La modalità predefinita di JAWS è Layout semplice.

Per abilitare la modalità Layout dello schermo per il browser Web corrente, procedi come segue:

1. All’interno del browser, premi Insert + V. Si apriranno le Impostazioni Rapide, ed il focus sarà sulla casella di ricerca.
2. Digita presentazione documento nella casella di ricerca. La visualizzazione ad albero mostrerà solo quello che concerne la presentazione del documento.
3. Premi la Freccia giù fino a quando il focus non si sposta all’opzione Modalità Presentazione Documento.
4. Premi lo Spazio per selezionare Layout dello Schermo.
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo.

Nota: per default, le impostazioni rapide di JAWS vengono salvate sul disco rigido del tuo computer, e rimarranno tali finché non le modifichi.

Quando fai pratica nella lettura delle tabelle nella sezione qui sotto, prova a passare tra le due modalità per vedere con quale ti trovi meglio.

Abilitare Permanentemente la Modalità Layout dello Schermo per i Documenti HTML/PDF

Se vedi che la modalità Layout dello schermo è più adatta alle tue esigenze, puoi procedere come segue per abilitare in modo permanente questa funzione nelle tabelle HTML e PDF.

1. All’interno del browser, premi Insert + F2.
2. Seleziona Centro Impostazioni, quindi premi Invio.
3. Premi Ctrl + Shift + D per caricare il file predefinito. Puoi confermare di aver caricato questo file leggendo la barra del titolo del Centro Impostazioni, tramite la combinazione Insert + T.
4. Il focus si troverà nella casella di ricerca. Digita "Seleziona Layout" senza le virgolette.
5. Premi la Freccia Giù per andare all’opzione Seleziona layout nei risultati filtrati dell’albero nel Centro Impostazioni.
6. Premi Spazio per passare tra layout Semplice e Layout dello Schermo.
7. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le modifiche verranno effettuate e salvate. Il Centro Impostazioni verrà chiuso.

Fai Pratica con Altre Tabelle

La prossima tabella in questa pagina mostra una serie di temperature dell’aria e dell’acqua nella località di Tampa, Florida, USA: è qui che JAWS viene realizzato. L'area di Tampa Bay gode di una media di 361 giorni di sole all'anno. Il Guinness dei primati attribuisce alla città di ST. Petersburg la più lunga serie di giorni di sole consecutivi: 768. Tutto questo sole rende facile godersi le spiagge della zona, che includono due delle dieci migliori spiagge di tutti gli Stati Uniti.

Temperature medie per Saint Petersburg

Mese	Temperatura Aria Massima	Temperatura Aria Minima	Temperatura Acqua
Gennaio	21 gradi	10 gradi	17 gradi
Febbraio	21 gradi	10,5 gradi	18 gradi
Marzo	25 gradi	14,5 gradi	20,5 gradi
Aprile	27,2 gradi	16 gradi	22 gradi
Maggio	31 gradi	20 gradi	26 gradi
Giugno	31,5 gradi	21 gradi	27,5 gradi
Luglio	32 gradi	24 gradi	28 gradi
Agosto	32 gradi	24 gradi	30 gradi
Settembre	31,5 gradi	22 gradi	27,5 gradi
Ottobre	27,5 gradi	18 gradi	25,5 gradi
Novembre	25,5 gradi	13 gradi	21 gradi
Dicembre	22 gradi	10 gradi	17 gradi

Le informazioni riportate sopra sono tratte dal sito Web della Camera di Commercio di Saint Petersburg.

ESERCIZIO: prova a rileggere la tabella sopra utilizzando la modalità Layout dello Schermo anziché Layout Semplice Se non ti ricordi come passare tra le due modalità, ripassa la sezione Passare tra la Modalità Layout Semplice e Layout dello Schermo. Quando hai finito, reimposta il Layout Semplice.

Surf's Up utilizza anche fogli di stile a cascata (CSS) per scopi di formattazione. L'utilizzo dei CSS è una best practice per i web designer, ed è il modo migliore per formattare le pagine. Una delle tecniche di formattazione utilizzate in Surf's Up consiste nell'avere le celle di intestazione delle tabelle colorate con uno sfondo giallo limone, che è più scuro dello sfondo color avorio delle altre celle.

La tabella seguente è un esempio di tabella che utilizza gli attributi ID, AXIS e HEADERS per far sì che JAWS pronunci informazioni diverse durante la navigazione in diverse aree della tabella. Ad esempio, quando ti sposti su e giù nella colonna Nome dipendente, sentirai il nome dell'area aziendale come intestazione della riga. Tuttavia, quando ti sposti su e giù nella colonna Interno telefonico, sentirai il nome del dipendente come intestazione della riga. Il nome del dipendente è in realtà nella colonna due, ma il codice HTML dice a JAWS di trattarlo come intestazione di riga in questo caso, al posto del testo nella colonna uno. JAWS capirà da solo quali informazioni di intestazioni leggere senza che tu debba fare nulla, dato che l'autore della pagina ha usato le migliori pratiche per implementare la tabella. Usando questa tecnica, ogni cella può fare riferimento a qualunque altra cella come propria intestazoine.

Dipartimenti / interni telefonici dei dipendenti

Nome Dipartimento	Nome Dipendente	Interno Telefonico
Indirizzo	Aldo Rossi	543
Acquisti	Mario Busi	123
Contabilità	Anna Verardi	222

La prossima tabella è molto più complessa, ma osserva come la legge JAWS. Quando ti sposti su e giù nella colonna due, dove si trova il nome della società, le informazioni sull'intestazione della riga vengono raccolte dalla colonna uno, la provincia. Quando invece ti sposti nelle colonne dalla 3 alla 8, le informazioni di intestazione vengono raccolte dalla colonna 1, ovvero Nome Società. Sentirai anche le informazioni nell'attributo Axis lette con le parole «Provincia» e «Dove».

Contatti di Vendita per Regione

	Società	Indirizzo	Città	Regione	Numero di Telefono	Fax.	Prodotti
Ovest	Screen Readers Unlimited	Via Melzo 23	Milano	Friuli Venezia Giulia	555-555-1234	949-555-0101	Screen Readers
Access Now	Via dei Tigli 17	Torino	Piemonte	206-555-7777	206-555-7778		Software; Display Braille; Stampanti Braille; Notetaker

	Società	Indirizzo	Città	Regione	Numero di Telefono	Fax.	Prodotti
Webb Access Group	1 Via Maggiore	Bologna	Emilia Romagna	602-555-3131	602-555-3132		Software; Consulenza sull'accessibilità web
Accessible World	Via Primo Maggio	Udine	Friuli Venezia Giulia	1-800-555-2190			Software; Display Braille; Stampanti Braille; Notetaker
Sud	Special Computers SRL.	Via dei Frassi	Catania	Sicilia	800-555-1478	708-555-2221	Software; Display Braille; Stampanti Braille; Notetaker
Italy Comp	Via delle Querce 12	Trieste	Friuli Venezia Giulia	1-800-555-1332	317-555-6261		Software; Display Braille; Stampanti Braille; Notetaker
Touch the World SRL.	Via dei Larici 32	Venezia	Veneto	1-800-555-3691	513-555-2221		Software; Display Braille; Stampanti Braille; Notetaker

Nella tabella seguente, la prima riga occupa l'intera larghezza della tabella, ovvero tutte e cinque le colonne. JAWS usa gli attributi COLSPAN e SCOPE per determinare come leggere le informazioni nella tabella. Prova a leggerla.

Report Vendite

Prodotti in vendita				
	Prima settimana	**Seconda settimana**	**Terza settimana**	**Quarta settimana**
Gennaio	Mele	Pere	Arance	Uva
Febbraio	Mango	Mandaranci	Fragole	Kiwi
Marzo	Ciliegie	Lime	Limoni	Meloni

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Form

Usare i Form con JAWS

I form HTML ti consentono di accedere a carrelli della spesa, motori di ricerca, web mail, forum online e altro ancora. Al loro interno, i form contengono controlli quali campi editazione, caselle di controllo, pulsanti radio, caselle combinate ed altri controlli simili a quelli che troveresti nelle finestre di dialogo.

JAWS sfrutta le caratteristiche del codice HTML usato per creare i form, dandoti la possibilità di accedere facilmente ai controlli in essi contenuti.

Spostarsi nei Form

Di seguito è riportato un elenco di comandi di navigazione veloce di JAWS che ti consentono di spostarti rapidamente da un controllo all'altro. Puoi usare Shift in aggiunta ad un tasto di Navigazione Veloce per passare all’occorrenza precedente di un determinato elemento.

Descrizione	Comando
Pulsante	B
Casella Combinata	C
Casella Editazione	E
Controllo form (generico)	F
Pulsante Radio	A
Casella di Controllo	X
Primo Controllo Form in una Pagina	Ctrl + Insert + Home
Ultimo Controllo Form in una Pagina	Ctrl + Insert + End

Nota: questi comandi non funzionano in modalità form.

Puoi anche mostrare un Elenco di tipi specifici di controlli form. Per farlo, tieni premuti Ctrl + Insert, quindi premi uno dei tasti di navigazione veloce riportati qui sopra. Per esempio per avere un elenco di tutte le caselle editazione su una pagina premi Ctrl + Insert + E.

Per trovare rapidamente un controllo form specifico, premi Insert + F5. Questo comando mostra tutti i controlli form sulla pagina ed i loro contenuti. Scorri la lista, quindi premi Invio per posizionarti su uno dei controlli. La modalità form verrà abilitata automaticamente, così sarai pronto per effettuare modifiche al controllo. Inoltre, se hai già inserito le informazioni in un form piuttosto lungo, puoi usare l’elenco per rileggere ciò che hai immesso.

SUGGERIMENTO: la modalità form viene automaticamente disattivata quando attivi un pulsante che invia un form.

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi premi Insert + F5 per elencare tutti i campi form: osserva come è facile leggere tutte le informazioni. Ora, prova a premere Invio per attivare la modalità form ed editare un controllo. Premi NumPad Più, oppure clicca al di fuori dei campi del form, per uscire dalla modalità form.

Modalità Form Automatica e Controlli Form

Quando usi le Frecce, Tab o Shift + Tab in una pagina web ed arrivi ad una casella editazione o una casella combinata, la modalità form viene automaticamente attivata. JAWS riproduce anche un suono per confermarti che sei in modalità form. Questa è nota come modalità form automatica, ed è molto utile perché non devi mai ricordarti di attivare manualmente la modalità form utilizzando il tasto Invio quando ti trovi su un controllo, come un campo editazione. Inoltre, se viene fatto un Click del Mouse all'interno di una casella editazione, la modalità form verrà attivata.

Suoni della Modalità Form

JAWS riproduce un suono quando entra in modalità form, ed un suono leggermente diverso quando esce dalla modalità form. Questi suoni possono essere cambiati, se preferisci. Ecco come:

1. In Chrome, premi Insert + F2.
2. Seleziona Centro Impostazioni, quindi premi Invio.
3. Il focus si troverà nella casella di ricerca. Digita "Seleziona suono", senza le virgolette. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
4. Premi la Freccia Giù per andare all'opzione Seleziona Suono di Entrata in Modalità Form nei risultati filtrati della visualizzazione ad albero nel Centro Impostazioni.
5. Premi Spazio. Si aprirà una finestra di dialogo per selezionare il suono.
6. Usa le Frecce Su e Giù per scorrere l'elenco dei suoni. JAWS include più di 180 suoni tra cui puoi scegliere. Per fare prima, puoi anche usare la navigazione con la prima lettera.
7. Premi Spazio o Alt + P per ascoltare un'anteprima del suono selezionato.
8. Quando hai trovato il suono che vuoi usare, premi Tab per andare al pulsante OK, quindi Spazio per attivarlo. Il focus tornerà alla visualizzazione ad albero del centro impostazioni.
9. Premi la Freccia Giù per andare all'opzione Seleziona Suono di Uscita dalla Modalità Form nei risultati filtrati della visualizzazione ad albero nel Centro Impostazioni.
10. Premi Spazio. Si aprirà una finestra di dialogo per selezionare il suono.
11. Premi Spazio o Alt + P per ascoltare un'anteprima del suono selezionato.
12. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le modifiche verranno effettuate e salvate. Il Centro Impostazioni verrà chiuso.

Inoltre, puoi attivare o disattivare i suoni di entrata o uscita dalla modalità form usando le Impostazioni Rapide. Non farlo ora, dato che per gli esercizi a seguire useremo i suoni. Tuttavia, ecco come cambiare questa impostazione se ne hai bisogno più tardi:

1. Premi Insert + V per aprire Impostazioni Rapide. Il focus si troverà nella casella di ricerca.

2. Digita "Usa suoni", senza le virgolette. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
3. Usa le Frecce per spostarti all’elemento Usa Suoni nelle opzioni del cursore virtuale.
4. Premi Spazio per togliere la spunta.
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le Impostazioni Rapide si chiuderanno e le modifiche verranno salvate.

Quando esci dal controllo del form, utilizzando le frecce, il Tab o facendo clic con il mouse in un altro punto al di fuori del form, la modalità form viene disattivata e sentirai il relativo suono. La modalità form viene automaticamente disattivata anche quando il form viene inviato o quando la pagina si aggiorna. In alternativa, puoi sempre usare NumPad Più per uscire dalla modalità form.

Quando navighi in Internet, in via predefinita JAWS utilizza il cursore virtuale, un cursore di lettura invisibile ai vedenti. Mentre leggi le pagine, un’evidenziazione visibile a schermo circonderà l’elemento su cui ti trovi, in modo che sia più semplice capire a video dove si trova il cursore virtuale. Per completare un form nel web, tuttavia, ti serve il cursore PC, che è un cursore lampeggiante effettivamente visibile a video.

Nota: quando usi i tasti di navigazione veloce di JAWS, il comportamento predefinito è quello di non attivare automaticamente la modalità form. Puoi cambiare questo comportamento utilizzando la finestra di dialogo Impostazioni Rapide, a cui puoi accedere premendo Insert + V, oppure dal Centro Impostazioni, di cui abbiamo parlato sopra. L’utilizzo dei tasti di navigazione veloce dei form verrà discusso più avanti in questa lezione.

Navigazione nei Form tramite Tastiera

La navigazione da tastiera all'interno dei form può essere eseguita in molti modi diversi. La maggior parte degli utenti utilizzerà uno o più dei seguenti metodi:

- Tasti Freccia
- Tasto Tab
- Tasti di Navigazione Veloce

Usare le Frecce per esplorare un Form

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi segui le istruzioni qui sotto ed utilizza soltanto le Frecce per esplorare il form:

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all’inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Vediamo come funziona l’uso delle frecce quando si incontra un controllo form. Inizia premendo la Freccia Giù per spostarti di una riga alla volta. Fermati quando incontri l’etichetta del primo campo, Prima *. Appena dopo l’etichetta, troverai un campo editazione.
3. Premi una volta la Freccia Giù, ed ascolta cosa succede. Hai sentito che JAWS ti ha detto, "Editazione", per poi riprodurre un suono? Il suono sta a significare che la modalità form si è attivata automaticamente. JAWS ti ha anche detto che il cursore ora si trova nella casella editazione. Potresti iniziare digitando qui il tuo nome, ma non farlo qui.

4. Premi di nuovo la Freccia Giù. Hai sentito un suono diverso? Questo suono significa che la modalità form è ora disattivata, dato che il cursore virtuale si è spostato al di fuori del campo editazione, tornando all’interno del testo della pagina.
5. Continua a premere la Freccia Giù per spostarti nei campi Secondo Nome e Cognome. Osserva come, quando entri in un campo editazione utilizzando un tasto Freccia, la modalità form si attiva automaticamente e viene riprodotto il suono che te lo segnala. Inoltre, quando usi sempre la Freccia per uscire da un campo form, sentirai il suono che ti indica l’avvenuta uscita dal controllo.
6. Osserva come, quando usi le Frecce con JAWS, la modalità form si attiva solo in corrispondenza dei campi editazione. Ogni volta che viene rilevata un’area di editazione, JAWS ti permette di iniziare a scrivere immediatamente al suo interno. Se invece il cursore non è in un campo di editazione, viene mantenuta attiva la modalità di lettura normale. Questo ti dà la possibilità di scrivere nei campi editazione, lasciandoti però allo stesso tempo libero di esplorare il form.

SUGGERIMENTO: perché la modalità form non viene attivata automaticamente quando si incontrano pulsanti, caselle di controllo o altri elementi? Il motivo è che questi controlli possono essere generalmente attivati senza entrare in modalità form. Ad esempio, per attivare o disattivare la spunta da una casella di controllo, ti basta generalmente usare la Barra Spazio. La Barra Spazio ti permette anche di spostare la selezione in un gruppo di pulsanti radio, nonché di attivare pulsanti quali OK o Annulla. Non devi passare alla modalità form per fare questo.

Usare il Tab per Esplorare un Form

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi segui le istruzioni qui sotto ed utilizza soltanto il Tab per esplorare il form:

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all’inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Premi F per spostarti sul primo campo della pagina, il campo editazione Nome *.
3. Ricorda, la modalità form non si attiva in automatico quando usi i tasti di navigazione veloce. Premi Invio per attivare la modalità form.
4. Digita il tuo nome qui, se non l’hai già fatto. Hai sentito che JAWS ti ha detto che questo è un campo obbligatorio? Spesse volte, gli sviluppatori di siti web utilizzano l’asterisco (*) per indicare che un campo è obbligatorio. L’asterisco è identificabile dagli utenti vedenti, e tu lo puoi sentire con JAWS mentre esplori il form. Il testo che ti ha detto JAWS: Nome, Questo è un Campo Obbligatorio, deriva da un attributo ARIA chiamato aria-label. In questo caso, l’aria-label ti fornisce informazioni che non sono visibili a schermo, come la parola, "Nome", o la frase, "Questo è un campo obbligatorio". ARIA è l'acronimo di Accessible Rich Internet Applications ed è una specifica tecnica per aumentare l'accessibilità delle pagine web.
5. Premi Tab, per spostarti al campo editazione successivo, Secondo nome. Hai sentito che JAWS ti ha detto, "Secondo Iniziale"? In questo caso l'autore della pagina web ha utilizzato un attributo HTML diverso, l'attributo title, per darti le informazioni. La parola "Iniziale" non è visibile a schermo. Tuttavia è visibile sottoforma di ToolTip quando un utente sposta il mouse su di essa.
6. Premi Tab per spostarti al campo Cognome *. Dovresti sentire JAWS dirti, "Cognome"". Questo è un campo obbligatorio, come risultato dell’attributo aria-required.

7. Mentre continui a premere Tab o Shift + Tab, noterai che fin tanto che sei in una casella di editazione, la modalità form rimarrà attiva. Quando il cursore si sposta al di fuori di una casella di editazione, la modalità form si disattiva automaticamente, e sentirai il suono che te lo segnala.

Form che Avanzano Automaticamente al Campo Successivo

Gli autori di pagine Web possono talvolta creare campi form che spostano automaticamente il cursore PC sul campo successivo. Questo può rendere la compilazione dei form molto molto più facile! Questi tipi di form, dove il cursore avanza automaticamente, si vedono soprattutto in quei casi dove è per esempio necessario inserire il numero della carta di credito, oppure il codice ricevuto via SMS per l'autenticazione a due fattori. Non appena viene inserito il carattere successivo, il cursore viene automaticamente spostato sul prossimo campo editazione o controllo.

ESERCIZIO: segui i passaggi qui sotto per scoprire come, in certi form, il cursore avanza automaticamente al campo successivo quando l'ultimo carattere viene inserito.

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all'inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Premi Tab più volte per andare alla casella editazione Prefisso. Questo è il primo di tre campi editazione per l'inserimento del numero di telefono.
3. In questo primo campo, immetti tre numeri. Il focus si sposterà automaticamente al campo successivo.
4. Nel secondo campo del numero di telefono, scrivi altre tre cifre. Il focus si sposterà all'ultimo campo, ovvero le ultime 4 cifre del numero.
5. Qui, scrivi quattro cifre. Osserva come il focus si sposta automaticamente all'ultimo campo, quello per inserire l'indirizzo email.

Nota: il Form Stato Pratica di esercitazione usato in Surf's Up non raccoglie né condivide alcun dato. Si tratta solamente di una pagina di pratica.

Quando esplori il web, ti imbatterai in form come questi, contenenti campi editazione dove il cursore avanza automaticamente.

Completamento Automatico nei Browser

La maggior parte dei browser Web offre una funzione di completamento automatico per aiutarti a ricordare le cose che digiti. Questo può riguardare gli indirizzi che digiti, le ricerche, e molto altro. In Chrome, per esempio, questa funzione è attiva di default. Se ti trovi in un campo editazione dove hai inserito delle informazioni in precedenza, non appena inizi a digitare, ti verrà proposto un elenco di suggerimenti che iniziano con le lettere che inserisci. Puoi quindi scegliere una parola o frase dall'elenco, per poi premere Tab senza dover digitare tutto nuovamente.

Se mantieni attivo l'elenco di completamento automatico, usando le frecce Su e Giù noterai come il focus si sposta in un elenco di elementi, contenente stringhe di ricerca che hai digitato in passato. Questo ti renderà più agevole la compilazoine dei form. Infatti, ti risparmia di dover ogni volta ridigitare le stesse informazioni. Per uscire da questo tipo di elenco, esegui questi due passaggi:

1. Per prima cosa, premi Esc per chiudere l'elenco.
2. Poi, premi NumPad Più per attivare il cursore virtuale, uscendo dalla modalità form.

Potrai ora utilizzare di nuovo le frecce per esplorare e leggere il form.

ESERCIZIO usa la casella per cercare una stazione sul sito Trenitalia.

1. Vai sul sito di Trenitalia, www.trenitalia.it.
2. Vai all'inizio della pagina con Ctrl + Home.
3. Premi Tab fino a trovare la casella Stazione di Partenza. Dovresti sentire un suono che ti indica che la modalità form è attiva. Se non lo senti, premi Invio per entrare in modalità form.
4. Inizia ad inserire testo, ad esempio Mil. Ora, usa la Freccia Giù e vedi se trovi un elenco di stazioni, tra cui dovrebbe esserci Milano. Dovresti trovare:
   - Milano Centrale
   - Milano Rovoredo
   - Milano Affori

   Ed altro ancora.
5. Ora, scegli uno degli elementi dall'elenco. Una volta che lo trovi, ti basterà premere Tab. L'elenco si chiude, e l'elemento che hai scelto viene immesso nel campo di ricerca. Il focus si sposterà al campo successivo.
6. Usa Shift + Tab per tornare al campo precedente e verificare che l'elemento che hai scelto sia effettivamente presente nel campo.
7. Ora, eliminiamo questo elemento. Quando premi Shift + Tab per tornare al campo Stazione di Partenza, ciò che hai immesso al suo interno viene evidenziato. Ti basterà quindi premere il tasto Canc. La parola o frase verrà eliminata.
8. Premi ora la Freccia Giù per spostarti nell'elenco di completamento automatico.
9. Ora, mettiamo che non vuoi inserire nulla nel campo di ricerca, ma vuoi lasciarlo vuoto. Premi Esc per chiudere l'elenco.
10. Poi, premi NumPad Più per uscire dalla modalità form.
11. Ora, premi la Freccia Giù. Il focus si dovrebbe spostare sul campo Vai. Potrai ora continuare a leggere usando le Frecce.
12. Quando hai finito di esercitarti con il sito Trenitalia, premi Ctrl + F4 per chiuderlo.

Tasti di Navigazione Veloce con la Modalità Form Automatica Disattivata (Impostazione Predefinita)

Quando usi i tasti di navigazione veloce all'interno dei form, la modalità form non viene attivata automaticamente. Questo è positivo, in quanto ti permettere di spostarti rapidamente agli elementi del form senza ritrovarti improvvisamente in modalità form senza volerlo.

Mettiamo, per esempio, che tu debba usare un programma e-mail basato sul web. Spesse volte, ogni elemento nella posta in arrivo avrà una relativa casella di controllo. Puoi usare la X per spostarti rapidamente ad una casella di controllo, per poi leggere velocemente l'oggetto del messaggio. Tuttavia, potresti non voler entrare in modalità form, perché magari vuoi premere il pulsante Rispondi immediatamente accanto al messaggio. Se si attivasse automaticamente la modalità form, dovresti disattivarla prima di poter usare il tasto di navigazoine veloce B per andare al pulsante Rispondi.

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi segui le istruzioni qui sotto per sperimentare con i tasti di navigazione veloce.

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all’inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Premi il tasto di navigazione veloce B per esplorare i pulsanti presenti su questo form. Dovresti trovare cinque pulsanti. Questo è un ottimo modo per sapere, ad esempio, se c’è un pulsante Invia, per inviare il modulo compilato.
3. Ora, usa il tasto di navigazoine veloce A per esplorare i pulsanti radio su questo form.
4. Poi, usa la X per passare in rassegna le caselle di controllo. In questo form, le caselle di controllo sono situate in due punti diversi.
5. Mettiamo che hai già esplorato il form, ed ora vuoi tornare al campo di ricerca per il Nome, che si trova vicino alla parte superiore della pagina. Ti basterà premere il tasto di navigazione veloce E, ed il focus tornerà automaticamente in cima, in corrispondenza delle casella di editazione.

Da questo esempio, puoi capire quanto sia utile poter esplorare un form usando i tasti di navigazione veloce, senza che la modalità form si attivi da sola. Questo metodo è anche molto utile per spostarsi in modo rapido ed efficiente ad un controllo in particolare di cui si conosce il tipo.

Nota: in JAWS, l’impostazione predefinita è quella di non attivare automaticamente la modalità form quando vengono usati i tasti di navigazione veloce. Tuttavia, puoi modificare questo comportamento. Leggi la prossima sezione per scoprire come.

Tasti di Navigazione Veloce con la Modalità Form Automatica Disattivata

Se usi molto i form, potresti preferire che la modalità form si attivi quando usi i tasti di navigazione veloce. Puoi impostare JAWS affinché la modalità form si attivi automaticamente quando usi un tasto di navigazione veloce, per poi fare una pausa di un tot di secondi su un controllo.

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi segui le istruzioni qui sotto per sperimentare con i tasti di navigazione veloce che attivano automaticamente la modalità form dopo un tot di secondi di pausa su un controllo.

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all’inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Apri la finestra di dialogo delle Impostazioni Rapide premendo Insert + V. Il focus si troverà nella casella di ricerca.
3. Digita "Ritardo" senza le virgolette. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
4. Premi la Freccia Giù per andare alla voce "Ritardo Tasti di Navigazione Veloce - Mai" nelle opzioni del cursore virtuale.
5. Premi Spazio per impostarlo su 3 secondi.
6. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le Impostazioni Rapide si chiuderanno, e le modifiche verranno salvate.
7. Ora, se ti sposti usando i tasti di navigazione veloce, JAWS attiverà automaticamente la modalità form se rimani fermo su un controllo per 3 secondi. Questo succede soltanto se il controllo è una casella editazione, un elenco o una casella combinata. Ti ricordi perché la modalità form non si

attiva per i pulsanti o le caselle di controllo? Perché il loro stato può essere modificato semplicemente premendo la Barra Spazio.

8. Ora, usa la E per spostarti tra le caselle editazione nel form. Assicurati di non attendere più di tre secondi tra una pressione e l'altra, e verifica di poterti ancora spostare tra un campo e l'altro senza che la modalità form si attivi. Se hai bisogno di aumentare un po' il ritardo, puoi farlo nella finestra di dialogo delle Impostazioni Rapide, fino ad un massimo di cinque secondi.
9. Poi, premi il tasto di navigazione veloce E per di nuovo fino a trovare la casella editazione Nome. Questa volta, aspetta tre secondi. Hai sentito il suono che segnala l'attivazione della modalità form dopo tre secondi?
10. Per ora, premi NumPad Più per disattivare la modalità form. Sentirai il suono che indica la disattivazione della modalità form.
11. Questo può essere estremamente vantaggioso per chi compila frequentemente i form! Per ora, imposta nuovamente l'opzione su Ritardo Tasti di Navigazione Veloce - Mai, ripetendo i passaggi da 1 a 6 descritti sopra.

SUGGERIMENTO: se usi frequentemente una intranet o un dominio, come Microsoft.com o FreedomScientific.com, dove vuoi che i tasti di navigazione veloce si attivino automaticamente dopo una pausa, puoi impostare la relativa opzione usando Impostazioni Web Personalizzate. Le impostazioni web personalizzate si trovano nelle Impostazioni Rapide, sotto la sezione riguardante le opzioni del cursore virtuale.

Caselle di Controllo e Pulsanti Radio

Per selezionare rapidamente una casella di controllo o un pulsante radio su un form, premi NumPad Barra quando il cursore virtuale si trova sull'elemento. Se si tratta di una casella di controllo, il suo stato verrà cambiato. Se invece si tratta di un pulsante radio non selezionato, questo comando lo selezionerà. JAWS non passerà alla modalità form, così potrai continuare tranquillamente a leggere la pagina. Puoi anche usare lo Spazio per attivare questi tipi di controlli senza attivare la modalità form.

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi segui le istruzioni qui sotto per sperimentare con pulsanti radio e caselle di controllo.

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all'inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Premi il tasto di navigazione veloce A per andare al primo gruppo di pulsanti radio. Sentirai, "Prodotti in garanzia, Sì pulsante radio attivato, uno di due".

Nota: in Chrome, allo stato attuale JAWS potrebbe non leggere correttamente l'etichetta. Ogni volta che senti un'informazoine letta in modo non corretto, non esitare a provare la stessa pagina in un browser diverso, come Firefox. In Firefox, l'etichetta viene letta orrrettamente.

1. Premi la Freccia Giù per spostarti al secondo pulsante radio. Sentirai, "Pulsante Radio Non Attivato".
2. Puoi usare il comando di simulazione del click sinistro del mouse, NumPad Barra, oppure lo Spazio per spostare il segno di spunta dal primo pulsante radio al secondo. Se stai usando un mouse, fai semplicemente click sul secondo pulsante radio.
3. Usa la Freccia Giù per tornare al primo pulsante radio, ed assicurati che non sia attivo.

4. Usa la Freccia Giù per tornare al secondo, e verifica che sia attivo.
5. Osserva come, in tutto questo processo, la modalità form non è mai stata attivata. Hai sempliemente usato la lettera A per spostare il cursore virtuale da un pulsante radio al successivo, ed hai potuto cambiare la selezione senza dover attivare la modalità form.

Caselle Combinate

Quando usi le Frecce per leggere, se il cursore virtuale raggiunge una casella combinata, la modalità form non viene attivata automaticamente. Nota: se il controllo in questione utilizza il completamento automatico, potrebbe attivarsi comunque la modalità form. Per cambiare la selezione, premi Alt + Freccia Giù per aprire l’elenco di scelte possibili. A questo punto si attiva la modalità form. A questo punto, usa le Frecce per scegliere un elemento. Premi Alt + Freccia Su per chiudere la casella combinata. L’elemento è ora selezionato nella casella combinata, e la modalità form viene nuovamente disattivata. Poi, premi Tab per spostarti al controllo successivo. (in alternativa, puoi usare le Frecce per continuare a leggere).

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi segui le istruzioni qui sotto per sperimentare con le caselle combinate.

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all’inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Premi C per andare sulla casella combinata chiamata Azione Intrapresa.
3. Premi Freccia Su per spostarti all'etichetta del form, che visivamente si trova a sinistra della casella combinata, ma sulla riga sopra nel cursore virtuale. JAWS dovrebbe dirti, "Azione Intrapresa."
4. Premi Freccia Giù per tornare alla casella combinata.
5. Premi ancora Freccia Giù per spostarti al di sotto della casella combinata.

Nota come, durante tutto questo processo, la modalità form non si è mai attivata. Il cursore virtuale è ancora il tuo cursore di lettura attivo.

1. Premi Freccia Giù per tornare alla casella combinata.
2. Premi Invio per attivare la modalità form. Hai sentito il suono che segnala l’attivazione della modalità form? Ora, puoi usare le Frecce per esplorare le scelte disponibili nella casella combinata.

Nota: utilizzando questo metodo per entrare in una casella combinata, sarà visibile soltanto l’elemento evidenziato. Visivamente, tutte le altre scelte della casella combinata non saranno visibili.

1. Premi NumPad Più per uscire dalla modalità form.
2. Ora, prova in un altro modo. Sempre con il cursore virtuale posizionato sull’elemento, usa Alt + Freccia Giù per aprire la casella. Hai sentito nuovamente il suono della modalità form? Ora l'elenco degli elementi nella casella combinata è stato aperto, in modo che tutti gli elementi siano visibili a video. Usa di nuovo le Frecce per scorrere la casella combinata e selezionare un elemento.
3. Quando hai effettuato la selezoine, premi Alt + Freccia Giù. Questa azione fa due cose. Innanzitutto, chiude l'elenco con l’elemento selezionato visibile a schermo. Poi, disattiva anche la modalità form. Sentirai il suono che indica la disattivazione della modalità form.

4. Prenditi qualche minuto per fare pratica con i due metodi di entrata ed uscita dalle caselle combinate, e prova a selezionare gli elementi. Quando hai finito, assicurati che la modalità form sia disattiva premendo NumPad Più.

Molità Form Semi-automatica

Alcune opzioni per la modalità form possono essere cambiate. Ad esempio, potresti voler usare il metodo classico (modalità form disattivata) piuttosto che la modalità automatica. In alternativa, potresti preferire la modalità form semi-automatica. Diamo un’occhiata alla modalità semi-automatica utilizzando le Impostazioni Rapide di JAWS.

Puoi fare alcune modifiche alla modalità form utilizzando le Impostazioni Rapide. JAWS salverà automaticamente le tue impostazioni sino a quando non le cambi di nuovo.

ESERCIZIO: apri il Form di Esempio Stato Pratica, quindi segui le istruzioni qui sotto per vedere alcune delle opzioni che puoi cambiare nella finestra di dialogo Impostazioni Rapide.

1. Prima di tutto, assicurati che il cursore sia all’inizio della pagina. Premi Ctrl + Home.
2. Premi Insert + V per aprire Impostazioni Rapide. Il focus si troverà nella casella di ricerca.
3. Digita "Auto" senza le virgolette. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
4. Scendi con la Freccia Giù fino all’opzione che recita, "Modalità Form Automatica - Automatica" nelle opzioni del cursore virtuale. Ci sono tre opzioni: Automatica, Semi-Automatica e Manuale.
5. Premi la Barra Spazio per selezionare Semi-Automatica.
6. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le Impostazioni Rapide si chiuderanno e le modifiche verranno salvate. Il focus tornerà sulla pagina di esempio Stato Pratica.
7. Premi Freccia Giù per spostarti tra i controlli della pagina. Il cursore virtuale troverà l’etichetta, Nome *.
8. Premi la Freccia Giù per andare al campo editazione. Osserva come che la modalità form non si è attivata automaticamente.
9. Continua a spostarti con la Freccia Giù tra i controlli della pagina. Il cursore virtuale legge prima l’etichetta, poi il la casella editazoine per ogni controllo. Nota come non senti continuamente i suoni di entrata e uscita dalla modalità form ogni volta che ti sposti tra i controlli. Questo è ottimo per chi compila form tutto il giorno, e non desidera che JAWS passi continuamente tra modalità virtuale e modalità form. Molte meno distrazioni!
10. Ora, premi Tab e Shift + Tab per navigare tra i controlli della pagina. Nota come, quando incontri caselle combinate e campi editazione, la modalità form si attiva automaticamente.
11. Quando, usando le Frecce, trovi un campo nel quale devi immettere testo, premi semplicemente Invio.
12. Usa NumPad Più per uscire dalla modalità form, oppure Tab per spostarti al controllo successivo nel form.

Crediamo che, una volta che ti sarai abituato alla modalità semi-automatica, la troverai davvero utile. Segui le istruzioni riportate sopra se vuoi tornare alla modalità form automatica. Quando trovi

l’opzione che dice Modalità Form Automatica - Semi Automatica, ti basterà usare lo Spazio per tornare alla modalità automatica. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo.

Prompt dei Controlli Form

L’HTML permette all’autore di una pagina web di associare specifici prompt, o etichette, ai controlli di un form. JAWS riconosce quando un prompt è specificamente associato a un controllo e pronuncia il prompt corretto quando ti sposti su quel controllo. Se nessun prompt è specificamente associato a un controllo, JAWS tenta di identificare il testo posizionato vicino al controllo ed usarlo come prompt. Questo funziona meglio quando il testo è direttamente posizionato sopra il controllo o alla sua sinistra.

Form PDF

ESERCIZIO apri il Form PDF di Esempio, e provalo usando le tecniche che hai imparato. JAWS gestisce i form in PDF alla stessa maniera di quelli HTML.

Elenco di Funzioni HTML Virtuali

Prenditi un minuto per imparare a conoscere l’elenco di Funzioni HTML Virtuali di JAWS, Insert + F3. Questo è un modo facile per generare elenchi di elementi HTML nell’ambiente virtuale di JAWS.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Frame

Leggere Pagine Contenenti Frame

Alcune pagine Web utilizzano frame per visualizzare il contenuto. Un frame è un'area della pagina che il browser tratta come se fosse una finestra separata. Ogni frame è in grado di visualizzare una pagina Web indipendente. La pagina Informazioni su Freedom Scientific è una pagina web di esempio che utilizza frame per visualizzare diversi tipi di informazioni. Il primo frame contiene gli indirizzi delle sedi di Freedom Scientific, il secondo contiene una breve storia dell'azienda e l'ultimo contiene alcune informazioni generali su Freedom Scientific.

Nei seguenti esercizi, utilizzerai una pagina web di esempio per imparare a navigare tra i frame:

1. Vai alla pagina di esempio Informazioni su Freedom Scientific. JAWS ti dirà che ci sono tre frame.
2. Quando apri la pagina, sarai posizionato sul frame denominato Uffici Aziendali. Premi Insert + F9 per mostrare un elenco di tutti i frame sulla pagina.
3. Scegli il frame Storia dell’Azienda, quindi premi Invio. JAWS ti sposterà alla posizione di questo frame.
4. Usa i comandi di lettura di JAWS per leggere il testo in questo frame. Nota che, mentre navighi, JAWS non ti dice quando lasci un frame ed entri nel successivo. Questo è il comportamento predefinito, ed è spiegato di seguito.
5. Premi M per spostarti al frame successivo sulla pagina. Nota che JAWS legge la prima riga di testo nel frame, che in questo caso è un'intestazione di livello 1.
6. Premi Shift + M per tornare al frame precedente.

Per default, JAWS non ti avvisa quando entri o esci dai frame. Questo perché molti frame sui siti Web non sono etichettati correttamente, ed il più delle volte il titolo di un frame non riflette accuratamente il suo contenuto. Un esempio è il frame di Google Maps, utilizzato su alcuni siti Web per mostrare la posizione fisica di una determinata azienda. Molte volte, l'etichetta per questi frame è solo una serie di lettere e numeri, che non fornisce alcuna informazione utile ad un utente JAWS.

Se vuoi che JAWS ti indichi quando entri o esci da un frame, procedi come segue:

1. Premi Insert + F2, e seleziona Centro Impostazioni.
2. Nella casella di ricerca, digita «Prolissità web» senza le virgolette.
3. Premi FRECCIA GIÙ per passare a Configura Livelli di Prolissità Web nei risultati della ricerca nella visualizzazione ad albero, quindi premi Invio.
4. Premi la Freccia Destra per espandere il gruppo Livelli di Prolissità Web.
5. Premi la Freccia Giù per spostarti su Medio, quindi premi Invio. Si apre una finestra di dialogo contenente una visualizzazione ad albero che elenca gli elementi strutturali che possono essere annunciati quando usi il Cursore Virtuale.

6. Premi F per andare all’opzione Frame, quindi premi lo Spazio per attivare la lettura di questo elemento.
7. Premi OK per chiudere questa finestra di dialogo, ed OK un’altra volta per chiudere Centro Impostazioni.

Ora, per vedere come funziona:

1. Vai alla pagina di esempio Informazioni su Freedom Scientific. JAWS ora dirà: "Informazioni di contatto frame", che è il primo frame sulla pagina.
2. Inizia ad usare le Frecce per leggere il testo. Mentre ti sposti, ad un certo punto JAWS ti dirà il nome del frame, seguito da: "Fine frame". Quindi, leggerà il nome del frame successivo.
3. Premi M e Shift + M per spostarti tra i frame. JAWS ora leggerà il nome del frame vero e proprio e non quello dell’intestazione, come faceva prima quando la lettura dei frame era disabilitata.

Frame in linea

I frame in linea vengono incorporati direttamente all'interno di una pagina Web e visualizzano il contenuto di un'altra pagina. Visivamente, questi tipi di frame di solito sembrano immagini o banner. I frame in linea vengono spesso utilizzati dai siti Web per visualizzare annunci pubblicitari. Per ignorare i frame in linea, usa le Impostazioni Rapide come segue:

1. Premi Insert + V. Si apriranno le Impostazioni Rapide, ed il focus sarà sulla casella di ricerca.
2. Digita in linea. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
3. Premi la Freccia Giù per spostarti all’elemento Mostra Frame in Linea. L’impostazione predefinita è Attiva.
4. Premi Spazio per disativare questa opzione.
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le Impostazioni Rapide si chiuderanno e le modifiche verranno salvate.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Lingue

Lingue con JAWS su Internet

JAWS supporta il cambio automatico delle lingue con qualsiasi sintesi vocale multilingue compatibile. Quando l'autore di una pagina Web indica la lingua di un'intera pagina, o solo di parte di una pagina, se il sintetizzatore in uso la supporta, JAWS utilizzerà la voce della sintesi in quella lingua per leggere il testo. La lingua indicata dall’autore deve essere necessariamente supportata dal sintetizzatore.

Se la sintesi non supporta la lingua specificata per una pagina o parte di una pagina, JAWS indicherà comunque qual è la lingua delle informazioni.

Per dimostrare il rilevamento automatico delle lingue, cominciamo con l’italiano e scriveremo:

"Il mio computer parla italiano.

Poi scriviamo la stessa frase in inglese

My computer speaks English, ed in francese,

mon ordinateur parle français

e ora in spagnolo,

mi computadora habla español

poi in portoghese,

meu computador fala o português

e in tedesco,

mein computer spricht deutsch

e in russo,

Мой компьютер говорит по-русски

e in finlandese,

Tietokoneeni puhuu suomea

, poi in greco,

Ο υπολογιστής μου μηλάει ελληνικά,

e anche in polacco,

Mój komputer mówi po polsku

infine in cinese,

我的電腦說中文

JAWS cambia lingua molto rapidamente, quando può. Se JAWS dice solo "russo", "greco" o "polacco", invece di leggere il testo in quelle lingue, significa che la tua sintesi vocale (per esempio Eloquence) non supporta quelle lingue. Se stai usando Vocalizer Expressive, allora non hai installato le voci per quelle lingue nel tuo sistema.

JAWS contiene un’utility che rende semplice ascoltare, scaricare, installare o rimuovere le voci Vocalizer Expressive 2 Premium. Per installare voci Vocalizer Expressive, fai quanto segue:

1. Premi Insert + J per aprire la finestra di JAWS.
2. Premi Alt + O per aprire il menu Opzioni, espandi il sottomenu Voci, quindi seleziona Aggiungi / Rimuovi voci per aprire l'utility Aggiungi / Rimuovi voci Vocalizer Expressive.
3. Nella casella combinata Seleziona una lingua, seleziona la lingua per la quale vuoi scaricare le voci.
4. Nella casella elenco Voci Premium, premi lo Spazio sulle voci che vuoi installare. Puoi selezionare un numero illimitato di voci. Per ascoltare un esempio della voce corrente per decidere se vuoi installarla, premi Alt + P.
5. Seleziona il pulsante Installa voci selezionate per avviare l'installazione.

In alternativa, puoi visitare la pagina di download delle sintesi vocali (http://www.freedomscientific.com/Downloads/Synthesizers) per trovare più voci e lingue da poter scaricare ed usare liberamente.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Gestire pagine complicate

JAWS rende l'utilizzo di Internet facile e divertente. Tuttavia, gli autori di pagine Web devono seguire determinate linee guida per rendere le loro pagine accessibili a JAWS e ad altri software di lettura dello schermo. JAWS legge bene la maggior parte delle pagine, anche se non sono progettate pensando all'accessibilità. Occasionalmente, potresti imbatterti in una pagina mal progettata o difficile da usare con JAWS. In questa sezione imparerai alcuni trucchi per gestire queste pagine Web complesse.

Leggere le pagine che si aggiornano automaticamente

Alcune pagine Web si aggiornano, o ricaricano, automaticamente dopo un certo periodo di tempo. Solitamente, questo viene fatto per aggiornare in tempo reale le informazioni sulla pagina. Quando una pagina si aggiorna, JAWS ti riporta all’inizio della pagina. Questo può interrompere ciò che stai facendo. Per vedere un esempio di una pagina con questo comportamento, vai alla versione con aggiornamento automatico della pagina di esempio E-Stocks (https://www.visiondept.it/surfup/e-stocks-refresh.htm) e prova a leggerla. Questa pagina è stata progettata per aggiornarsi ogni 20 secondi, così potrai fare pratica.

Suggerimento JAWS: come potrai notare, JAWS ti dice ogni quanti secondi si aggiorna la pagina. Devi usare la prolissità Principiante per sentire questa informazione.

ESERCIZIO: segui i passaggi qui sotto per rendere più leggibili le pagine che si aggiornano automaticamentee.

1. Vai alla versione con aggiornamento automatico della pagina di esempio E-Stocks (https://www.visiondept.it/surfup/e-stocks-refresh.htm) e prova a leggerla.
2. Premi Insert + V. Si apriranno le Impostazioni Rapide, ed il focus sarà sulla casella di ricerca.
3. Scrivi Aggiorna pagina nella casella di ricerca. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
4. Premi Freccia Giù per andare su Aggiorna Pagina nelle opzioni del cursore virtuale.
5. Premi Spazio per disattivare l’opzione.
6. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le Impostazioni Rapide si chiuderanno e le modifiche verranno salvate.
7. Prova di nuovo a leggere la pagina. La pagina si aggiorna ancora ogni 20 secondi, ma potrai continuare a leggere senza essere continuamente interrotto.

Lavorare con immagini non etichettate correttamente

A volte l'autore di una pagina Web non assegna un testo alternativo, un titolo o una descrizione lunga alle immagini della pagina. JAWS ignora queste immagini, dato che non può fornirti alcuna

informazione utile. Tuttavia, se l’immagine è anche un link, JAWS leggerà il percorso del relativo file immagine. Puoi anche visualizzare l’URL di destinazione del link immagine.

Suggerimento JAWS: puoi anche fare in modo che JAWS annunci le immagini non etichettate, anche se non sono dei link. In alternativa, puoi fare in modo che JAWS ignori tutte le immagini sulla pagina. Per fare questo, premi Insert + V per aprire Impostazioni Rapide. Cerca l’opzione "Mostra Grafici" - Etichettati, quindi seleziona "Tutti" per sentire tutte le immagini, oppure "Nessuno" per ignorare qualsiasi immagine sulla pagina.

L'immagine sotto questo paragrafo è il logo aziendale di Freedom Scientific. È anche un collegamento al sito Web di Freedom Scientific. Quest’immagine non ha alcun testo descrittivo. Quando ti sposti sull'immagine, JAWS legge il nome del file. Sfortunatamente, anche in questo caso il nome del file non è descrittivo.

ESERCIZIO: Segui i passaggi qui sotto per ottenere ulteriori informazioni su questa immagine:

1. Premi Insert + V. Si aprirà la finestra di dialogo Impostazioni Rapide. Il focus si troverà nella casella di ricerca.
2. Digita Senza etichetta. La finestra Impostazioni Rapide rimuoverà tutto ciò che non corrisponde ai criteri di ricerca.
3. Premi Freccia Giù per andare all’opzione "Link Grafici senza Tag Mostra Sorgente Immagine nelle opzioni del Cursore Virtuale.
4. Premi Spazio per selezionare Mostra URL.
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le Impostazioni Rapide si chiuderanno e le modifiche verranno salvate.
6. Premi G per assicurarti che il focus sia sul link grafico del logo Freedom Scientific. Nota come ora JAWS legge l’URL di destinazione del link, che è www.FreedomScientific.com.

Nota: quando hai finito, ricordati di eseguire nuovamente i passaggi sopra e reimpostare l’opzione su Mostra Sorgente Immagine.

Ottenere Maggiori Informazioni sui Link

Alle volte, il testo dei link non è sufficientemente descrittivo. Ad esempio, una pagina web potrebbe avere un link chiamato Clicca qui. Per cambiare il modo in cui JAWS legge i link, procedi come segue:

1. Premi Insert + V. Si apriranno le Impostazioni Rapide, ed il focus sarà sulla casella di ricerca.
2. Digita Link Testuali nella casella di ricerca. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
3. Premi Freccia Giù per trovare l’opzione "Mostra link testuali usando - Testo a Schermo" nelle opzioni del cursore virtuale.
4. Premi Spazio per passare tra le opzioni disponibili. Troverai le seguenti scelte:
    - Attributo Alt: JAWS leggerà le informazioni presenti nell’attributo Alt, se esistono.
    - Il Più Lungo: la stringa di testo più lunga tra le precedenti verrà letta.

- Ricerca Personalizzata: JAWS cercherà le informazoini nell’ordine specificato nell’elenco denominato Ordine, che puoi raggiungere da Centro Impostazioni o Impostazioni Rapide.
- Title: JAWS leggerà le informazioni presenti nell’attributo Title, se esistono. Se JAWS non trova alcun testo Title, leggerà il testo a schermo del link.
- Testo a Schermo: JAWS leggerà il testo a schermo del link. Questa è l’impostazione predefinita.

5. Per adesso, premi Esc per uscire dalla finestra di dialogo Impostazioni Rapide.

Quello che segue è un esempio di link con sia il testo a schermo che un attributo Title:

Formazione e Certificazione (https://support.freedomscientific.com/Services/TrainingAndCertification)

ESERCIZIO: segui le istruzioni qui sotto per passare tra la lettura del testo a schermo e del Title, e osserva come JAWS legge ciascuno dei due.

1. Premi Insert + V per aprire Impostazioni Rapide.
2. Digita Link Testuali nella casella di ricerca. La visualizzazione ad albero sotto la casella di ricerca mostrerà soltanto le impostazioni che contengono la tua stringa di ricerca.
3. Premi Freccia Giù per trovare l’opzione "Mostra link testuali usando - Testo a Schermo" nelle opzioni del cursore virtuale.
4. Premi Spazio per passare tra le opzioni disponibili fino a trovare Mostra Link Testuali Usando Attributo Title.
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le Impostazioni Rapide si chiuderanno e le modifiche verranno salvate.
6. Ora, leggi nuovamente il link.
7. Apri l'elenco dei link di JAWS con Insert + F7 e osserva come anche in questo caso ti viene letto il Title.
8. Premi Esc per chiudere l’elenco dei link quando hai finito.

Nota: quando hai finito, ricordati di eseguire nuovamente i passaggi sopra e reimpostare l’opzione su Mostra Link Testuali.

ESERCIZIO: i due link qui sotto hanno lo stesso testo a schermo, ma un attributo Title diverso. Quale dei due link porta ad una pagina su Fusion? Usa le istruzioni riportate sopra per cambiare l’impostazioni sui link testuali, da Mostra usando Testo a Schermo a Mostra Usanndo Attributo Title. Ora, usa Insert + F7 per aprire l’elenco dei link, e trova i due link oggetto dell’esercizio. Come vengono letti i due link nell’elenco? Quando hai finito, assicurati di riportare JAWS all’impostazione predefinita, Mostra Link Testuali Usando Testo a Schermo. Controlla nuovamente i link usando l’elenco link di JAWS.

Ulteriori Informazioni (https://support.freedomscientific.com/services/trainingandcertification)

Ulteriori Informazioni (https://support.freedomscientific.com/Services/TrainingAndCertification/FusionTraining)

Saltare la Navigazione dei Siti

Molti siti hanno elementi di navigazione, come barre di navigazione o una lunga serie di link, nella parte superiore di ogni pagina. Questi link sono un modo utile per aiutare i visitatori a spostarsi nel sito. Tuttavia, layout come questi possono rendere difficile per gli utenti di lettori di schermo raggiungere il contenuto di ogni pagina, dato che devono prima passare per tutti i link di navigazione.

SUGGERIMENTO: alcuni siti potrebbero avere un link all’inizio delle pagine, chiamato "Salta al Contenuto Principale", "Salta Navigazione" o simili. Puoi usare questi link per saltare gli elementi di navigazione ed arrivare direttamente al contenuto.

Per saltare gli elementi di navigazione come link, pulsanti o altro, usa il tasto di navigazione veloce N. Premendo N, ti sposterai al blocco di testo successivo che non è un link. Normalmente, premendo N un po’ di volte dovresti arrivare al contenuto principale della pagina.

Accedere alle Notifiche del Browser

Di tanto in tanto, il tuo browser potrebbe visualizzare una notifica o un avviso a seconda di cosa stai facendo. Questi avvisi possono includere, a titolo esemplificativo, finestre popup bloccate, esecuzione di contenuti attivi, salvataggio di informazioni di accesso a un sito Web o download di file.

JAWS annuncia la comparsa di una notifica, seguita dal testo della stessa. Se il focus non si sposta automaticamente sulla notifica, rimanendo nella pagina, premi F6 o Shift + F6 per posizionarti sulla notifica. Molto probabilmente ci saranno uno o più pulsanti su cui puoi spostarti premendo Tab o Shift + Tab. Non appena selezioni uno dei pulsanti, la notifica si chiuderà.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Usare il comando Trova di JAWS

Puoi utilizzare il comando Trova di JAWS per trovare parole o frasi specifiche su una pagina Web. Questo funziona su pagine molto lunghe, anche nel caso in cui le informazioni che cerchi non siano attualmente visibili a schermo. Per default, il comando Trova inizia dalla posizione attuale del cursore e va fino a fine pagina: per questo, è sempre meglio posizionarsi a inizio pagina premendo Ctrl + Home.

1. Apri la pagina di esempio Il Bar di Jim a Innisport (https://www.visiondept.it/surfup/Jims_Cafe.htm) e premi Control + Home per andare all'inizio della pagina.
2. Premi Ctrl + F per aprire la finestra di dialogo Trova di JAWS. Il focus sarà in una casella di editazione nella quale puoi digitare la tua ricerca. Puoi usare Tab per spostarti tra i controlli in questa finestra di dialogo. I controlli includono:
    - Campo editazione Trova: Qui puoi usare le frecce Su e Giù per spostarti tra gli elementi cercati in precedenza. Puoi anche aprire un elenco di elementi nella casella combinata premendo Alt + Freccia Giù, per poi usare la navigazione con la prima lettera per spostarti più velocemente all'elemento desiderato. Questo elenco contiene una cronologia degli ultimi 20 elementi cercati.
    - Casella di controllo Cronologia Contestuale Questa casella di controllo ti permette di decidere se la cronologia delle ricerche deve o meno essere specifica per il sito corrente. La casella di controllo è selezionata per impostazione predefinita.
    - Mantieni Cronologia delle Ricerche Più Recenti. Questa casella di controllo determina se la casella combinata Trova mantiene o meno una cronologia degli elementi cercati. L'impostazione predefinita è Attivata.
    - Pulsanti radio Direzione, l'impostazione predefinita è Ricerca in Avanti
    - Casella di controllo Ignora Maiuscole, e
    - Pulsanti Trova, Elimina, Cancella cronologia ricerche e Annulla. Il pulsante predefinito è Trova.

Nota: il Trova di JAWS è la funzionalità di ricerca predefinita nei browser Internet, nonché in tutte le altre applicazioni che impiegano il cursore virtuale. Se vuoi invece usare la funzionalità di ricerca nativa, prima devi premere Insert + 3 nella riga dei numeri (funzionalità Passa Tasto A), e successivamente usare il comando Ctrl + F.

1. Supponiamo che tu abbia sentito che il Bar di Jim offre un club sandwich davvero eccezionale. Per vedere se è presente nella pagina, procedi come segue: Scrivi le parole "Club Sandwich", poi premi Invio. Se hai cominciato a cercare da inizio pagina, le parole Club Sandwich non saranno visibili sullo schermo. Si trovano infatti più in basso nella pagina. JAWS si sposterà alla frase e leggerà la riga nella quale si trova.
2. Usa il comando Dire Parola di JAWS (Insert + NumPad 5). Dovresti sentire la parola "Club".

3. Usa ora il comando Parola Successiva (Insert + NumPad 6). JAWS dovrebbe dire, "Sandwich". JAWS ti ha spostato all’inizio della frase che conteneva la parola Club.
4. Premi Ctrl + Home per andare all’inizio della pagina.
5. Apri di nuovo la finestra di dialogo Trova di JAWS premendo Ctrl + F, quindi cerca la parola "Paese". Sentirai che la frase vicina alla parola che hai cercato è «Cittadina di Innisport».
6. Premi F3, che è il comando per andare all’occorrenza successiva della ricerca. Sentirai nuovamente la frase che corrisponde al punto in cui si trova la parola che hai cercato. Nota come, in questo caso, la parola che hai cercato è parte di una parola più grande.
7. Premi di nuovo F3 per ascoltare il testo.
8. Continua a premere F3 finché non ricevi un messaggio che dice "Ricomincio dall’inizio", che indica che JAWS ha raggiunto l'ultima istanza della parola "cittadina" su questa pagina Web e ha ricominciato la ricerca dall’inizio. JAWS ricomincerà dalla fine anche nel caso in cui cerchi all’indietro, premendo Shift + F3.

Quando cerchi parole o frasi con JAWS, i comandi importanti da ricordare sono:

- Ctrl + F per aprire la finestra di dialogo Trova di JAWS.
- F3 per andare all’occorrenza successiva della ricerca.
- Shift + F3 per cercare all’indietro.

Nota: la finestra di dialogo Trova di JAWS è diversa da quella che puoi trovare in altri programmi. Quando ti trovi in programmi che hanno la propria finestra di dialogo di ricerca, puoi comunque scegliere il comando di ricerca di JAWS come alternativa, se lo desideri. In questi casi, usa la combinazione di JAWS Ctrl + Insert + F.

Continua a sperimentare questa utile funzione. Troverai che questo è un modo molto utile per cercare informazioni specifiche nelle pagine Web.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Lettura Veloce

La lettura veloce è un potente strumento di lettura, ricerca e navigazione disponibile in JAWS. Questa funzione ti consente di scorrere rapidamente documenti lunghi leggendo la prima riga o frase di ogni paragrafo. In alternativa, puoi cercare passaggi contenenti parole o frasi specifiche. In questa sezione, imparerai come usare questa funzione in una pagina Web con JAWS. Imparerai anche come creare regole di testo, per poi usarle per scorrere le pagine Web alla ricerca di informazioni specifiche.

Nota: prima di iniziare con il primo esercizio di questa sezione, assicurati che le tue preferenze di lettura veloce siano impostate sui valori predefiniti. Se hai cambiato queste impostazioni in precedenza, premi Ctrl + Shift + Insert + Frreccia Giù ed assicurati che sia selezionato il primo pulsante radio, Leggi prima riga di ogni paragrafo.

Leggere Velocemente un Documento

Puoi usare la lettura veloce su una pagina Web lunga per avere una panoramica del suo contenuto, nonché per cercare paragrafi o sezioni contenenti parole specifiche.

ESERCIZIO: segui le istruzioni qui sotto per esercitarti ad usare la lettura veloce su Internet con JAWS.

1. Apri la pagina di esempio Soluzioni software Freedom Scientific (https://www.visiondept.it/surfup/FS-Software.htm) e premi Control + Home per andare all'inizio della pagina.
2. Per iniziare la lettura veloce, premi Ctrl + Insert + Freccia Giù. JAWS leggerà la prima riga di ogni paragrafo.
3. Puoi modificare le tue preferenze di lettura veloce in modo che JAWS legga la prima frase di ogni paragrafo invece della prima riga. Prima di farlo, premi Ctrl + Home per andare all'inizio della pagina.
4. Per cambiare le preferenze di lettura veloce, premi Insert + F2, seleziona Strumento di Lettura Veloce, quindi premi Invio.

Suggerimento: in alternativa, puoi premere la combinazione rapida Ctrl + Shift + Insert + Freccia Giù per mostrare la finestra di dialogo Lettura Veloce.

1. Nel gruppo di pulsanti radio Usa Tipo di Regola, usa le frecce per selezionare Leggi Prima Frase di Ogni Paragrafo.
2. Premi Tab fino a raggiungere il pulsante Avvia Lettura Veloce, quindi attivalo. Nota come ora JAWS legge la prima frase di ogni paragrafo.

Visualizzare il Riepilogo di Lettura Veloce

JAWS può visualizzare un riepilogo della pagina corrente nel Visualizzatore risultati. Questo riepilogo contiene tutto il testo che sentiresti se iniziassi la lettura veloce dalla posizione corrente usando le opzioni selezionate. Ogni segmento di testo è un link. Puoi spostarti ad uno di essi, quindi premere Invio per passare alla sua posizione nel documento. Una volta creato il riepilogo, esso rimane disponibile finché non ne generi un altro, anche se passi a un documento o programma diverso.

ESERCIZIO: esercitati nel creare e usare un riepilogo di lettura veloce. Procedi come segue:

1. Apri la pagina di esempio Soluzioni software Freedom Scientific (https://www.visiondept.it/surfup/FS-Software.htm) e premi Control + Home per andare all’inizio della pagina.
2. Premi Insert + F2, seleziona Strumento di Lettura Veloce, quindi premi Invio.
3. Quando sei nella finestra di dialogo Lettura Veloce, il pulsante predefinito è Crea Riepilogo, quindi ti basterà premere Invio.
4. JAWS mostrerà un riepilogo della pagina nel Visualizzatore risultati. Usa le frecce per esplorare il testo contenuto nel visualizzatore. Osserva come JAWS inserisce un numero prima di ogni riga o frase nel riepilogo.
5. Spostati alla riga 5, che dovrebbe essere: "Prodotto: Fusion", quindi premi Invio. JAWS ti sposterà direttamente a quella riga all’interno del testo.
6. Premi Alt + Tab per tornare nuovamente al riepilogo.
7. Vai alla riga 7, che dovrebbe recitare: "Prodotto: ZoomText Software Ingrandente, quindi premi Invio. JAWS ti sposterà su quella riga all’interno del testo.
8. Per ora, premi Alt + Tab per tornare alla finestra dei Visualizzatore Risultati, quindi chiudila premendo Alt + F4.

Creare ed Usare Regole di Testo

Finora, hai usato la funzione di lettura veloce per leggere la prima riga o frase di ogni paragrafo. Tuttavia, puoi anche creare regole di testo per cercare parole o frasi specifiche nella pagina. JAWS cercherà quindi nel documento qualsiasi riga, frase o paragrafo contenente il testo, a seconda delle preferenze che hai impostato. Le regole di testo vengono salvate e possono essere riutilizzate in qualsiasi documento e in qualsiasi applicazione.

ESERCIZIO: segui i passaggi qui sotto per creare una regola di testo che poi utilizzerai all’interno della pagina Soluzioni Software Freedom Scientific.

1. Apri la pagina di esempio Soluzioni software Freedom Scientific (https://www.visiondept.it/surfup/FS-Software.htm) e premi Control + Home per andare all’inizio della pagina.
2. Premi Insert + F2, seleziona Strumento di Lettura Veloce, quindi premi Invio.
3. Nel gruppo di pulsanti radio Usa Tipo di Regola, usa le frecce per selezionare Applica Regole di Testo Alla Lettura.
4. Premi Tab per spostarti al controllo successivo. Il focus si troverà ora nella casella Cronologia Regole. Se non hai mai creato una regola prima d’ora, l’unico elemento presente qui sarà Nuova. Se invece hai creato regole in precedenza, ci saranno più elementi in questa casella combinata. Per ora, premi Tab per spostarti al controllo successivo.

5. Nella casella di editazione intitolata Stringa di Ricerca, inserisci il testo che desideri cercare. Per questo esercizio, digita Prodotto.
6. Premi Invio per attivare il pulsante predefinito, che in questo caso è Crea Riepilogo.
7. JAWS cercherà ogni riga contenente il termine "Prodotto" e la mostrerà nel Visualizzatore Risultati. Osserva come questa ricerca ti permette di trovare rapidamente i prodotti elencati sul sito Freedom Scientific.
8. Usa le frecce per andare alla riga 1, che recita: "Prodotto: JAWS per Windows, quindi premi Invio. JAWS ti sposterà all'inizio della propria sezione della pagina.
9. Premi Alt + Tab per tornare al Visualizzatore Risultati; per ora, premi Esc per chiuderlo.

Modificare Regole di Testo

ESERCIZIO: in questo esercizio, andrai a creare una seconda regola di testo.

1. Premi Insert + F2, seleziona Strumento di Lettura Veloce, quindi premi Invio.
2. Se stai continuando dall'esercizio precedente, il focus si troverà sulla casella combinata Cronologia Regole. Assicurati che la regola che avevi creato prima, "Prodotto", sia selezionata nella casella combinata Cronologia Regole. Premi Tab per andare alla casella di editazione Stringa di Ricerca.
3. Nella casella Stringa di ricerca, sostituisci il testo scritto all'interno con la parola "JAWS".
4. Premi Invio per attivare il pulsante Crea Riepilogo. Apparirà la finestra di dialogo di Lettura Veloce, contenente tutte le righe che contengono la parola JAWS. Dovresti trovare quattro corrispondenze.
5. Quando hai finito di esplorare il riepilogo, premi Esc per chiuderlo.

Cambiare l'Unità di Testo

Nell'esercizio precedente, JAWS ha letto ogni riga contenente il termine di ricerca.

ESERCIZIO: cambia le tue preferenze di lettura veloce in modo che JAWS legga la prima frase o il primo paragrafo in cui è contenuta la stringa di ricerca.

1. Apri la pagina di esempio Soluzioni software Freedom Scientific (https://www.visiondept.it/surfup/FS-Software.htm) e premi Control + Home per andare all'inizio della pagina.
2. Premi Insert + F2, seleziona Strumento di Lettura Veloce, quindi premi Invio.
3. Nel gruppo di pulsanti radio Usa Tipo di Regola, assicurati che sia selezionato Applica Regole di Testo Alla Lettura. Inoltre, assicurati che la regola che hai creato, "JAWS", sia selezionata nella casella combinata Cronologia Regole.
4. Premi Tab per andare alla casella combinata Leggi Unità:, quindi seleziona "Frasi contenenti la regola di testo".
5. Premi Invio per generare il riepilogo di lettura veloce. Osserva come il riepilogo ora è formato da frasi complete che contengono la parola JAWS.
6. Quando hai terminato di leggere i risultati, premi Esc per chiudere il Visualizzatore Risultati.

Eliminare una Regola

Una volta che hai finito di usare una regola, puoi eliminarla.

ESERCIZIO: segui i passaggi qui sotto per eliminare la regola di esempio che hai creato poco fa.

1. Premi Insert + F2, seleziona Strumento di Lettura Veloce, quindi premi Invio.
2. Nella casella combinata Cronologia regole, seleziona la regola di testo che hai creato per cercare la parola JAWS.
3. Premi Tab per andare al pulsante Elimina Regola, quindi premi Spazio.
4. Ora vai al pulsante Chiudi, e premi di nuovo Spazio.

Oltre al pulsante Elimina regola, c'è anche un pulsante per Eliminare tutte le regole.

Creare Nuove Regole

Le regole che crei vengono salvate automaticamente da JAWS. Il nome della regola è normalmente lo stesso testo che usi per la ricerca. Ogni volta che crei una regola, tieni in considerazione i seguenti aspetti, a meno che tu non voglia sovrascrivere una regola esistente:

- Ogni volta che vuoi creare una nuova regola, assicurati di selezionare Nuovo nella casella combinata Cronologia Regole. Altrimenti, potresti sovrascrivere una regola esistente.
- Quando crei una regola relativa ai colori, assicurati che nessuna delle caselle di controllo relative agli attributi sia stata lasciata selezionata da una regola precedente.
- Assicurati di controllare le impostazioni nella casella combinata Leggi Unità, in modo da esser certo che il risultato corrisponde a ciò che vuoi. Puoi premere Alt + U per spostarti rapidamente su questa casella e controllare le impostazioni.
- Quando vuoi creare una regola che sia in grado di eseguire ricerche più approfondite rispetto a quelle di base, potresti dover selezionare la casella di controllo denominata Usa Espressione Regolare.

Regole di Testo Avanzate

Puoi creare regole di testo più avanzate che utilizzano condizioni "and/or (e/o)" o altre espressioni logiche. Ad esempio, se desideri cercare solo unità di testo che contengono due o più parole, separa ciascuna parola con ".*" (ovvero un punto seguito da un asterisco senza spazi tra le parole o i simboli). Ad esempio, puoi utilizzare la seguente espressione per cercare unità di testo contenenti sia la parola "JAWS" che la parola "ZoomText":

JAWS|ZoomText

Nota: per regole di testo semplici, normalmente la casella di controllo Usa Espressione Regolare viene lasciata deselezionata. Un'espressione regolare è una stringa di ricerca che usa caratteri speciali per aiutarti a definire i criteri di ricerca e di corrispondenza del testo. Per effettuare ricerche più avanzate, devi selezionare questa casella di controllo.

Se desideri cercare unità di testo che contengano più parole diverse, separa ciascuna parola con "|" (ovvero una barra verticale, o paip, senza spazi tra le parole o i simboli). Ad esempio, puoi

utilizzare la seguente espressione per cercare unità di testo contenenti la parola "JAWS" oppure la parola "ZoomText":

JAWS|ZoomText

Sono possibili espressioni ancora più avanzate. Ad esempio, puoi utilizzare la seguente espressione per cercare unità di testo contenenti qualsiasi anno che inizia con "19":

19\d{2}\s

Suggerimento: per ulteriori informazioni sulla creazione di espressioni complesse come questa, fai riferimento alla sezione Elementi del linguaggio delle espressioni regolari (http://msdn2.microsoft.com/en-us/library/az24scfc(vs.71).aspx) nella Libreria Microsoft MSDN.

Ricerca di colori e attributi

ESERCIZIO: seleziona il pulsante radio Applica Regole per Attributi e Colori alla Lettura nel gruppo Usa Tipo di Regola per cercare testo che contiene determinati colori o attributi.

Il documento di esempio Soluzioni Software Freedom Scientific (https://www.visiondept.it/surfup/FS-Software.htm) contiene del testo in rosso e alcune frasi in grassetto per permetterti di esercitarti. Per prima cosa, assicurati di essere all’inizio del documento premendo Ctrl + Home. Se il documento non è già aperto, aprilo ora.

1. Riapri la finestra di dialogo di Lettura Veloce, se è chiusa.
2. Vai al gruppo di pulsanti radio Usa Tipo di Regola, ed usa la Freccia Giù per selezionare la quarta opzione, Usa Regole per Attributi e Colori in Lettura
3. Premi Tab per andare alla casella combinata Cronologia Regole. Dovrebbe dire, Nuova. Se così non è, premi Home per trovare questa opzione, che si trova in cima alla lista. Premi ora Tab per spostarti tra le scelte ora disponibili.
4. La prima cosa che troverai sarà la casella combinata Colore del Testo. L'impostazione predefinita dovrebbe essere Asterisco.
5. Il controllo successivo è la casella combinata Colore dello Sfondo. Anche qui, l'impostazione predefinita dovrebbe essere Asterisco. Premi ancora Tab.
6. Ora troverai una serie di caselle di controllo, di default tutte deselezionate, relative a vari attributi testuali. Premi Tab per scorrerle. Tieni presente che quando cerchi testo per attributi, i risultati sono cumulativi. In altre parole, se selezioni ad esempio le caselle di controllo grassetto e sottolineato, viene cercato solo il testo che è SIA in grassetto che sottolineato, contemporaneamente.
7. Continua a premere Tab fino a quando non trovi di nuovo la casella combinata Colore del Testo. In questa casella, premi la R: dovresti trovare l’opzione Rosso.
8. Premi Tab, e dovresti trovarti nella casella combinata Colore dello Sfondo. A meno che tu non stia cercando un colore dello sfondo specifico, lascia questa opzione su Asterisco, per indicare qualsiasi colore di sfondo. Per come è impostata la ricerca adesso, il testo che otterrai sarà di colore rosso su qualsiasi sfondo.

9. Potresti continuare a premere Tab per scorrere gli altri controlli, ma l’unico di cui avrai bisogno per questo esercizio è la casella combinata Leggi Unità. Premi il tasto di accesso per passare direttamente a questa casella, Alt + U. Per questa regola, imposta la selezione su Frasi.
10. Premi Invio per generare il riepilogo. Quando l’operazione è completata, esploralo con le frecce. Hai sentito qualcosa come: Quattro risultati trovati?

Quando hai finito, premi Esc per chiudere il riepilogo. Per maggiori informazioni su questa funzione, ti invitiamo ad ascoltare il corso VisionDept sullo Strumento di Lettura Veloce. Lo puoi trovare sul nostro canale YouTube (https://www.youtube.com/channel/UCYzKDN_5Y_cBfV-3_gurQSg). Non ti forniremo il link diretto al video, in modo che tu utilizzi le tecniche che hai imparato per raggiungerlo in autonomia.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Impostazioni Web Personalizzate

È possibile configurare molte impostazioni di JAWS per siti Web specifici. Le impostazioni personalizzate si applicano a tutte le pagine di un determinato dominio, come visiondept punto it o Freedom Scientific punto com. Alcuni esempi di situazioni in cui potresti voler usare le Impostazioni Web Personalizzate includono:

- Disattivare la lettura delle intestazioni per quei siti Web che utilizzano le intestazioni per formattare le informazioni anziché strutturarle.
- Disattivare i frame in linea sui siti che li utilizzano per mostrare banner pubblicitari.
- Disattivare la lettura dei link mappa immagine per quei siti che non forniscono testo alternativo per questi link, ma che hanno un link testuale che punta alle stesse pagine.
- Ed altro ancora.

Scegli le impostazioni JAWS che si addicono maggiormente ad ogni situazione per facilitarti la navigazione.

JAWS include molte impostazioni configurabili per accedere alle informazioni sulle pagine Web nel modo più efficiente possibile. Di default, Il programma è configurato con delle impostazioni predefinite che forniscono più informazioni possibili sulla maggior parte dei siti Web. Tuttavia, esistono molti siti Web che non sono progettati tenendo conto dell'accessibilità o che non utilizzano correttamente l'HTML. Quando si utilizzano le impostazioni predefinite di JAWS, alcune di queste pagine Web potrebbero non fornire informazioni sufficienti, mentre altre potrebbero fornirne troppe.

Quali impostazioni possono essere personalizzate?

Puoi personalizzare molti tipi di impostazioni Web. Per esempio:

- Impedire l'aggiornamento automatico dei siti Web, in modo che le informazioni non vengano ricaricate continuamente e JAWS non ricominci a leggere dall'inizio.
- Disattivare i link grafici sui siti in cui non viene fornito testo alternativo o in cui i link grafici non forniscono informazioni utili.
- Disattivare la lettura delle intestazioni quando non vengono utilizzate per strutturare le informazioni in una pagina.
- Disattivare i tasti di navigazione veloce su quei siti che usano gli stessi tasti per funzioni interni, in modo da non creare conflitti.
- Personalizzare la lettura di form, frame, elenchi e blocchi virgolettati.

Personalizzare le Impostazioni Web

Per creare configurazioni personalizzate per uno specifico sito web, procedi come segue: Le modifiche apportate qui vengono salvate in modo permanente dentro specifici JSI collegati a ciascun sito (ad esempio, FreedomScientific.com.jsi) e non si applicano a pagine web diverse. I file JSI sono memorizzati nella cartella PersonalizedSettings, che può essere trovata aprendo il menu Utility dalla finestra di JAWS, selezionando l'opzione Esplora cartella Utility e quindi scegliendo Esplora Impostazioni Personali.

1. Premi Insert + V per aprire Impostazioni Rapide. Il focus si troverà nella casella di ricerca.
2. Premi la Freccia Giù per entrare nella visualizzazione ad albero delle Impostazoini Rapide.
3. Premi la P fino a quando non raggiungi il gruppo Personalizza Impostazioni Web. Se necessario, premi la Freccia Destra per espandere il gruppo.
4. Premi la Freccia Giù per entrare nelle opzioni del gruppo Personaliza Impostazioni Web, quindi usa lo Spazio per effettuare le modifiche.
5. Dopo aver fatto tutte le modifiche necessarie, premi TAB fino al pulsante OK, quindi premi Invio per attivarlo.

Condividere le Impostazioni Personalizzate

JAWS memorizza le informazioni sulle impostazioni personalizzate all’interon di file JSI. Per condividere le tue impostazioni personalizzate con altri utenti di JAWS

1. Dalla finestra di JAWS, premi Alt + U per aprire il menu Utility e premi X per attivare l'opzione Esplora cartella Utility.
2. Vai a Esplora Impostazioni Personali e premi Invio. Si aprirà una cartella che contiene tutti i file che JAWS ha modificato o creato per te.
3. Seleziona la cartella Impostazioni Web Personalizzate, quindi premi Invio.
4. Individua il file JSI con il nome di dominio della pagina che utilizza le impostazioni personalizzate che desideri condividere. Ad esempio: "Google.com.jsi".
5. Puoi ora copiare questo file e distribuirlo ad altri. Coloro con cui condividi il tuo file JSI devono copiare il file nella loro cartella utente sul loro computer seguendo i passaggi elencati sopra. Potranno quindi usare la pagina HTML con le tue impostazioni personalizzate.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Schemi di Sintesi e Suoni

Hai mai desiderato sentire i vari elementi in modi diversi, magari per velocizzare la lettura? O forse vorresti tenere traccia di attributi testuali che, tramite la sola sintesi, non ti sarebbero immediatamente riconoscibili? Se potessi sentire pulsanti, caselle di controllo o altri controlli all'interno di una pagina Web con una voce diversa anziché tramite messaggi vocali extra, saresti molto più veloce dato che avresti meno contenuto da ascoltare.

Gli schemi di sintesi e suoni consentono di utilizzare voci diverse, messaggi vocali personalizzati o suoni per identificare vari elementi all’interno di pagine Web, finestre di dialogo e documenti. Ad esempio, potresti usare le diverse note di un pianoforte per indicare i vari livelli di intestazione. Puoi anche assegnare voci o suoni ad attributi specifici come attributi HTML o attributi di testo in un documento di Word. Molte pagine web hanno sia attributi Alt che Title. Di default, JAWS legge sempre l’Alt, quindi potresti anche non sapere che esiste anche un attributo Title. Il Title potrebbe magari darti maggiori informazioni. In alternativa, potresti voler fare in modo che JAWS legga il testo in grassetto con una voce più bassa. Quando usi gli schemi di sintesi e suoni per cambiare il modo in cui JAWS pronuncia determinati elementi, puoi salvare le tue associazioni all’interno di uno schema, che poi puoi richiamare in qualsiasi momento. Puoi anche passare facilmente tra i vari schemi.

Suggerimento: per cambiare lo schema attivo, premi Insert + Alt + S. Usa le frecce per selezionare uno schema, quindi premi Invio. Questo schema rimane attivo fin quando non passi ad un altro.

ESERCIZIO: esplora la finestra di dialogo Seleziona uno Schema.

1. Premi Alt + Insert + S.
2. Premi le frecce Su e Giù per esplorare le scelte disponibili.
3. Prima di premere Invio per chiudere la finestra, assicurati che sia selezionato lo schema Classico.

Per aprire la finestra di dialogo Modifica Schemi, procedi come segue:

1. In Chrome, premi Insert + F2.
2. Seleziona Centro Impostazioni, quindi premi Invio.
3. Premi Ctrl + Shift + D per passare al file di configurazione predefinito.
4. Il focus si troverà nella casella di ricerca. Digita "schemi" senza le virgolette.
5. Premi la Freccia Giù per andare all’opzione Schema Sintesi e Suoni Attivo nei risultati filtrati dell’albero. Qui potrai cambiare lo schema attivo semplicemente premendo Spazio. Il Centro Impostazioni ha due riquadri. Sulla sinistra c'è la visualizzazione ad albero, mentre sulla destra c'è il pannello di configurazione. Mentre ti sposti nella visualizzazione ad albero, un utente vedente può monitorare il movimento del cursore utilizzando il riquadro di configurazione.
6. Premi F6 per spostarti tra la visualizzazione ad albero ed il riquadro di configurazione. Questo è necessario quando devi digitare in una casella editazione o una casella spin. Il focus dovrebbe

trovarsi sulla casella combinata Seleziona Schema di Sintesi e Suoni. A meno che tu non abbia cambiato schema in precedenza, Classico sarà lo schema selezionato.

7. Premi Tab. Il focus si sposterà sull'area di testo di sola lettura che contiene la descrizione dello schema.
8. Premi ancora Tab. Il focus si sposterà sul pulsante Modifica schemi.
9. Se premi ancora Tab, il focus sarà di nuovo sulla casella combinata Seleziona uno Schema. Prima di procedere oltre, assicurati che Classico sia lo schema selezionato.
10. Ora, premi F6 per tornare alla visualizzazione ad albero. Il focus si sposterà di nuovo al ramo Seleziona Schema di Sintesi e Suoni della visualizzazoine ad albero. Per il momento, non premere Spazio. Se premi Spazio qui, gli elementi nella casella combinata cambieranno.
11. Premi Freccia Giù per andare su Descrizione Schema. Noti come i controlli nella visualizzazione ad albero corrispondono esattamente a quelli nel riquadro di configurazione?
12. Premi ancora Freccia Giù per andare al pulsante Modifica Schemi.
13. Ora, premi Spazio e si aprirà la finestra di dialogo Modifica Schemi.

Passa ora alla sezione successiva in cui creerai un nuovo schema.

Creare un Nuovo Schema

Uno schema è un insieme di impostazioni che si salvano all’interno di un unico gruppo. Puoi usare gli schemi per personalizzare velocemente le tue impostazioni di voce e suoni per JAWS. Puoi passare velocemente tra gli schemi. Alcuni esempi potrebbero includere schemi per le seguenti situazioni:

- Correzione di documenti Word
- Lettura per piacere, senza necessità di conoscere informazioni sul testo
- Ricerca di testo con determinati attributi, come grassetto, corsivo o sottolineato
- Lettura di più opzioni su alcune pagine Web che potrebbero non essere vocalizzate semplicemente leggendo il testo sullo schermo

ESERCIZIO: usa JAWS per creare un nuovo schema seguendo i passaggi qui sotto. Se la finestra di dialogo Modifica Schemi è già aperta, puoi saltare al passaggio 8.

1. In Chrome, premi Insert + F2.
2. Seleziona Centro Impostazioni, quindi premi Invio.
3. Premi Ctrl + Shift + D per passare al file di configurazione predefinito.
4. Il focus si troverà nella casella di ricerca. Digita "schemi" senza le virgolette.
5. Premi ancora Freccia Giù per andare al pulsante Modifica Schemi.
6. Ora, premi Spazio e si aprirà la finestra di dialogo Modifica Schemi.
7. Nella casella combinata Selezoina Schema di Sintesi e Suoi, seleziona assicurati che sia selezionato Classico prima di procedere con l’esercizio. Se non è così, premi la lettera C fino a quando non lo trovi.
8. Premi Tab fino a trovare il pulsante Crea Nuovo Schema. Si aprirà una finestra multi-pagina denominata Senza Titolo - Modifica Schema. Il cursore sarà nell’area di editazione Descrizione Schema. Sarà evidenziata la descrizione dello schema Classico.

9. Per ora, scrivi qualcosa come "Il mio nuovo schema".
10. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Apparirà la finestra di dialogo Salva con Nome.
11. Dai allo schema un nome, come ad esempio Il mio schema, quindi premi Invio. Il focus tornerà nella finestra di dialogo Modifica Schemi, sul pulsante Crea Nuovo Schema.
12. Premi Alt + S per salvare lo schema.
13. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Apparirà un messaggio che recita: "Volete rendere MioSchema lo schema attivo per Default - Tutte le Applicazioni?" Per ora, scegli il pulsante No. Così facendo chiuderai la finestra di dialogo Modifica Schemi, tornando quindi alla visualizzazione ad albero del Centro Impostazioni.
14. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le modifiche verranno effettuate e salvate. Il Centro Impostazioni verrà chiuso.

ESERCIZIO: La finestra di dialogo Modifica schema è una finestra di dialogo multi-pagina, composta da diverse schede. Nel prossimo esercizio, analizzerai la finestra di dialogo in modo più dettagliato utilizzando lo schema che hai appena creato. Userai la finestra Modifica Schemi per assegnare un comportamento vocale o un suono a praticamente qualsiasi elemento che JAWS riconosce.

1. Apri di nuovo la finestra di dialogo Modifica Schemi:
    - INSERT + F2
    - Centro Impostazioni
    - Ctrl + shift + D per caricare il file predefinito
    - Nella casella di ricerca, scrivi "Schema" senza le virgolette.
    - Premi ancora Freccia Giù per andare al pulsante Modifica Schemi.
    - Premi Spazio ed apparirà la finestra di dialogo Modifica Schema.
2. Se stai continuando dall’esercizio precedente, lo schema attivo dovrebbe essere "Classico". Trova il tuo schema di esercizio nell’elenco prima di continuare.
3. Premi Tab per andare al pulsante Modifica Schema Selezionato, quindi premi Spazio per attivarlo. Il focus si troverà nella casella Descrizione Schema, che dovrebbe contenere la descrizione del tuo schema di esercizio che hai digitato in precedenza. Puoi modificare questo testo in qualsiasi momento ripetendo i passaggi sopra per arrivare su questo campo editazione.
4. Premi Ctrl + Tab per andare alla scheda Tipo di Controllo.
5. Premi le frecce Su e Giù per esplorare l’elenco dei tipi di controllo. Nota come tutti i controlli sono impostati su Leggi Tipo di Controllo Usando Voce Normale.
6. Per ora, continua a premere Ctrl + Tab ed esplora tutte le schede presenti nella finestra di dialogo. Ci sono schede che puoi utilizzare per modificare il modo in cui JAWS legge lo stato dei controlli, gli attributi, i nomi dei caratteri, le dimensioni dei caratteri, i colori, i rientri, gli attributi HTML e altri elementi. Alla fine, il focus tornerà alla scheda Generale.
7. Se vuoi continuare con la serie successiva di istruzioni, lascia aperta la finestra di dialogo Modifica Schema. Altrimenti, seleziona il pulsante Annulla e il focus tornerà nel Centro Impostazioni.

8. Premi Tab per spostarti sul pulsante OK per salvare le modifiche o sul pulsante Annulla per annullarle. Attiva il pulsante premendo Spazio. Le modifiche verranno salvate o annullate, a seconda del pulsante che hai scelto. Il Centro Impostazioni verrà chiuso.

Creare uno Schema per Leggere il Grassetto utilizzando l’Alias della Voce Grassetto

ESERCIZIO: in questo esercizio, creerai uno schema per individuare il testo in grassetto e leggerlo con una voce diversa.

Puoi utilizzare gli alias della voce per fare in modo che JAWS annunci determinati elementi, attributi o stati con una voce diversa. In questa sezione, assegnerai un alias della voce al testo in grassetto. Per iniziare, apri la finestra di dialogo Modifica Schemi, dopodiché procedi come segue:

1. Nella finestra di dialogo Selezoina Schema, seleziona lo schema che hai creato in precedenza, quindi premi Invio.
2. Premi Ctrl + Tab fino a quando non raggiungi la scheda Attributi. Sarai ora in un elenco di attributi. Questo elenco contiene una definizione per l'impostazione predefinita, che è impostata per ignorare gli attributi, e alcune altre definizioni già create da Freedom Scientific.
3. Premi Alt + A per attivare il pulsante aggiungi. Si aprirà una finestra di dialogo Aggiungi attributi, che conterrà una serie di caselle di controllo che puoi scegliere per diversi attributi come grassetto, sottolineato, corsivo e altro.
4. Premi Spazio per selezionare la casella di controllo relativa al Grassetto. Sentiti libero di esplorare gli altri attributi che potresti selezionare, ma per questo esercizio limitati a selezionare Grassetto. Quando hai terminato l’esplorazione, premi il pulsante Successivo. Si aprirà la finestra di dialogo Selezoina Comportamento.

Nota: se selezioni più attributi contemporaneamente, dovranno tutti comparire allo stesso tempo affinché il comportamento che selezioni venga applicato. In altre parole, se selezioni grassetto e sottolineato, il testo dovrà essere sia in grassetto sia sottolineato per soddisfare la regola. Se volessi cercare o grassetto o sottolineato, dovresti creare una regola diversa per ciascuno dei due attributi.

1. Premi Freccia Giù per selezionrae il pulsante radio Leggi Testo dell’Elemento Usando la Voce, quindi premi Avanti. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Seleziona Alias della Voce, con un elenco di oltre trenta diversi alias dlela voce che Freedom Scientific ha già creato per te.
2. Usa le Frecce per selezionare la voce per il Grassetto, quindi premi Invio.
3. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Il focus tornerà nella finestra di dialogo Modifica Schemi, sul pulsante Modifica Schema Selezionato.
4. Premi Alt + S per attivare il pulsante Salva Schema Selezionato.
5. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Il focus tornerà nel Centro Impostazioni.
6. Premi Tab per andare al pulsante OK, dopodiché premi Spazio per attivarlo. Le modifiche verranno effettuate e salvate. Il Centro Impostazioni verrà chiuso.

Per testare quanto fatto, potresti dover passare al tuo nuovo schema. Premi Alt + Insert + S per aprire la finestra di dialogo Seleziona uno Schema. Se il tuo schema non è selezionato, selezionalo

con le Frecce. Prova a leggere alcune righe di questa pagina che contengono testo in grassetto. JAWS dovrebbe leggere questo testo con una voce più bassa. Questo rende molto facile capire esattamente quali sono le parole in grassetto.

Modalità di Apprendimento Sintesi e Suoni

La modalità Apprendimento ti aiuta a familiarizzare con il modo in cui lo schema attivo utilizza i suoni per fornire informazioni. Quando la modalità Apprendimento è attiva, JAWS leggerà informazioni dettagliate su elementi, stati e attributi, riproducendo anche i suoni ad essi assegnati nello schema attivo. Sentirai il suono, dopodiché JAWS ti leggerà le stesse informazioni che sentiresti con lo schema Classico.

Suggerimento: la Modalità Apprendimento ti dirà anche quelle informazioni che lo schema attivo ignorerebbe.

Poiché le assegnazioni dei suoni previste dal creatore dello schema potrebbero non essere immediatamente comprensibili, la modalità Apprendimento può aiutarti a determinare lo scopo di ogni suono. Ad esempio, se uno schema utilizza due suoni diversi per indicare lo stato di una casella di controllo, potresti non essere in grado di capire quale suono indica che la casella è selezionata. Se la Modalità Apprendimento è attiva, JAWS riprodurrà il suono e poi dirà: Attivato o Disattivato.

Per attivare o disattivare la Modalità Apprendimento:

1. Premi Alt + Insert + S.
2. Per attivare la modalità apprendimento, seleziona Modalità di Apprendimento Sintesi e Suoni, quindi premi Invio. Se vuoi disattiarla, seleziona di nuovo la stessa opzione e premi Invio.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Usare le Etichette Personalizzate

Le Etichette Personalizzate sono un modo estremamente flessibile e versatile per personalizzare le pagine web che visiti in base alle tue necessità. JAWS ti permette di assegnare un'etichetta personalizzata a praticamente qualsiasi elemento a cui ti puoi spostare usando il Tab. Questi elementi includono link testuali, link grafici, campi dei form e pulsanti. Puoi anche etichettare le immagini sulle pagine web. JAWS leggerà queste etichette al posto del testo specificato dall'autore della pagina web. JAWS usa le etichette personalizzate per identificare gli elementi anche quando vengono messi nei suoi elenchi, come quello dei campi form che viene mostrato quando premi Insert + F5.

Puoi usare questa funzione per personalizzare gli elementi di qualsiasi pagina allo scopo di navigare più facilmente al suo interno, ridurre la prolissità della sintesi, descrivere meglio elementi non etichettati adeguatamente e molto altro. Puoi anche ridefinire le etichette di interi form o applicazioni web, in modo da renderli più riconoscibili. Puoi anche personalizzare link e grafici, in modo da rendere più facile trovare quello che cerchi. La funzione di Etichette Personalizzate fornisce grandissima flessibilità nel modo in cui leggi le tue pagine web.

Nota: JAWS memorizza le etichette di ogni pagina web, così che possano essere riutilizzate ogni volta che visiti la stessa pagina. Inoltre, le etichette che crei per un elemento vengono applicate ogni volta che un identico elemento appare sullo stesso dominio della pagina per cui l'hai creata. Il dominio è solitamente la prima parte dell'indirizzo della pagina. Ad esempio, se assegni un'etichetta a un pulsante, JAWS leggerà quell'etichetta ogni qualvolta incontri il pulsante in una pagina all'interno del dominio. Le etichette vengono salvate all'interno di file JSI nella cartella Settings\Ita\PersonalizedSettings.

I seguenti esercizi ti mostrano come puoi usare le etichette personalizzate per rendere le pagine Web più informative e facili da usare.

Etichettare una Mappa Immagine

L'immagine all'inizio del form di soddisfazoine clienti mostra tre schede, su cui gli utenti possono cliccare per spostarsi ad altre sezioni del sito. Quando JAWS incontra questa immagine, dirà: "Grafico Navigazoine Schede". Questo è un tipo speciale di grafico, chiamato mappa immagine. Le mappe immagine contengono una o più aree, che si comportano come dei link. Coloro che usano il mouse possono cliccare su queste aree, mentre gli utenti JAWS possono premere Invio per attivarle.

Esercizio: la mappa immagine presente nel form di esempio Soddisfazoine Cliente non è progettata per funzionare bene con JAWS. In questo esercizio, userai le etichette personalizzate per rendere più accessibile la mappa immagine.

1. Apri la pagina di esempio Form di Soddisfazione Cliente (https://www.visiondept.it/surfup/Customer_Response_Form.htm).

2. Premi Ctrl + Home per andare all’inizio della pagina.
3. Premi Freccia Giù finché non senti JAWS dire, "Link mappa immagine scheda 2". Le informazioni fornite dall’autore della pagina non sono molto utili per comprendere che cosa effettivamente faccia questo link.
4. Premi Invio per attivare il link. Il messaggio visualizzato ti dice ciò che effettivamente fa questo link. In una pagina web reale, verresti portato ad un’altra pagina senza che venga visualizzato alcun messaggio. Dovresti esplorare il sito in modo più approfondito per scoprire che cosa fa il link.
5. Dopo aver letto il messaggio, premi Invio per chiudere la finestra di dialogo.

Suggerimento: Normalmente, se segui un link per capire dove porta, puoi tornare indietro premendo Alt + Freccia Sinistra.

1. Premi Insert + F2. Seleziona Etichetta Personalizzata, quindi premi Invio per assegnare un’etichetta personalizzata a questo elemento.
2. Dato che questo link ti porta alla pagina Prodotti, digita Prodotti e premi Invio.
3. Premi Freccia Giù per leggere il link mappa immagine successivo. Nemmeno questo link ha una descrizione esaustiva. Premi Invio per scoprire cosa fa questo link.
4. Dopo aver letto il messaggio, premi Invio per chiudere la finestra di dialogo.
5. Quindi, premi Ctrl + Insert + Tab. Questo è un comando rapido che puoi usare per etichettare un elemento HTML.
6. Dato che questo link mappa immagine ti porta alla pagina Acquisti, scrivi Acquisti e premi Invio.
7. Premi Ctrl + Home, quindi riprendi nuovamente a leggere la pagina. Nota come JAWS ora legge le etichette personalizzate che hai assegnato, invece di Scheda 2 e Scheda 3.

Suggerimento JAWS: JAWS legge l’etichetta personalizzata di un elemento anche quando quest’ultimo fa parte di un elenco di elementi HTML. Premi Insert + F7. Nota come vengono usate le etichette personalizzate per indicare gli elementi, invece di "Scheda 2" e "Scheda 3".

Etichettare un Link Testuale

Spesse volte, il testo di un link non è sufficientemente descrittivo. Puoi usare le etichette personalizzate per modificare il testo di un link. Usa questa funzione per rimuovere testo da link troppo prolissi, o aggiungere informazioni a link con descrizioni troppo brevi.

ESERCIZIO: segui i passaggi qui sotto per vedere come puoi utilizzare JAWS per etichettare i link testuali.

1. Apri la pagina di esempio Form di Soddisfazione Cliente (https://www.visiondept.it/surfup/Customer_Response_Form.htm).
2. Premi Insert + F7 per mostrare un elenco di tutti i link sulla pagina. Trova il link chiamato Clicca qui. Questo nome è piuttosto generico. Seleziona il link Clicca qui, quindi premi il pulsante Vai al Link, così facendo ti spostarai alla sua posizione sulla pagina e potrai avere più informazioni su di esso.
3. Premi Alt + NumPad 5 per leggere la frase sulla quale appare il link. Dal contesto della frase, puoi capire che il link ti permette di inviare una e-mail al webmaster.

4. Premi Ctrl + Insert + Tab per etichettare il link.
5. Digita "Invia una mail al webmaster", senza le virgolette, quindi premi Invio.
6. Premi Alt + NumPad 5 per leggere nuovamente la frase. Nota come JAWS ora legge la tua etichetta al posto delle parole "Clicca qui."
7. Premi di nuovo Insert + F7. L’elemento "Clicca qui" è stato sostituito con "Invia una e-mail al webmaster". Ogni volta che assegni un’etichetta personalizzata a un elemento, JAWS la visualizza ogni volta che quell’elemento è parte di un elenco HTML.
8. Premi Esc per chiudere l’elenco dei link quando hai finito.

Etichettare i Campi dei Form

Puoi anche assegnare etichette personalizzate a campi e controlli dei form, come pulsanti radio, caselle di editazione, caselle di controllo e pulsanti.

ESERCIZIO: in questo esercizio, assegnerai delle etichette personalizzate a dei campi editazione non etichettati.

1. Apri la pagina di esempio Form di Soddisfazione Cliente (https://www.visiondept.it/surfup/Customer_Response_Form.htm).
2. Premi F per spostarti sul primo campo form della pagina. Questo form è progettato in maniera non ottimale. Molti dei campi sono etichettati in modo incorretto, o non sono etichettati affatto. Premi Insert + F5 per mostrare un elenco di campi form. Come puoi vedere, la maggior parte dei campi non ha un’etichetta.
3. Premi E varie volte per passare tra i tre campi editazione sulla pagina. JAWS legge l’etichetta del primo campo, "Nome completo", ma gli altri due campi non hanno alcuna etichetta. In realtà, il primo campo dovrebbe chiamarsi "Nome", il secondo "Secondo nome", ed il terzo "Cognome".
4. Premi due volte Shift + E per tornare al primo campo, quindi premi Ctrl + Insert + Tab.
5. Digita "Nome", quindi premi Invio per etichettare il campo. Sempre usando Ctrl + Insert + Tab, assegna delle etichette descrittive agli altri due campi.
6. Premi F fino a quando non senti, "Indirizzo". Premi Tab quattro volte, e ascolta che cosa dice JAWS per ognuno dei campi relativi all’indirizzo. Verifica se riesci a determinare lo scopo di ciascun campo, quindi assegna a ciascuno un'etichetta personalizzata.
7. Quando hai finito, premi X. Questo comando ti porta alla prima di tre caselle di controllo, che puoi usare per stabilire il tuo livello di soddisfazoine cliente. Ogni casella di controllo è etichettata usando un’immagine: una faccina felice, una faccina neutra e una faccina arrabbiata. Anche se le descrizioni che senti per ogni casella di controllo sono molto lunghe, questo non significa che siano state programmate in modo sbagliato. Queste descrizioni vengono dal testo Alt dell’immagine. In questo caso, l'autore della pagina intendeva principalmente utilizzare questo testo Alt per fornire ulteriori informazioni agli utenti vedenti quando spostano il puntatore del mouse sull'immagine.
8. Usa le Etichette Personalizzate per accorciare queste descrizioni eccessivamente prolisse. Premi Ctrl + Insert + Tab, scrivi Buona, quindi premi Invio.
9. Ora premi X per andare alla prossima casella, scrivi Media e premi Invio. Infine, premi nuovamente X per andare all’ultima casella, etichettala scrivendo Scarsa, quindi premi Invio.

10. Ora, premi E per andare ad una casella editazione multi-linea. Dal paragrafo introduttivo e dal testo iniziale, puoi facilmente desumere che questa è la casella di testo dove puoi inserire il tuo commento. Premi Ctrl + Insert + Tab, digita "Commento", quindi premi Invio.
11. Premi Insert + F5 per visionare tutti i campi form sulla pagina. JAWS ti mostrerà tutti i campi utilizzando le etichette personalizzate che hai assegnato. Questo form dovrebbe ora essere molto più semplice da compilare. Prova a compilare il modulo, sperimentando com'è ora più facile grazie alle tue etichette personalizzate.

Condividere le Etichette Personalizzate

Dopo aver assegnato delle etichette personalizzate a una pagina, puoi condividerle con altri utenti. Le etichette vengono salvate in file JSI, proprio come le impostazioni Web personalizzate. Per condividere le tue etichette con altri utenti di JAWS

1. Dalla finestra di JAWS, premi Alt + U per aprire il menu Utility e premi X per attivare l'opzione Esplora cartella Utility.
2. Vai a Esplora Impostazioni Personali e premi Invio. Si aprirà una cartella che contiene tutti i file che JAWS ha modificato o creato per te.
3. Seleziona la cartella Impostazioni Web Personalizzate, quindi premi Invio.
4. Individua il file JSI con il nome di dominio della pagina che contiene le etichette personalizzate che desideri condividere. Ad esempio: "Google.com.jsi".
5. Puoi ora copiare questo file e distribuirlo ad altri. Coloro con cui condividi il tuo file JSI devono copiare il file nella loro cartella utente sul loro computer seguendo i passaggi elencati sopra. Potranno quindi usare la pagina HTML con le tue etichette personalizzate.

Eliminare le Etichette Personalizzate

Puoi eliminare etichette personalizzate specifiche in qualsiasi momento, oppure puoi eliminare tutte le etichette personalizzate su una pagina. Per eliminare l'etichetta di un elemento, spostati su di esso con i comandi di lettura standard di JAWS, il tasto Tab, un tasto di navigazione veloce o un elenco HTML di JAWS. Quindi, premi Insert + F2, seleziona Elimina Etichetta Personalizzata, quindi premi Invio. JAWS ora leggerà il testo originale invece della tua etichetta personalizzata.

Se invece vuoi eliminare tutte le etichette personalizzate , premi Insert + F2, seleziona Elimina Tutte le Etichette Personalizzate, quindi premi Invio.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Motori di Ricerca

Usare i Motori di Ricerca per Trovare Informazioni nel Web

Motori di Ricerca

I motori di ricerca sul World Wide Web sono programmi accessibili in remoto che consentono di trovare informazioni su Internet inserendo determinate parole chiave. Esistono diversi tipi di motori di ricerca e le ricerche possono riguardare titoli di documenti, URL, intestazioni o addirittura frammenti del testo di una pagina. Tieni presente che i risultati che potresti ottenere da un motore di ricerca possono variare da quelli che ottieni da un altro motore di ricerca. In effetti, i risultati sono spesso diversi a causa del modo in cui si comporta ciascun motore di ricerca. Pertanto, può essere utile utilizzare regolarmente più di un motore di ricerca.

In questa sezione, analizzeremo brevemente Google e Yahoo! Spesso, le pagine Web sono dinamiche e possono cambiare da un momento all'altro. Quindi, potresti riscontrare che la tua esperienza su questi due siti potrebbe differire da quanto descritto qui.

Google

ESERCIZIO: usa il link qui sotto per andare sul sito di Google, quindi segui le istruzioni.

Quando entri sul sito di Google (https://www.google.com/), ci sarà un cursore lampeggiante nella casella di ricerca, posizionata circa al centro della pagina. Tuttavia, puoi eseguire ricerche anche direttamente dalla barra degli indirizzi. Per spostarti sulla barra degli indirizzi, ti basta premere Alt + D. Ad ogni modo, quando inizi a digitare, potrebbe apparire un elenco di completamento automatico. Puoi usare la Freccia Giù, scegliere un elemento e poi premere Invio per effettuare una ricerca, oppure puoi semplicemente continuare a digitare ciò che sta cercando senza usare l'elenco di completamento automatico.

Dopo aver digitato del testo, premi Invio per avviare la ricerca. I risultati appariranno nella pagina che si caricherà. Di qui a poco, vedremo delle tecniche per trovare rapidamente i risultati di ricerca. Ma prima, Google restituisce solo le pagine web che contengono tutte le parole della tua ricerca. Se noti che la ricerca ti ha restituito troppi risultati, puoi inserire più parole all'interno del campo di ricerca.

Usare delle buone parole chiave ti restituirà risultati migliori. Cerca di essere il più specifico possibile. Ad esempio, la stringa di ricerca Musicisti darà sicuramente più risultati della stringa Lucio Battisti. Non hai bisogno di includere la parola "And" (la congiunzione E in inglese) nella tua ricerca, ma l'ordine delle parole che inserisci determinerà i risultati di ricerca. Puoi anche cercare una frase specifica semplicemente racchiudendo i termini di ricerca tra virgolette. Le ricerche di Google non distinguono tra lettere maiuscole e minuscole.

Puoi anche usare i seguenti termini nelle tue ricerche Google:

- Segno - (meno) Fa sì che una parola non debba comparire nella ricerca Ad esempio, JAWS è sia un lettore dello schermo sia un famoso film. Puoi escludere dalla ricerca molte delle pagine relative al film scrivendo: "JAWS -film". (Assicurati di includere uno spazio prima del segno meno e nessuno spazio tra il segno meno e la parola "film".) Le ricerche di JAWS con condizioni diverse hanno prodotto i seguenti risultati:
  - JAWS, circa 1.690.000.000 di risultati
  - JAWS windows -film, produce ancora circa lo stesso numero di risultati, ma si trovano molte più informazioni sullo screen reader JAWS e pochissime, se non nessuna, sul film. Molto probabilmente, ci saranno comunque alcuni link a video su YouTube e altre fonti.
  - "Screen reader JAWS" (tra virgolette), circa 49.600 risultati

Man mano che restringi la ricerca e utilizzi parole chiave migliori, otterrai risultati più pertinenti. Mettere una frase tra virgolette dice a Google di cercare le parole esatte, nell’esatto ordine in cui le hai inserite.

Prova a digitare cose diverse come nomi, numeri di telefono e altro per trovare persone o cose.

Prova a cercare Freedom Scientific. Utilizza questo link per andare al sito web di Google (https://www.google.com/). Nella pagina dei risultati, puoi fare varie cose per ottenere più informazoini sui risultati che hai ottenuto.

- Le statistiche della tua ricerca sono in genere posizionate tra la casella editazione della ricerca e i risultati. Puoi usare il comando Trova di JAWS, Ctrl + F, per cercare la parola "Risultati", per poi leggere la riga. Ad esempio, un test di ricerca per i termini: JAWS screen reader -film, ha restituito: Circa 75.100.000 risultati (0,50 secondi). Questa informazione può esserti utile se hai bisogno di restringere la ricerca.
- Google usa una regione principale per demarcare l’inizio dei risultati di ricerca. Puoi premere la lettera Rper spostarti da una regione all’altra.
- I risultati di ricerca verranno mostrati nella pagina sia come link che come intestazioni. Puoi usare il tasto di navigazione veloce H per spostarti tra i vari risultati. Essendo anche dei link, puoi premere Invio per attivarli e spostarti alla pagina web di tuo interesse.
- Sotto ogni intestazione / link di ciascun risultato, troverai un breve estratto dalla pagina stessa che ti aiuterà a comprendere di cosa si tratta. Dopo aver premuto H per passare all’intestazione/link successivo, usa semplicemente la Freccia Giù per leggere questo riassunto.
- Ricorda, puoi anche premere Shift + H per spostarti all’indietro.
- Nel caso di Google, la struttura delle intestazioni è piuttosto buona. I risultati di ricerca, normalmente, sono mostrati dopo un’intestazione di livello 2. I risultati stessi sono in genere delle intestazioni di livello 3.

ESERCIZIO: Google usa le regioni per rendere più facile la navigazione. Puoi esplorarle premendo R per passare dall’una all’altra, per poi usare la Freccia Giù per leggere il loro contenuto.

Puoi anche leggere la pagina dei risultati di ricerca semplicemente usando i normali comandi di lettura, oppure puoi premere Insert + F7 per attivare la lista dei link e vedere che cosa è stato

trovato. Quando trovi un link, usa il pulsante Vai al Link (Alt + m) per spostare il cursore su di esso, poi scendi di riga per vedere se la pagina è di tuo interesse.

Oltre alle informazioni visualizzate nella pagina dei risultati iniziali, sono spesso presenti collegamenti a più pagine di informazioni che soddisfano i criteri di ricerca. Queste pagine si raggiungono attivando i link contenenti i numeri delle pagine dei risultati. Normalmente, alla fine della pagina troverai i link per le pagine da 1 a 10, oltre al link denominato Pagina Successiva. Ogni pagina dopo la prima conterrà a sua volta dei risultati di ricerca.

Strumenti di Ricerca di Google

Google fornisce anche degli strumenti di ricerca di facile utilizzo. Per esempio:

- Se scrivi "Meteo Milano", troverai immediatamente le previsioni del tempo relative alla città di Milano.
- Se scrivi «converti 25 chilometri in metri», avrai immediatamente la conversione.
- «Definisci ingranditore» ti darà una definizione del termine Ingranditore dal dizionario.
- «Ristoranti cinesi Milano» ti darà una lista di ristoranti cinesi trovati a Milano.
- E così via...

NOTA: sia per il sito web di Google che per quello di Yahoo! Discusso nella sezione successiva, assicurati di controllare gli altri link per la ricerca avanzata, gli argomenti della Guida e altro ancora.

Yahoo!.com

Yahoo! È un altro motore di ricerca molto usato. La home page di Yahoo! contiene anche ulteriori informazioni, come notizie, sport, link a siti di intrattenimento e a molti altri elementi. Questo potrebbe farti sembrare la pagina molto più complicata rispetto a quella di Google, ma i link presenti potrebbero senz’altro esserti utili. Come con Google, quando accedi per la prima volta al sito di Yahoo! (http://www.yahoo.com/), troverai un cursore lampeggiante in una casella di editazione.

Quando una pagina web è programmata per spostare il focus in una casella editazione con un cursore lampeggiante appena ci si entra, la modalità form viene attivata automaticamente. Se per qualche motivo la modalità form non si attiva automaticamente nel tuo computer, puoi premere Invio per attivarla; in alternativa, puoi usare la finestra di dialogo Seleziona un Campo del Form (Insert + F5.

Suggerimento: chi usa il mouse può anche cliccare all’interno delle caselle di editazione per attivare la modalità form.

Dopo aver digitato del testo, premi Invio per avviare la ricerca.

Yahoo! Si comporta in modo molto simile a Google e visualizza un elenco di risultati di ricerca. Questi sono link a ulteriori risorse, ed anche qui ogni link ha una descrizione testuale di ciò che contiene la pagina web a cui punta.

Dopo che una pagina dei risultati di Yahoo! viene caricata, premi la lettera H per scorrere le intstazioni presenti sulla pagina. Essendo che le intestazioni sono anche dei link, premendo Invio verrai portato alla relativa pagina. Sotto ogni intestazione/link c'è un testo che descrive

sommariamente la pagina. Puoi usare Insert+ F7per passare in rassegna tutti i link della pagina in un elenco, oppure puoi premere Tab per passare semplicemente da un link all’altro.

Per sapere il numero dei risultati di ricerca, usa il Trova di JAWS digitando la parola "Risultati", senza le virgolette. Potresti dover usare il tasto F3 per procedere oltre la prima occorrenza della parola. Essendo che i risultati, in Yahoo!, in genera si trovano in fondo alla pagina, potresti trovarli prima premendo Shift + F3 per cercare all’indietro.

Yahoo! Ha anche dei link ad altre pagine di risultati, proprio come Google. Questi link contengono i numeri delle pagine, da 1 a 5, a cui segue un link Pagina Successiva; li troverai alla fine della pagina.

Andare oltre la pagina dei risultati del motore di ricerca

Quindi, cos’è che accade quando scegli uno dei link che trovi in una pagina dei risultati di ricerca? Quali strategie puoi usare per trovare le informazioni che cerchi all’interno della pagina di destinazione?

RISPOSTA: tutte le strategie che hai imparato in questa lezione, ad esempio:

- Usa N per saltare oltre una serie di link, passando al blocco di testo successivo lungo almeno 25 caratteri senza link.
- Usa la lista dei link (Insert + F7 per cercare i link che cominciano con una determinata parola.
- Usa l’elenco delle intestazioni (Insert + F6) per comprendere la struttura della pagina.
- Usa la funzionalità Trova di JAWS per cercare specifiche parole o frasi nelle pagine.
- Cerca le regioni.
- Usa la finestra di dialogo delle Impostazioni Rapide (Insert + V), per cambiare aspetti quali:
  - La frequenza di aggiornamento delle pagine
  - La ricerca di attributi Title, acronimi, abbreviazioni ed altro.
- Usa la funzionalità Etichette Personalizzate di JAWS per etichettare link o campi dei form non etichettati, o male etichettati, nelle pagine che visiti più di frequente.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Usare i Sistemi di Aiuto HTML

Le guide dei software sono spesso fornite in formato HTML. Puoi leggere e navigare in questi sistemi di aiuto proprio come faresti con i siti Web su Internet. Un tipo di sistema di aiuto, chiamato guida HTML, viene utilizzato in molti tipi diversi di programmi, incluso JAWS. Oltre a presentare le informazioni sottoforma di pagine HTML, un sistema di Guida HTML può anche avere un indice, funzionalità di ricerca all'interno del testo, nonché un glossario, un sommario e altre funzionalità di consultazoine. In questa sezione imparerai come utilizzare le funzionalità di ricerca e navigazione offerte dai sistemi di guida HTML.

Sommario

Il sommario è uno dei modi migliori per sfogliare i vari argomenti contenuti in un sistema della Guida. Il sommario contiene uno o più libri. I libri, a loro volta, contengono vari argomenti.

ESERCIZIO: Nell'esercizio seguente, utilizzerai il sistema di aiuto di JAWS per imparare a navigare nel sommario.

1. Nel menù di JAWS, apri il menù Aiuto e seleziona Guida in Linea. In alternativa, puoi semplicemente premere F1 da dentro la finestra di JAWS.
2. Premi Ctrl e premi Tab fino a quando non senti "Contenuto Tab". Nota che nella guida di JAWS ci sono quattro schede in questo riquadro: Contenuto, Indice, Cerca e Preferiti.
3. Premi le frecce Su e Giù per esplorare il sommario. Questa è una visualizzazione ad albero, contenente vari libri e i relativi argomenti. Se un libro è chiuso, non potrai vedere gli argomenti che contiene.
4. Seleziona il libro Usare Internet con JAWS, quindi premi la Freccia Destra per aprirlo.
5. Premi la Freccia Giù per esplorare gli argomenti contenuti nel libro che hai appena aperto. Alle volte, oltre agli argomenti, un libro può contenere altri libri. Quando premi per la prima volta la Freccia Giù, JAWS dirà "Livello 1." Se continui a premere la Freccia Giù, sentirai a un certo punto JAWS dire, "Livello 0", seguito dal nome del libro sottostante nell'albero, che è chiuso. Il livello 0 è il livello superiore. Quando apri e chiudi libri e argomenti, JAWS annuncia quando il livello cambia. Finché il livello non cambia quando sali o scendi, non sentirai ripetere il livello.
6. Seleziona il libro Navigare nelle Pagine Web, quindi premi la Freccia Destra per aprirlo.
7. Premi Freccia Giù per andare al livello successivo. JAWS ti dirà che ti sei spostato al livello 2. Puoi pensare a questi diversi livelli come ai capitoli di un libro. Continua a premere le Frecce Su e Giù per raggiungere l'argomento Tasti di Navigazione Veloce.
8. Premi Invio per aprir questo argomento. Il testo di questo argomento verrà visualizzato nel riquadro sul lato destro della finestra.
9. Premi F6 per spostarti su questo riquadro. JAWS inizia automaticamente a leggere il testo di questo argomento. Ti sarà possibile utilizzare i comandi di lettura e navigazione standard di

JAWS per leggere questo argomento. Potrai usare tutte le funzionalità di JAWS che useresti nel web; ad esempio, puoi usare Insert + F7 per aprire un elenco di link, o la lettera H per spostarti tra le intestazioni.

10. Quando hai finito di leggere, puoi ripremere F6 per tornare alla visualizzazione ad albero contenente i libri e gli argomenti. F6 è un comando che ti sposta tra i vari riquadri della finestra di aiuto.

Indice

L'indice di un sistema di Aiuto HTML consente di effettuare ricerche per parola chiave. Un indice è utile per trovare informazioni specifiche su un argomento.

ESERCIZIO: Nell'esercizio seguente, utilizzerai il sistema di aiuto di JAWS per imparare a trovare informazioni usando l’indice.

1. Nel menù di JAWS, apri il menù Aiuto e seleziona Guida in Linea. In alternativa, puoi semplicemente premere F1 da dentro la finestra di JAWS.
2. Se stai continuando dall'esercizio precedente, assicurati innanzitutto che il focus sia tornato nella visualizzazione ad albero di libri e argomenti. Se non sei sicuro, usa F6 fino a quando JAWS non ti dice che ti trovi di nuovo nella visualizzazione ad albero.
3. Tieni premuto Ctrl e premi Tab fino a quando non senti "Indice Tab".
4. Supponiamo che tu voglia cercare informazioni su come lavorare con i grafici. Scrivi la parola Grafici.
5. Premi Tab per spostarti sull’elenco di parole chiave indicizzate. Il sistema di aiuto di JAWS seleziona la parola chiave con maggiore corrispondenza, cioè Etichetta Grafici. Non è questa la parola che stai cercando.
6. Usa le Frecce per esplorare gli argomenti sopra e sotto la parola chiave che hai trovato. Posiziona quindi il focus sulla parola chiave Etichettatore Grafici.
7. Premi Invio su Etichettatore Grafici. A queste parole è associato più di un argomento della guida. Premi le Frecce per esplorare gli argomenti.
8. Seleziona Panoramica delle Utility di JAWS, quindi premi Invio.
9. Quindi, premi F6 per passare al riquadro dell’argomento e leggere le informazioni di aiuto contenute.
10. Premi F6 per tornare alla casella di immissione della parola chiave. Cancella tutto ciò che c’è scritto, poi scrivi Cursori.
11. Poi, premi Tab per passare a questa parola nella lista di parole chiave.
12. Premi la Freccia Giù per passare alla prossima parola chiave, ovvero Cursore JAWS.
13. Continua a premere la Freccia Giù per esplorare i risultati. Sono tutte parole chiave secondarie del termine Cursori. Ad esempio Cursore JAWS, Cursore PC, Cursore PC Virtuale. Le parole chiave secondarie vengono utilizzate per fornire informazioni più specifiche su un argomento ampio o più generico. Ad esempio, un indice potrebbe contenere il termine "Cani" seguito dalle parole chiave secondarie "Pastore tedesco", "Golden Retriever", "Labrador" e così via.

Effettuare Ricerche nel Sistema di Aiuto

Puoi utilizzare una ricerca a tutto testo per trovare informazioni su parole chiave che non compaiono nell'indice o per trovare tutti gli argomenti in cui viene utilizzata una determinata parola o frase.

ESERCIZIO: In questo esercizio, imparerai come utilizzare la funzione di ricerca del testo integrata nel sistema di aiuto di JAWS.

1. Nel menù di JAWS, apri il menù Aiuto e seleziona Guida in Linea. In alternativa, puoi semplicemente premere F1 da dentro la finestra di JAWS.
2. Tieni premuto Ctrl e premi Tab fino a quando non senti "Cerca Tab".

Nota: se stai continuando dall’esercizio precedente, potresti dover prima premere F6 per tornare alla partesinistra della finestra.

1. Digita la frase, Puntatore del Mouse, quindi premi Invio.
2. Premi Tab per andare all’elenco di argomenti che contengono la parola chiave che hai cercato. Prendi nota del numero di argomenti trovati. Usa la Freccia Su e la Freccia Giù per esplorare l’elenco. Osserva come la ricerca ha restituito molti risultati. Questo è accaduto perché il sistema di aiuto ha cercato tutti gli argomenti che contenessero almeno una delle due parole che hai inserito. Tuttavia, non ha considerato se le parole fossero una accanto all'altra nel testo, o se si trovassero nella stessa frase. Ha infatti trovato tutti gli argomenti contenenti almeno una delle due parole, ovunque nel testo.

Nota: la ricerca può anche trovare ciò che inserisci all’interno di parole più lunghe. Ad esempio, se scrivi «Punt», potresti trovare: Puntatore, Punti Braille, etc.

1. Premi nuovamente Alt + D per tornare alla casella di immissione della parola chiave. Usa le virgolette prima e dopo la frase Puntatore del Mouse, e riprova la tua ricerca.
2. Premi Tab per andare all’elenco dei risultati. Nota che questa volta sono stati trovati circa la metà degli argomenti. Seleziona uno degli argomenti trovati e premi Invio.
3. Ora, premi F6 per passare al riquadro dell’argomento e leggere le informazioni di aiuto contenute.
4. Per sapere esattamente dove si trova la parola dentro il testo, premi Ctrl + F. Digita la frase all’interno della finestra Trova di JAWS quindi premi Invio. Il focus si sposterà sulla prima riga di testo che contiene la frase che hai cercato. Puoi verificarlo leggendo la riga con Insert + Freccia Su. Premi F3 per passare tra le varie istanze della tua ricerca, quindi ripeti il comando di lettura della riga per leggere le frasi in cui è stato trovato il testo. Per ulteriori informazioni sulla funzione Trova di JAWS, leggi la precedente lezione di Surf's Up sull'utilizzo del comando Trova di JAWS.

Contrassegnare gli elementi Preferiti

Puoi aggiungere ai segnalibri gli argomenti a cui devi fare riferimento di frequente, in modo da non doverli cercare sempre nel sommario o attraverso una ricerca.

ESERCIZIO: utilizza il sistema di aiuto di JAWS per imparare come aggiungere o rimuovere un argomento preferito.

1. Nel menù di JAWS, apri il menù Aiuto e seleziona Guida in Linea. In alternativa, puoi semplicemente premere F1 da dentro la finestra di JAWS.

2. Premi Ctrl e premi Tab fino a quando non senti "Contenuto Tab".
3. Seleziona il libro Usare Internet con JAWS, quindi premi la Freccia Destra per aprirlo.
4. Seleziona il libro Navigare nelle Pagine Web, quindi premi la Freccia Destra per aprirlo.
5. Seleziona l’argomento Tasti di Navigazione Veloce e premi Invio per aprirlo.
6. Premi Ctrl + Tab fin quando non senti Preferiti Tab. Viene mostrato il titolo dell’argomento attualmente attivo.
7. Premi Tab fino a raggiungere il pulsante Aggiungi, quindi premi Spazio. Il focus si sposterà all’elenco degli argomenti preferiti,che ora includerà l’argomento Tasti di Navigazione Veloce.
8. Premi Alt + F4 per chiudere la guida di JAWS, quindi riaprila.
9. Premi Ctrl + Tab per andare alla scheda Preferiti, quindi premi Tab per andare all’elenco di argomenti preferiti. L’argomento Tasti di Navigazione Veloce è ancora presente, quindi puoi premere Invio per aprirlo, seguito da F6 per spostarti al riquadro contenente il testo. Questo ti evita di dover navigare nel sommario per trovare l’argomento ogni volta che ti serve cercare un tasto di navigazione veloce.
10. Per rimuovere un argomento preferito dall'elenco, premi Tab per passare al pulsante Rimuovi, quindi premi Spazio.

Stampare gli argomenti della guida HTML

Per stampare qualsiasi argomento in un sistema di aiuto HTML, procedi come segue:

1. Seleziona l'argomento che desideri stampare nel sommario, oppure trova l'argomento utilizzando l'indice o la funzione di ricerca. Assicurati di premere F6 per spostarti al riquadro contenente il testo prima di continuare.
2. Premi Ctrl + P per aprire la finestra di dialogo di stampa.
3. Seleziona la stampante che desideri utilizzare e configura tutte le altre opzioni. Infine, premi Alt + P o Invio per attivare il pulsante Stampa.

Tornare all’argomento precedente

Durante la navigazione in un sistema di aiuto HTML, puoi procedere come segue per tornare all'argomento precedente:

1. Premi Alt + O per aprire il menù Opzioni.
2. Premi I per selezionare Indietro.

SUGGERIMENTO: in tutti gli argomenti della guida, puoi usare Alt + B per spostarti al link Indietro, che si trova in fondo a tutte le pagine. Puoi quindi premere Invio per attivare questo link e tornare alla pagina precedente. Puoi anche usare Alt + X per andare al link Avanti. Puoi anche usare i comandi Alt + Freccia Sinistra e Alt + Freccia Destra per andare avanti e indietro tra le pagine di un sistema di aiuto.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Regioni Aria Live

Regioni Live ARIA (Accessible Rich Internet Applications)

In una sezione della lezione Navigare nelle Pagine Web di Surf’s Up abbiamo trattato un componente ARIA, le regioni, che rendono più facile la navigazione dove vengono usate correttamente. Un altro uso di ARIA è quello di comunicare agli utenti dei lettori di schermo il testo che cambia nelle pagine web. Questo viene fatto con le "regioni live"

Le regioni ARIA live sono utilizzate su pagine che si aggiornano frequentemente, come gli andamenti di borsa o i log delle chat. Se il valore della proprietà ARIA non è impostato su "Off", JAWS rileva automaticamente quando il contenuto cambia e legge a voce tutto il contenuto della regione oppure solo quello che è cambiato, in base a come è stata progettata la pagina. Questo ti permette di sentire tutte le modifiche senza doverti spostare sul punto interessato, perdendo il segno.

I valori delle proprietà delle regioni live possono essere impostati su Off, Polite o Assertive. Nella maggior parte dei casi, gli autori di pagine web utilizzano il valore polite. Ovviamente, ciò dipende dall’importanza di ciò che avviene in quel particolare punto della pagina. Se il valore è impostato su Polite, il tuo screen reader non dovrebbe venire interrotto. Dovresti invece ascoltare i cambiamenti alla prossima occasione, ad esempio quando hai finito di leggere o quando smetti di digitare. Se il valore è impostato su Assertive, significa che la nuova informazione ha priorità elevata, quindi il tuo screen reader ti "dovrebbe" avvisare immediatamente.

La sezione sotto questo paragrafo contiene del breve testo che cambia ogni 10 (dieci) secondi. Non hai bisogno di spostarti sull’area che contiene il testo per poterlo leggere. JAWS lo farà per te quando smetti di impartire comandi.

Il fiore simbolo della Florida è la Zagara.

Il testo sopra questo paragrafo è la regione impostata a cambiare periodicamente. In questo esempio, tutto il testo su questa parte dello schermo viene sostituita con altro testo, e tutto il testo verrà letto ogni volta. Tuttavia, alcune regioni Live ARIA potrebbero avere del testo che cambia, mentre dell’altro testo rimane uguale. Vuoi sentire tutto il testo di una regione ogni volta che una sua parte cambia? Non sempre, ma in alcuni casi può andar bene. Procedi alla prossima pagina per farti un’idea di come funziona.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Regioni Aria Live, Atomic

Regioni Aria Live - Atomic

In questo esempio, la regione live ARIA contiene del testo che cambia, oltre ad altro testo che invece non cambia. In questa pagina troverai i punteggi fittizi di due partite di calcio. Per farla semplice, cambierà solo uno dei due punteggi, mentre il resto della pagina rimarrà invariato. Tuttavia, se sentissi soltanto il punteggio, sarebbe difficile capire quale squadra ha segnato. Il punteggio per l'Inter è quello che cambia in questa pagina. Si aggiornerà ogni 10 secondi. Non avrai bisogno di spostarti nell'area in cui appare il punteggio per leggerlo. JAWS lo farà per te quando smetti di impartire comandi.

Milan: 3

Inter: 5

Il testo sopra questo paragrafo è la regione impostata a cambiare periodicamente. In questo esempio, cambia solo il punteggio per l'Inter.

Si ringrazia Charles Chen per averci concesso di usare il JavaScript in queste pagine di esempio ARIA.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Tasti di Navigazione Veloce in JAWS

I tasti di navigazione veloce rendono facile e rapido lo spostamento in una pagina Web e ovunque sia attivo il cursore virtuale. Questi comandi sono tutti assegnati a singoli tasti sul corpo principale della tastiera, e sono semplici da ricordare ed utilizzare. Premi Ctrl + F4 per chiudere questa pagina quando hai finito di leggerla.

Tasti di Navigazione Veloce HTML per Dire Tutto

Molti dei tasti di navigazione veloce di JAWS sono disponibili anche durante la lettura con Dire Tutto. I comandi per spostarsi per intestazioni, paragrafi, controlli form, tabelle, elenchi, elementi uguali o diversi, elemento successivo e per passare al prossimo testo che non è un link funzionano tutti mentre leggi con Dire Tutto.

Suggerimento JAWS: puoi usare il tasto Shift in combinazione con molti dei comandi nella tabella seguente per spostarti all'elemento precedente del tipo specificato.

Descrizione	Tasto Veloce
Pulsante Radio	A
Pulsante	B
Casella Combinata, Casella Elenco o Visualizzazione ad Albero	C
Elemento di Tipo Diverso	D
Casella Editazione	E
Controllo Form	F
Grafico	G
Intestazione	H
Elemento in un Elenco	I
Salta alla Riga	J
Torna alla Riga Precedente	Shift + J
Passa alla Cella nella Tabella	Ctrl + Tasto Windows + J o Tasto Windows + J in Mozilla Firefox
Torna alla Cella Precedente della Tabella	Ctrl + Shift + Tasto Windows + J o Shift + Tasto Windows + J in Mozilla Firefox
Segnaposto	K
Segnaposto Temporaneo	Ctrl + Tasto Windows + K
Aggiungi, Rimuovi, Modifica o Rinomina Segnaposto Permanente	Ctrl + Shift + K

Descrizione	Tasto Veloce
Leggi Tutti i Segnaposti	Alt + Tasto Windows + K
Segnaposto 1	7
Segnaposto 2	8
Segnaposto 3	9
Segnaposto 4	0
Elenco	L
Frame	M
Testo non-link	N
Regione Articolo	O
Paragrafo	P
Vai alla Regione Principale della Pagina	Q
Regione	R
Elemento dello Stesso Tipo	S
Tabella	T
Link Non Visitato	U
Link Visitato	V
Parola da Elenco	W
Casella di Controllo	X
Span	Y
Divisione	Z
Intestazione di Livello N	Da 1 a 6
Separatore	Trattino
Elemento Cliccabile	Apostrofo/ BARRA
Vai a OnMouseOver	O Accentata
Controllo Scheda	A Accentata
Sposta Oltre l’Elemento	Shift + Punto
Sposta Prima dell’Elemento	Shift + Virgola

Impostazoini dei Tasti di Navigazoine VeloceGestione Tasti di Navigazione Veloce

I Tasti di Navigazione Veloce sono attivi di default, ma puoi disattivarli o fare sì che funzionino solo durante Dire Tutto. Quando usi il cursore virtuale, puoi premere Insert + N per cambiare al volo questa impostazione. Puoi anche cambiare questa impostazione nello specifico per il browser in uso usando Impostazioni Rapide (Insert + V) o a livello globale per tutte le applicazioni, usando il Centro Impostazioni di JAWS.

Gestione Tasti di Navigazione Veloce

Il Gestore Tasti di Navigazione Veloce viene usato per visualizzare, modificare o eliminare le assegnazioni dei Tasti di Navigazione Veloce. Per aprire la Gestione Tasti di Navigazione Veloce, procedi come segue:

1. Premi Insert + J per aprire la finestra di JAWS.
2. Dalla finestra di JAWS, premi Alt + U per aprire il menù Utility.
3. Premi N per aprire il sottomenù Gestione Tasti di Navigazione Veloce. Il focus si sposterà sul primo di tre elementi, HTML/PDF.
4. Premi la Freccia Giù per esplorare le altre due scelte. Ne troverai una per Microsoft Word ed un’altra per Microsoft Outlook.

Nota: puoi anche trovare la Gestione Tasti di Navigazione Veloce nel menù Esegui un’Utility JAWS, che puoi attiare premendo Insert + F2.

Elenchi di Elementi

Se tieni premuti Ctrl + Insert per poi premere un Tasto di Navigazione Veloce, JAWS ti mostrerà un elenco di tutti gli elementi di quel tipo sulla pagina. Ad esempio, per mostrare un elenco di caselle di controllo sulla pagina, premi Ctrl + Insert + X. Usa le Frecce Su e Giù per selezionare un elemento dall’eleno. Puoi quindi premere Invio per spostarti alla posizione dell’elemento sulla pagina.

Puoi usare questi comandi per visualizzare elenchi dei seguenti elementi: pulsanti, caselle di controllo, caselle combinate, divisioni, caselle di editazione, grafici, elenchi, pulsanti radio, tabelle e altro.

Inoltre, puoi avere un elenco di tutte le funzioni HTML virtuali premendo Insert + F3.

Ricorda di premere Ctrl + F4 per chiudere questa pagina una volta che hai finito di leggerla.

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Il Bar di Jim a Innisport

Il bar di Jim è stato fondato nel 1946 da Jim Smith. A quel tempo, Jim era un sergente dell'esercito degli Stati Uniti, che aveva appena terminato un turno di servizio in Europa. Pronto a iniziare una vita civile, si stabilì nella tranquilla cittadina di Innisport con sua moglie, Charlotte, e il loro figlio, James Jr.

Dopo averne aperto un secondo, acquistò una libreria fatiscente nel centro di Innisport e iniziò a realizzare il suo sogno di possedere un ristorante di successo. I primi anni furono difficili, ma man mano che la città di Innisport cresceva e prosperava, il bar di Jim divenne il luogo preferito per le pause pranzo e le cene del sabato sera.

Da oltre 60 anni, il bar di Jim è rinomato per il servizio eccellente, l'incredibile varietà di piatti e antipasti, nonché per la sua posizione panoramica. Usa i link qui sotto per saperne di più:

Reputazione per la Qualità del Servizio, quindi premi Alt + m per spostarti sopra di esso

Piatti e Antipasti

Indicazioni stradali

Link a siti di interesse

Reputazione per la Qualità del Servizio

Il bar di Jim fu subito un successo. Il piccolo bar seppe guadagnarsi rapidamente una reputazione per l'eccellente servizio e il cibo delizioso. Jim lavorava in cucina, mentre sua moglie e sua cognata si occupavano dei clienti. All'inizio, le due sorelle crearono un codice che decisero di adottare per garantire che la loro reputazione rimanesse alta. Quel codice, che è ancora oggi rispettato dallo staff del bar di Jim, recita quanto segue:

- Abbi sempre il sorriso e una parola gentile da dire.
- Il servizio non finisce quando il cibo è servito.
- Se non è fatto al modo giusto, rimandalo indietro!

Piatti e Antipasti

Nel corso degli anni, il menu del bar di Jim è cresciuto a dismisura. Man mano che i clienti richiedevano nuovi piatti, Jim li aggiungeva al menù. Ora ci sono oltre 50 antipasti disponibili per pranzo o cena, e altri 25 per colazione. Vieni a provare la famosa zuppa di noodle al pollo di Jim, o assaggia la deliziosa anatra arrosto! Abbiamo una vasta gamma di piatti per soddisfare qualunque palato.

Il menu completo, che riporta tutti i prezzi, è disponibile online.

Pollame

Prova la tenera anatra arrosto, oppure goditi il delizioso club sandwich al tacchino per pranzo. Il bar di Jim serve anche un'ampia varietà di piatti a base di pollo, tra cui pollo alla griglia, pollo fritto e zuppa di noodle al pollo.

Manzo

Il bar di Jim serve solo manzo accuratamente ispezionato dalle autorità preposte. Assaggia il nostro delizioso controfiletto da 300 grammi o l'enorme costoletta da 400 grammi. Lo cucineremo nel modo che preferisci e lo guarniremo con funghi, cipolle, peperoni e altro ancora.

Frutti di mare

I pescatori di Innisport ci portano il pesce fresco ogni giorno. Prova la nostra specialità, il pesce bianco alla griglia, o concediti le zampe di granchio reale, la coda di aragosta, le nostre ostriche e molto altro ancora. Il nostro pesce è sempre fresco e preparato alla perfezione con la perfetta miscela di condimento.

Indicazioni stradali

Il bar di Jim si trova nel centro di Innisport, sulla 1800 Main St. Per arrivarci dall'Interstate 95, segui queste indicazioni:

1. Prendi l'uscita 76 e svolta a destra in Bridge Avenue.
2. Procedi per circa 8 chilometri, fino ad arrivare all'incrocio tra Bridge Avenue e Main Street.
3. Svolta a sinistra. Ci sono diversi punti di interesse lungo questa strada:
    - Alla tua destra vedrai la piazza principale di Innisport.
    - All'interno della piazza, potrai vedere una statua del fondatore della cittadina.
    - Alla tua sinistra vedrai il vecchio tribunale, costruito nel 1792.
4. Quando arrivi all'incrocio tra Main Street e 2nd Avenue, vedrai il bar di Jim sinistra. C'è sempre parcheggio sul retro.

Indicazioni per il bar di Jim Fare clic sull'immagine per vedere una versione più grande con maggiori dettagli.

Se hai bisogno di ulteriori informazioni, non esitare a inviarci una mail.

Link a siti di interesse

Innisport è una cittadina fantastica e siamo sicuri che la amerai tanto quanto noi. I seguenti link ti daranno maggiori informazioni sulle cose da fare e da vedere qui:

Museo di Storia Nautica di Innisport

Birdwatching a Innisport Cove

Innisport Hotel

Antiquariato di Muriel

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Comandi di Lettura di JAWS

Di seguito troverai un elenco dei comandi JAWS per la lettura del testo. Per chiudere questa pagina, premi Ctrl + F4.

Descrizione	Comando
Carattere precedente	Freccia Sinistra
Carattere Successivo	Freccia Destra
carattere corrente	NumPad 5
Leggi Carattere Foneticamente	NumPad 5 due volte velocemente
Parola Precedente	Insert + Freccia Sinistra
Parola Successiva	Insert + Freccia Destra
Parola Corrente	Insert + NumPad 5
Spelling Parola Corrente	Insert + NumPad 5 due volte elocemente
Riga Precedente	Freccia Su
Riga Successiva	Freccia Giù
Riga corrente	Insert + Freccia Su
Spelling Riga Corrente	Insert +Freccia Su due volte velocemente
Frase Precedente	Alt + Freccia Su
Frase Successiva	Alt + Freccia Giù
Frase Corrente	Alt + NumPad 5
Paragrafo Precedente	Ctrl + Freccia Su
Paragrafo Successivo	Ctrl + freccia Giù
Paragrafo corrente	Ctrl + NumPad 5
Leggi fino al Cursore	Insert + Home
Leggi dal Cursore	Insert + Pagina Su
Fai lo Spelling fino al Cursore	Insert + Home due volte velocemente
Fai lo Spelling dal Cursore	Insert +Pagina Su due volte velocemente
Dire Tutto	Insert + Freccia Giù
Avanzamento Veloce durante Dire Tutto	Freccia Destra
Riavvolgimento Veloce durante Dire Tutto	Freccia Sinistra
Attiva / Disattiva Sintesi	Insert + Spazio, S
Nota: per usare questo comando, premi e rilascia Insert + Spazio, poi premi S.	
Leggi Colore	Insert + 5

Descrizione	Comando
Leggi Valore Ascii	NumPad 5 tre volte velocemente
Leggi il Font	Insert + F
Mostra Informazioni sul Font nel Visualizzatore Virtuale	Insert + F due volte velocemente
Avvia Lettura Veloce	Ctrl + Insert + Freccia Giù

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!

Comandi per la Navigazoine a Schede

Descrizione	Comando
Apri una Nuova Scheda	Ctrl + T
Apri una Nuova Scheda dalla Barra degli Indirizzi	Alt + Invio
Apri una Nuova Finestra del Browser	Ctrl + N
Passa alla Scheda Successiva	Ctrl + Tab
Passa alla Scheda Precedente	Ctrl + Shift + Tab
Passa ad una Scheda Specifica	Ctrl + N, dove N è un numero da 1 a 8
Passa all'Ultima Scheda	Ctrl + 9
Chiudi la Scheda Corrente	Ctrl + F4 o Ctrl + W
Chiudi Tutte le Schede	ALT + F4
Chiudi le Altre Schede (solo Internet Explorer)	Ctrl + Alt + F4
Apri Link in una Nuova Scheda in Background	Ctrl + Invio
Apri Link in una Nuova Scheda in Primo Piano	Ctrl + Shift + Invio
Sposta Scheda Focalizzata a Sinistra	Ctrl + Freccia Sinistra o Ctrl + Freccia Su
Sposta Scheda Focalizzata a Destra	Ctrl + Freccia Destrao Ctrl + Freccia Giù
Sposta Scheda Focalizzata all'Inizio	Ctrl + Home
Sposta Scheda Focalizzata alla Fine	Ctrl + End

Torna all'indice: Navigare in Internet con JAWS!